

## Handlingsplan VFU för student (Förskola och Fritidshem)

Studentens namn och mejl:		
Program		
Gäller VFU-kurskod/namn:		
Antal dagar:		
Termin och år:		
Handledarens namn och mejl:		
Skola/förskola och kommun		
Kursansvarigs namn och mejl:		
VFU-koordinator LiU:		

Handlingsplanen är upprättad utifrån information insamlad från t.ex. student, handledare och kursmentor/kursansvarig/examinator. Eftersom inte samtliga kursmål har uppnåtts kommer studenten att få genomföra en ny examination i VFU.

OM-examination planerat antal dagar:
--------------------------------------

**Det som fungerat bra enligt handledare och student:**

**Under den verksamhetsförlagda utbildningen har det framkommit att studenten behöver arbeta vidare för att kunna nå kursmålen för följande läraryrkesförmågor:**

## Rekommendationer inför nästa VFU-tillfälle.

För att nå kursens mål behöver studenten inför om-VFU framför allt träna på att

### Förbered och ta hjälp av (*exempel*):

- VFU-stöd inför ny examination VFU: Kontakta professionsmentor.
- 

### Åtgärder och arbetsgång inför planering av nästa VFU-tillfälle:

- Studenten kontaktar **studievägledare** och planerar in när i tiden VFU kan genomföras.  
Inför 3é VFU-tillfället: Studenten ansvarar för att kontakta program-ansvarig utbildningsledare för VFU, Catarina Jeppsson (catarina.jeppsson@liu.se) och boka ett möte för att få klartecken att börja förbereda kommande om-examination/VFU-period.
- Studenten tar därefter kontakt med **kursansvarig** som ger klartecken till **VFU-koordinator** att beställa en ny VFU-placering alternativt återplaceras hos tidigare handledare.
- När placeringen är klar meddelas student och kursansvarig lärare kontaktuppgift till handledare, vilken också syns i Valwebb. Studenten kontaktar snarast handledaren, dock senast en vecka före VFU startar.
- Kursansvarig lärare skickar VFU-underlag till handledaren ca två veckor innan VFU startar. I samband med om-VFU planeras även ett besök in.

- Studenten önskar om möjligt komma tillbaka till samma VFU-plats
- Studenten önskar VFU-placeras på en annan skola/förskola än föregående
- Studenten har tagit del av handlingsplanen
- Studenten tillåter att handledare för kommande VFU får ta del innehållet i handlingsplanen

Datum:.....

.....  
Kursansvarig

.....  
student