



## Överenskommelse om biobanksservice - Linköpings Biobanksfacilitet (BBF)

Denna överenskommelse beskriver åtaganden från båda parter angående den service som erbjuds vid Linköpings Biobanksfacilitet (BBF).

### **Service;**

#### ***Provhantering***

BBF erbjuder hantering av vätskebaserade prover, såsom serum, plasma och urin med hjälp av sk sjukvårdsintegrerad biobankning. I flödet ingår beställning av provhantering med elektronisk remiss, fördelning av prov till antingen 96-format (220 µl) eller kryorör (500-1000 µl), samt spårbarhet av prov och preanalytiska faktorer i ett sk Laboratory Information Management System (LIMS).

#### ***Märkning***

BBF tillhandahåller tryckning av etiketter med unika löpnummer och streckkod. Etiketterna är avsedda för kryorör och tål temperaturer ner till -150°C.

#### ***Förvaring***

BBF erbjuder förvaring i frysar (-20°C, -70°C, samt från och med 2018 även -150°C). I servicen ingår larmbevakning via BBF personal och Region Östergötland driftcentral, tillgång till back-up frysar som handhas av BBF personal, regelbundet underhåll och årlig service av frysar, ev transport av frys från forskarens lokal. Tillträde till rummet för uttag av prover sker enligt överenskommelse med BBF:s personal. Uppgifter om frysaskarnas position i frys förvaras på BBF:s datorer. Detaljerade uppgifter om proverna i askarna är den provsamlingsansvariges ansvar.

### **Ekonomi;**

Kostnader för biobanksservice anges i separat prislista. Ändringar i prislista skickas per e-post till den provsamlingsansvarige senast tre månader i förväg. Fakturering sker i förskott ett år i taget. Vid start under året faktureras från innevarande kvartal. Vid avslut under året återbetalas ej erlagd avgift.

### **Provsamlingsansvarigs åtagande;**

Den provsamlingsansvarige ska, förutom denna Överenskommelse, fylla i en Provsamlingsrapport med kontaktuppgifter samt metadata om provsamlingen och studien, som kommer att läggas i en sökbar databas över provsamlingar i Sverige. Ett krav för att vi ska kunna förvara proverna är att biobanksavtal finns, så den provsamlingsansvarige måste skicka in en kopia av det signerade avtalet (utan bilagor). Biobanksavtal är till för att säkerställa spårbarhet av prover i enlighet med biobankslagen. Det fullständiga namnet på blanketten är "Tillgång till provsamling och personuppgift för forskning". Om man inte har ett biobanksavtal kan man få

hjälp av Region Östergötlands biobankssamordnare genom att skicka etikansökan, EPN-godkännandet och patientinformationen till Regionalt BiobanksCentrum. Om tjänsten omfattar provhantering kommer en sammanfattning av överenskomna tjänster att skickas till den provsamlingsansvarige för godkännande inför studiestart. Den provsamlingsansvarige kommer även att få fylla i en årlig enkät med de vetenskapliga artiklar som publicerats under året från provsamlingen. Detta används som underlag till statistik som BBF lämnar till våra interna och externa finansiärer.

Namn på projektet/provsamlingen

Provsamlingsansvarig Namn

Arbetsplats

E-post

Telefon

Vilken tjänst/tjänster BBF ska utföra

Provhantering enligt separat projektdokument

Etiketter

Förvaring - ange grader  - 20°C  - 70°C  - 150°C

**Faktureringsuppgifter;**

Kundens namn (provsamlingsansvarig)

Referensperson

Kostnadsställe

Faktureringsadress

Underskrifter av avtalande parter

Provsamlingsansvarig

BBF

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Datum

Datum

BBF Registreringsnummer (samma som på bilagan Provsamlingsrapport)  
ifylles av BBF handläggare

*Fastställd av Biobanksfacilitetens styrgrupp 2017-11-14*