

Universitetsstyrelsen

Tid: Tisdag 21 oktober 2025 kl. 09.30 – 15.00

Lokal: Kronan, campus Valla, Linköping

Närvarande:

Ledamöter:

Jan-Ingvar Jönsson	rektor
Hans Holmström	extern ledamot
Magnus Höij	extern ledamot
Betty Malmberg	vice ordförande
Staffan Sarbäck	extern ledamot
Ulrika Unell	extern ledamot
Michael Felsberg	lärarledamot
Markus Heilig	lärarledamot
Elin Wihlborg	lärarledamot
Linnea Båfält	studentledamot
Jacob Lundgren	studentledamot
Alice Nordström	studentledamot

Övriga:

Karin Axelsson	prorektor, p 66-77
Charlotta Einarsson	utbildningsledare, p 72
Marie Eslon	koordinator, p 71
Jenny Ewen Waldén	mötessekreterare
Annevi Fredäng	säkerhetschef, p 76
Agneta Frode Blomberg	planerings- och ekonomidirektör, p 73, 75, 78
Maria Hugo-Lindén	personalföreträdare
Ragnhild Löfgren	rektorsråd, p 72
Krzysztof Marciniak	personalföreträdare
Magdalena Neijd	doktorand
Tina-Simone Neset	föreståndare, p 78
Sven Stafström	professor emeritus, p 77
Linda Strandlund	styrelsens sekreterare
Anna Thörn	universitetsdirektör, p 66-79
Jenny Wäsström	biträdande chefsjurist, p 71

Ej närvarande:

Ledamöter:

Susanne Thedéen	Ordförande
Dilsa Demirbag Sten	extern ledamot
Anders Tegnell	extern ledamot

Övriga:

Ingo Hölscher

Personalföreträdare

Justeras datum: _____

Linda Strandlund
(sekreterare)

Jan-Ingvar Jönsson
(rektor)

Betty Malmberg
(vice ordförande)

Markus Heilig
(justerare)

66 **Val av justerare**

Beslut Markus Heilig utses att tillsammans med vice ordförande och rektor justera protokollet.

67 **Fastställande av föredragningslistan**

Beslut Elin Wihlborg anmäler som övrig fråga ärendet ”Uppföljning av besparingar i förvaltning”.

Styrelsen beslutar härafter att, med tillägg för detta ärende, fastställa föredragningslistan enligt utsänt förslag.

68 **Anmälningar, meddelanden, föregående protokoll**

Information Meddelande:

- Vice ordförande informerar om den pågående processen för anställning av rektor för Linköpings universitet från och med den 1 juli 2026, vilken genomförs i enlighet med styrelsens beslut ”*Beslut om procedur för anställning av rektor för Linköpings universitet från och med den 1 juli 2026*” (Dnr LiU-2025-03420).

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

69 **Rector och prorektor informerar**

Information Rektor och prorektor informerar om aktuella händelser vid Linköpings universitet och berör bland annat kort följande:

- Som en del av LiU:s 50-årsfirande genomförs under hösten bland annat:
 - Två konferenser med panelsamtal på temat ”*Så kommer LiU till nytta*”.
 - Professorsinstallationen genomfördes den 10 oktober.
 - Forskningskonferens den 26 november.
 - Medverkan i Vinterljus i Linköping, där universitetets 50-årsjubileum uppmärksammas.
- Rektor redogör för planerna för campus Norrköpings framtida

utveckling. Mot bakgrund av identifierade utmaningar har rektor beslutat att tillsätta tre uppdrag: till fakulteterna och området för utbildningsvetenskap avseende anpassning och utveckling av utbildningsutbud, till studentavdelningen samt fastighetsavdelningen avseende universitetets förutsättningar för ett aktivt studentengagemang, samt till institutionerna med verksamhet i Norrköping om formering och tillgång till testbäddar för att stödja utbildning, forskning och samverkan.

- Universitetsledningen vid Umeå universitet besökte Linköpings universitet den 13–14 oktober. Syftet med besöket var att se över samarbetet inom ramen för samverkansavtalet samt att identifiera områden för fortsatt samverkan.
- Statsrådet Lotta Edholm planerar ett besök på Linköpings universitet för dialoger kring aktuella utmaningar samt studiebesök vid universitetets superdatorcentrum.
- Inom ramen för den strategiska satsningen i forsknings- och innovationspropositionen har Vetenskapsrådet fått i uppdrag att utlysa åtta strategiska forskningsområden (SFO). Rektor redogör för Linköpings universitets strategiska arbete med att förbereda vilka ansökningar som ska skickas in.
- Linköpings universitet utökar samarbetsavtalet med Region Östergötland (RÖ). Som ett första steg i den gemensamma satsningen på Life Science planeras inrättandet av ett centrum för informationsdriven precisionshälsa.

Prorektor informerar:

- Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har publicerat en ny vägledning för universitetens kvalitetssäkringsarbete *Vägledning för uppföljning av granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete avseende utbildning och forskning (dnr 412-00398-23)*. Bland annat införs en tvågradig skala i utvärderingen av universitetens kvalitetssäkringsarbete, med omdömena *godkänd* eller *icke godkänd*.
- På uppdrag av regeringen har Universitetskanslersämbetet (UKÄ) kartlagt lärosätenas arbete för att motverka fusk vid distansstudier kopplat till användning av AI och andra digitala verktyg. I rapporten *Kartläggning av åtgärder mot fusk vid distansstudier (UKÄ 00609-24)* definieras distansstudier som alla utbildningssituationer där studenter och lärare är fysiskt åtskilda. Kartläggningen visar att ökad kunskap om AI:s påverkan på högre utbildning är nödvändig.

- Rektor har fattat beslut om Handlingsplanen för AI-säkrad utbildning. Mot bakgrund av generativ artificiell intelligens och dess påverkan på samhället ska Linköpings universitet säkerställa att all utbildning är AI-säkrad senast 2028, för att möta de nya krav och möjligheter som AI medför.
- Prorektor avslutar med att kort informera om söksiffrorna till vårterminen 2026.

70

Revisionsutskottet rapporterar

Information

Staffan Sarbäck, ordförande i revisionsutskottet, avger rapport med hänvisning till utskickat protokoll från utskottets senaste möte.

71

Beslut om antagningsordning för Linköpings universitet avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr: LiU-2025-02899

Föredragande: koordinatör Marie Eslo och biträdande chefsjuristen Jenny Wäsström

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Detta beslut ersätter Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, beslutad den 27 april 2022 (LiU-2022-01200).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

72

Beslut om policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning

Dnr: LiU-2025-04085

Föredragande: rektorsrådet Ragnhild Löfgren och utbildningsledaren Charlotta Einarsson

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Denna policy ersätter tidigare beslutet *Linköpings universitets*

gemensamma modell för kvalitetssäkring av utbildning (dnr LiU-2017-01507), från den 26 april 2017.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

73

Tertialrapport per 31 augusti 2025

Föredragande: planerings- och ekonomidirektören Agneta Frode Blomberg

Information

Universitetsstyrelsen informeras om tertialrapporten per 31 augusti 2025. Resultatet för perioden är ett underskott på 23 mnkr (exkl. semesterlöneskultsförändring). Både intäkter och kostnader har ökat med ca 3 procent, där främst ökningen av personalkostnader har varit mer måttfull jämfört med tidigare år. Prognosen för helåret 2025 beräknas bli ett nollresultat, där ökade anslagsintäkter beräknas inkomma vid årsskiftet till följd av en överproduktion av utbildning relativt takbeloppet.
Föredragningen följdes av frågor och diskussion.

74

Genomgång av studerandestatistik inom utvalda utbildningsprogram

Föredragande: prorektor Karin Axelsson

Information

Karin Axelsson presenterar studerandestatistik inom utvalda utbildningsprogram. Trender avseende antal sökande, antal registrerade, meritvärden och antal examina, innefattande en nationell utblick, utgör fokus i presentationen.
Presentationen följs av frågor. Styrelsen tackar för en bra föredragning och poängterar vikten av att avsätta mer tid för diskussion vid ett senare sammanträde.

75

Budgetpropositionen för 2026 och konsekvenser för Linköpings universitet

Föredragande: rektor Jan-Ingvar Jönsson och planerings- och ekonomidirektören Agneta Frode Blomberg

Information

Rektor och Agneta Frode Blomberg informerar om budgetpropositionen för 2026 års innehåll. Inom forskning har ökade basanslag fördelats till lärosätena genom två kvalitetsindikatorer, där Linköpings universitet

erhåller 8 mnkr i omfördelning och ytterligare 10 mnkr i ökade anslag.

- 76 **Säkerhetsarbetet vid Linköpings universitet**
Föredragande: universitetsdirektören Anna Thörn och säkerhetschefen Annevi Fredäng
- Information Universitetsstyrelsen informeras om säkerhetsarbetet vid Linköpings universitet.
- 77 **Presentation av slutrapport "Utvärderingen av forskningskvalitet LiRE25 (Linköping University Research Evaluation 2025)"**
Föredragande: professor emeritus Sven Stafström
- Information Sven Stafström presenter slutrapport "Utvärderingen av forskningskvalitet LiRE25 (Linköping University Research Evaluation 2025)".
Presentationen följs av frågor och en diskussion kring slutsatserna.
Styrelsen tackar för presentationen.
- 78 **Omvärldsbevakning och diskussion om förutsättningar inför Linköpings universitets kommande verksamhetsår**
Föredragande: rektor Jan-Ingvar Jönsson
- Information Rektor redogör för beslut om *Verksamhetsplan för 2026–2028 samt resursfördelning för 2026 med planeringsramar för 2027–2028 (Dnr LiU-2025-02294)*. Rektor presenterar även de medskick som styrelsen tidigare lämnat i samband med strategiska diskussioner kopplade till målområdena i universitetets strategiska plan.
- Tina-Simone Neset, föreståndare för Sustainability Transformations Center, informerar om centrets uppdrag och inriktning. Centret är ett initiativ i linje med universitetets strategiska plan och målområdet Hållbar samhällsomvandling. Satsningen syftar till att samla och stärka universitetets insatser för ökad genomslagskraft i omställningen mot ett hållbart samhälle.
- Därefter diskuterade universitetsstyrelsen gruppvis och ombads lämna medskick utifrån rektors presentation.
-

Resultatet av gruppdiskussionerna redovisas och sammanställs skriftligt.

79

Övriga frågor

Elin Wihlborg framför behovet av uppföljning av genomförda besparingsåtgärder inom förvaltningen. Mot bakgrund av de uppdrag som styrelsen gav till rektor vid mötet den 5 juni 2024, kopplade till besparingskrav och förändrade arbetssätt inom det samlade verksamhetsstödet, ombeds universitetsdirektören att återkomma med en redovisning vid styrelsens möte den 2 december 2025. Elin Wihlborg framför önskemål om att redovisningen bör innehålla både kvantitativa och kvalitativa beskrivningar av genomförda besparingar, deras effekter hittills samt förväntad utveckling framåt, samt belysa andra besparingsåtgärder som har genomförts under tidigare verksamhetsår.

80

Reflektion

Vice ordförande tackar avgående lärarledamoten Markus Heilig för gott samarbete och inspirerande insatser i universitetsstyrelsen.

Beslut om Antagningsordning för Linköpings universitet avseende utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Detta beslut ersätter Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, beslutad den 27 april 2022 (LiU-2022-01200).

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Enligt 6 kap. 3 § högskoleförordningen (1993:100) ska universitet ha en antagningsordning som finns tillgänglig för de studerande. Med antagningsordning avses den regelsamling som universitetet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

LiU:s nuvarande antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, som beslutades den 27 april 2022, behöver uppdateras bland annat med anledning av ett antal större förändringar i högskoleförordningen (1993:100, HF) som trätt i kraft sedan den förra antagningsordningen beslutades. Vissa av bestämmelserna i den nya lydelsen ska tillämpas första gången vid antagning till utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025 respektive efter den 31 juli 2025.

Följande ändringar eller tillägg har förts in i antagningsordningen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå:

- I avsnitt 1.1 har förtydligats att antagningsordningen är en regelsamling, inte föreskrifter, mot bakgrund av att Universitetskanslersämbetet publicerat information om det på sin webbplats. Det är även tillagt att det förekommer så kallad lokal antagning vid LiU som administreras i Ladok,

utöver samordnad antagning som administreras i antagningssystemet NyA.

- I avsnitt 1.2 har information om diskrimineringslagen samt följder för antagning lagts till.
- I avsnitt 2.1 har information lagts till om att fristående kurser ska vara öppna att söka för alla, utifrån ett tydliggörande förhandsbeslut av Universitetskanslersämbetet.
- I avsnitt 2.1 har information om gällande föreskrifter om studieavgiftens storlek uppdaterats.
- Förändringar har gjorts gällande datum för sena anmälningar och betalning av studieavgift avseende internationella masteromgången i avsnitt 2.3.
- I avsnitt 3.4 och 3.5 har det förtydligats att bestämmelser ska framgå av kursplaner i stället för av utbildningsplaner.
- I avsnitt 4 har texten anpassats till förändringar i HF avseende såväl behörighet som meritvärdering, utifrån gymnasireformen GY25. Exempelvis har behörighet i form av gymnasiekurser ersatts med behörighet genom gymnasieämnen och nivåer.
- Avsnitt 4.2 har kompletterats med nya och ändrade bestämmelser om särskild behörighet för vissa lärarutbildningar.
- Information om undantag i avsnitt 4.4.2 och information om tidpunkt för meritvärdering i avsnitten 4.7.2, 4.9.2 och 5.6 har förtydligats.
- Tabeller och information om urval avseende utbildning som påbörjas före den 1 juni 2023 har utgått ur avsnitten 4.7.2, 4.9.2, 4.10.2 samt 5.6.
- I avsnitt 4.10.2 är första stycket, som handlade om utbildning som påbörjas före den 1 juni 2023, borttaget.
- Ett nytt avsnitt, 5.7, har lagts till angående särskiljande av sökande vid lika meritvärde vid antagning till utbildning på avancerad nivå. Av avsnittet framgår att lottning tillämpas som skiljekriterium vid likvärdiga meriter, vilket är i enlighet med gällande praxis.
- I avsnitt 6.3.2 har information lagts till om behörighetskrav på verksamhet för vissa lärarutbildningar.
- I övrigt har det gjorts mindre redaktionella ändringar.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av koordinatör Marie Eslon och biträdande chefsjuristen Jenny Wäsström. I beslutet har deltagit vice ordförande Betty Malmberg, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Linnea Båfält, Michael Felsberg, Markus Heilig, Hans Holmström, Magnus Höij, Jacob Lundgren, Alice Nordström, Staffan Sarbäck, Ulrika Unell och Elin Wihlborg. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, personalföreträdarna Maria Hugo-Lindén och Krzysztof Marciniak, doktoranden Magdalena Neijd, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Anna Thörn.

I ärendets beredning har även enhetschefen för Antagningsenheten David Bäckelid deltagit. Synpunkter har inhämtats från samordnaren Rickard Hellström, samordnaren Cecilia Johansson, utbildningsledaren Helena Loborg, koordinatör Lotta Lindgren, koordinatör Elin Önstorp, utbildningsledaren Kajsa Holmgren Peterson, koordinatör Kerstin Karlsson och utbildningsledaren Ulrica Engdahl Tollin. Studentkåren har fått möjlighet att lämna synpunkter.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Betty Malmberg

Marie Eslon
Jenny Wäsström

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Inledning	4
1.1 Allmänt om antagning och antagningsordning.....	4
1.2 Bestämmelser om tillträde till utbildning	4
1.3 Ändrade lydelse av föreskrifter	5
2 Anmälan.....	6
2.1 Allmänt om anmälan.....	6
2.2 Datum för anmälan och komplettering	7
2.3 Sen anmälan	7
2.4 Inställda tillfällen	9
3 Antagning i särskilda fall	10
3.1 Separat antagning av avgiftsskyldiga sökande	10
3.2 Antagning till mer högskolepoäng än till takvärdet för antagning per antagningsomgång	10
3.3 Antagning till senare del av utbildningsprogram.....	11
3.4 Antagning av programstudenter till kurs inom program	11
3.5 Antagning av andra än programstudenter till kurs inom program	11
4 Tillträde till utbildning på grundnivå	13
4.1 Grundläggande behörighet	13
4.2 Särskild behörighet	14
4.3 Reell kompetens	17
4.4 Undantag från behörighetskrav	17
4.5 Meritvärdering av betyg.....	18
4.6 Urvalsgrunder till utbildning som vänder sig till nybörjare.....	18
4.7 Platsfördelning till utbildning som vänder sig till nybörjare	19
4.8 Urvalsgrunder till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare..	20
4.9 Platsfördelning till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare .	21
4.10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde.....	23
5 Tillträde till utbildning på avancerad nivå	24
5.1 Grundläggande behörighet	24
5.2 Särskild behörighet	24
5.3 Reell kompetens	25
5.4 Undantag från behörighetskrav	26
5.5 Urvalsgrunder	26
5.6 Platsfördelning	26
5.7 Särskiljande av sökande med lika meritvärde.....	28
6 Antagningsbeslutet	29
6.1 Allmänt om antagningsbeslut.....	29
6.2 Antagningsbeslutets giltighet	29
6.3 Villkor för antagning och återkallelse av antagningsbeslut	30
7 Reserv- och efterantagning	32

7.1	Reservantagning.....	32
7.2	Efterantagning.....	32
8	Anstånd.....	33
9	Överklagande och ändring av beslut.....	34
9.1	Överklagande.....	34
9.2	Rättelse och ändring av beslut.....	34
10	Närmare föreskrifter och beslut.....	35
11	Ikraftträdande	35

1 Inledning

1.1 Allmänt om antagning och antagningsordning

Linköpings universitet (LiU) avgör frågor om antagning och är ansvarigt för beslut om antagning gentemot de sökande. Antagning till högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska avse en kurs eller ett utbildningsprogram (7 kap. 1 § högskoleförordningen [1993:100, HF]). De föreskrifter som universitetet tillämpar vid antagning av studenter ska tas in i en antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen (2 kap. 2 § första stycket 8 och 6 kap. 3 § andra stycket HF). Med antagningsordning avses den regelsamling som universitetet tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

Universitets- och högskolerådet (UHR) har till uppgift att på uppdrag av universitet och högskolor biträda vid antagning av studenter och ansvara för ett samordnat antagningsförfarande enligt 2 § förordningen (2012:811) med instruktion för Universitets- och högskolerådet. LiU har tillsammans med andra universitet och högskolor genom Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) kommit överens om hur antagningsomgångar ska vara utformade och för att ge universitetet och UHR tillräckligt med tid för att handlägga ansökningarna. Överenskommelsen uttrycks som rekommendationer från SUHF och ligger till grund för de antagningsomgångar som UHR samordnar via antagningssystemet NyA, s.k. samordnad antagning. En grupp som utses av SUHF, Nationella bedömningsgruppen för antagning (NBA), beslutar om rekommendationer för behörighetsbedömning och meritvärdering av svenska och utländska betyg som publiceras i en bedömningshandbok på uhr.se. På LiU förekommer även viss lokal antagning, där administrationen av antagningen sker direkt i det studieadministrativa systemet Ladok.

1.2 Bestämmelser om tillträde till utbildning

1.2.1 Bestämmelser i lag, förordning och föreskrifter

Övergripande bestämmelser om tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå finns i 7 kap. HF.

UHR har utifrån bestämmelserna i HF beslutat om närmare föreskrifter:

- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:7) om grundläggande behörighet och urval
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:5) om särskild behörighet
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll.

Av diskrimineringslagen (2008:567) följer att studenter eller studerande som deltar i eller söker till utbildningsverksamhet inte får diskrimineras på grund av kön,

könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. (1 kap. 4 § samt 2 kap. 5 och 6 §§)

1.2.2 Specialbestämmelser om tillträde till utbildning

Det finns ytterligare bestämmelser om tillträde till utbildning vid LiU som inte behandlas närmare i denna antagningsordning. LiU:s närmare bestämmelser om tillträde till dessa utbildningar anges i berörda kurs- och utbildningsplaner eller i särskilda föreskrifter. Det gäller utbildning enligt följande förordningar:

- förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen
- förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen
- förordning (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- förordningen (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning
- förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen.

1.2.3 Tillämpningen vid LiU

Bestämmelser om behörighet, urval och platsfördelning ska utformas på ett sådant sätt att de främjar lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

1.3 Ändrade lydelse av föreskrifter

De hänvisningar som görs till olika föreskrifter avser den lydelse som gällde när denna antagningsordning beslutades. Vid tillämpning av bestämmelserna behöver alltid aktuella lydelse kontrolleras med den relevanta författningssamlingen.

2 Anmälan

2.1 Allmänt om anmälan

2.1.1 Bestämmelser i förordning m.m.

Den som vill antas till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer. I vissa fall är betalning av anmälningssavgift en förutsättning för att anmälan ska prövas, enligt 2 och 3 §§ förordningen (2010:543) om anmälningssavgift och studieavgift vid universitet och högskolor. (7 kap. 4 § HF)

Av UKÄ:s förhandsbesked den 11 mars 2025 (reg.nr 33-00633-24) framgår att det krävs att fristående kurser är öppna att söka för alla och att alla får samma information om de anmälningstillfällen som finns, i enlighet med likhets- och objektivitetsprinciperna i regeringsformen och förvaltningslagen (2017:900).

2.1.2 LiU:s föreskrifter

Av LiU:s föreskrifter (2022:2) om studieavgiftens storlek (dnr LiU-2022-01857) framgår vilken studieavgift som utgår för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid LiU. För utbildning som påbörjats före den 1 januari 2024 gäller LiU:s föreskrifter (2020:1) om studieavgiftens storlek (dnr LiU-2020-02092). För utbildning som påbörjats före den 1 januari 2022 gäller LiU:s beslut "Studieavgifter prissättning och ersättningsmodell fr.o.m. 2017" (dnr LiU-2016-01329).

Nya föreskrifter (2025:1) om studieavgiftens storlek träder i kraft den 1 april 2026 (dnr LiU-2025-01996). Dessa föreskrifter ska tillämpas första gången för utbildning som påbörjas från och med den 1 juni 2026. Föreskrifterna (2022:2) om studieavgiftens storlek ska fortsätta gälla för utbildning som påbörjats efter den 31 december 2023 men före den 1 april 2026. Av övergångsbestämmelserna till dessa nya föreskrifter framgår vidare att för utbildning på grundnivå och avancerad nivå som påbörjas under perioden den 1 april 2026–31 maj 2026 ska studieavgiften beräknas enligt samma belopp som följer av LiU:s föreskrifter (2022:2) om studieavgiftens storlek.

2.1.3 Tillämpningen vid LiU

Anmälan till utbildning sker i normalfallet via antagning.se eller universityadmissions.se. Utbildning som ges på engelska och som inte har svenska som ett behörighetskrav ska vara sökbar via universityadmissions.se. Om antagning sker på annat sätt än via antagning.se eller universityadmissions.se ska anmälningsförfarandet beslutas av rektor eller den som rektor delegerar beslutanderätten till samt kommuniceras på lämpligt sätt.

Anmälningssinformation för respektive kurs och program ska även finnas på LiU:s webbplats liu.se.

2.2 Datum för anmälan och komplettering

2.2.1 Bestämmelser i förordning

Den som vill antas till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer. (7 kap. 4 § HF)

2.2.2 Tillämpningen vid LiU

LiU följer de tidplaner för anmälan och komplettering som UHR beslutar ska gälla för den samordnade antagningen. Sista anmälningssdag och kompletteringsdag per antagningsomgång framgår på antagning.se eller universityadmissions.se.

Anmälan

Av anmälningsinformation på LiU:s webbplats ska det framgå när och hur det går att anmäla sig till utbildningen. På varje anmälningstillfälle ska antal platser framgå (planeringstal) senast första ansökningsdag.

Om ett internationellt masterprogram utannonseras i både januariomgången och aprilomgången måste programmet stängas för anmälningar i januariomgången innan det öppnar i den senare omgången.

Komplettering

I antagningsärenden är sista kompletteringsdag ett krav som innebär att anmälan endast prövas utifrån det underlag som lämnats in senast den sista kompletteringsdagen.

Kompletterande uppgifter ska vara inkomna inom den tid som framgår per antagningsomgång på antagning.se eller universityadmissions.se. Om det finns behov av att ha avvikande kompletteringstid för ett anmälningstillfälle ska detta beslutas av rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, samt framgå av anmälningsinformation på LiU:s webbplats och i information till studenten.

Vid sen anmälan som sker efter det att den ordinarie tiden för komplettering har gått ut (se avsnitt 2.3) ska samtliga uppgifter som ska ligga till grund för beslutet om antagning bifogas vid anmälningstillfället.

2.3 Sen anmälan

Tillämpningen vid LiU

Allmänt om sen anmälan

Till vissa utbildningar kan det vara möjligt att anmäla sig efter sista anmälningssdag enligt vad som framgår under rubrikerna nedan (s.k. sen anmälan). Det gäller i de fall där det bedöms kunna finnas platser kvar när utbildningen börjar.

En sen anmälan behandlas efter det att samtliga anmälningar som kommit in i tid har handlagts. Sent anmälda behöriga sökande rangordnas i tur och ordning efter det datum som de har anmält sig. Vid samma anmälningssdatum tillämpas lottning i

sista hand. Antagning kan ske om det finns en ledig plats efter det att alla behöriga sökande som sökt i tid har antagits.

LiU följer UHR:s praxis att vid försenad betalning av en anmälningsavgift eller vid för sent inlämnade uppgifter om avgiftsfrihet ska sökandens anmälan hanteras som en sen anmälan (utifrån datum för betalning eller styrkande av avgiftsfrihet).

Anmälan till utbildning med ordinarie sista anmälningsdag den 15 april respektive den 15 oktober

De stora nationella antagningsomgångarna för vårterminen och höstterminen har normalt sista anmälningsdag den 15 april respektive den 15 oktober. Efter urval ges dock en möjlighet att göra en sen anmälan till vissa utbildningar efter beslut av rektor eller den som rektor delegerar beslutanderätten till. Exakt datum för återöppning för sen anmälan föreslås av Antagningsenheten efter samråd med UHR. Normalt är det den 15 juli respektive den 15 december, men dessa datum kan ändras något beroende på helgdagar.

I undantagsfall kan rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, besluta att en utbildning ska hållas öppen för sen anmälan direkt efter ordinarie sista anmälningsdag. Ett sådant beslut ska fattas senast den 1 april respektive den 1 oktober för respektive utbildning.

På LiU:s webbplats och på antagning.se respektive universityadmissions.se framgår i anslutning till respektive utbildning om det går att göra en sen anmälan.

När en utbildning bedöms ha tillräckligt många sökande för att platserna ska fyllas ansvarar berörd fakultet, område eller institution för att möjligheten att anmäla sig upphör. Om ett anmälningstillfälle i detta skede stänger för sena anmälningar går det därefter inte att öppna den på nytt.

Anmälan till utbildning med annan anmälningsdag än den 15 april respektive den 15 oktober

I övriga antagningsomgångar (som inte har sista anmälningsdag den 15 april respektive den 15 oktober) är det rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till som beslutar om en utbildning ska hållas öppen för sen anmälan efter sista anmälningsdag.

När en utbildning bedöms ha tillräckligt många sökande för att platserna ska fyllas ansvarar berörd fakultet, område eller institution för att möjligheten att anmäla sig upphör. Om ett anmälningstillfälle i detta skede stänger för sena anmälningar går det därefter inte att öppna den på nytt.

En särskild tillämpning är att alla program i den internationella masteromgången (sista anmälningsdag 15 januari) i normalfallet ska stänga för sena anmälningar senast den 10 maj. Skälet till det är att i den omgången finns det många studieavgiftsskyldiga studenter och att en första delbetalning av studieavgiften ska

ha kommit in till LiU senast den 15 maj. I undantagsfall kan enskilda program ha öppet för sen anmälan även efter 10 maj men det kan i så fall inte samtidigt ha öppet för anmälan i omgången med sista anmälningsdag 15 april (den nationella antagningsomgången för höstterminen).

2.4 Inställda tillfällen

Tillämpningen vid LiU

Beslut som innebär att ett anmälningstillfälle till en kurs eller ett program ställs in ska fattas före det första urvalet i antagningsprocessen. Närmare förutsättningar för att ställa in ett anmälningstillfälle framgår av riktlinjer som rektor beslutar om.

3 Antagning i särskilda fall

3.1 Separat antagning av avgiftsskyldiga sökande

3.1.1 Bestämmelser i förordning

En högskola får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar. – Högskolan bestämmer hur många separata antagningar som ska anordnas till en utbildning. (7 kap. 4 a § HF)

Vid separat antagning enligt 4 a § ska i fråga om urval andra och tredje styckena [i 7 kap. 32 a § HF] tillämpas i stället för bestämmelserna om urval i 12–23, 26, 27 och 32 §§.

Vid urval ska högskolan ta hänsyn till de sökandes meriter.

Högskolan får meddela föreskrifter om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras. Urvalsgrunderna ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov eller intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts. (7 kap. 32 a § HF)

3.1.2 Tillämpningen vid LiU

Om det finns behov av att anordna separat antagning till för en viss utbildning får rektor, eller den som rektor delegerar beslutsrätten till, besluta föreskrifter om vilka urvalsgrunder som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras. Föreskrifterna ska publiceras i LiU:s regelsamling.

3.2 Antagning till mer högskolepoäng än till takvärdet för antagning per antagningsomgång

Tillämpningen vid LiU

LiU följer de takvärden som UHR beslutar ska gälla i ordinarie urval i den samordnade antagningen. Takvärdet (det antal högskolepoäng som en sökande maximalt kan bli antagen till i ordinarie urval, per antagningsomgång) framgår på antagning.se eller universityadmissions.se.

Vid behov kan rektor, eller den som rektor delegerar beslutsrätten till, besluta att antagning kan ske till mer än takvärdet i omgången. Det kan exempelvis vara aktuellt när en sökande behöver bli antagen till en del av kurs som i sig inte är sökbar, t.ex. examensarbete, eller till en eller några av kurserna som ingår i ett större kurspaket.

Efter sista ordinarie urval finns möjlighet att, utan särskild ansökan, antas till mer än takvärdet per antagningsomgång i den efterantagning som görs om det finns lediga platser eller genom eventuell reservantagning.

3.3 Antagning till senare del av utbildningsprogram

3.3.1 Bestämmelser i förordning

Bestämmelser om behörighet, urval och platsfördelning vid antagning till senare del av utbildningsprogram finns i 7 kap. 24–32 a §§ HF.

3.3.2 Tillämpningen vid LiU

Om det finns tillgängliga platser på ett utbildningsprograms andra termin eller senare terminer kan en sökande antas till senare del av programmet.

Den sökande ska uppfylla den grundläggande behörigheten och den särskilda behörigheten som gäller för tillträde till utbildningsprogrammet. Den sökande måste också ha godkända studieresultat från tidigare terminers studier enligt särskilda behörighetskrav i kurs- och utbildningsplaner för programmet eller i särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter om antagning till senare del av utbildningsprogram. Bestämmelser om urval ska framgå av utbildningsplanen för programmet eller i särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, beslutar om behörighetskrav och hur urval ska göras vid antagning till senare del enligt 7 kap. 25–27, 31–32 a §§ HF.

Information om anmälan till senare del av program, särskilda behörighetskrav per utbildning och termin samt hur urval ska göras ska framgå på LiU:s webbplats för respektive program.

3.4 Antagning av programstudenter till kurs inom program

3.4.1 Bestämmelser i förordning

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. Kurser får sammanföras till utbildningsprogram (6 kap. 13 § HF). För utbildningsprogram ska finnas en utbildningsplan och i den ska bland annat anges vilka kurser som programmet omfattar (6 kap. 16 och 17 §§ HF).

3.4.2 Tillämpningen vid LiU

I utbildningsplanerna framgår vilka kurser som är obligatoriska och vilka som är valbara och frivilliga. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till beslutar hur anmälan till de valbara kurserna ska göras, beslutar om behörighetskrav och beslutar hur urval ska göras enligt 7 kap. 25–27 och 31–32 a §§ HF. Information om anmälan, behörighet och urval ska ges till studenter på programmet. Bestämmelser om behörighet och urval för de valbara kurserna ska framgå av kursplanen eller i särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter.

3.5 Antagning av andra än programstudenter till kurs inom program

Tillämpningen vid LiU

Programkurs som kan läsas som fristående kurs utannonseras vanligen på antagning.se/universityadmissions.se.

I vissa fall kan lediga platser uppkomma på programkurser som inte är utannonserade som fristående kurser. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till beslutar hur anmälan ska göras, beslutar om behörighetskrav och beslutar hur urval ska göras enligt 7 kap. 25–27 och 31–32 a §§ HF. Bestämmelser om behörighet och urval ska framgå av kursplanen eller i särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter.

4 Tillträde till utbildning på grundnivå

4.1 Grundläggande behörighet

4.1.1 Bestämmelser i förordning

För att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå krävs det att den sökande har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven. (7 kap. 2 § HF)

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och vänder sig till nybörjare¹ har den som har

1. kunskaper inom det svenska och det engelska språket,
2. ett vetenskapligt förhållningssätt,
3. förmåga att kunna belysa frågor ur flera perspektiv,
4. problemlösningsförmåga,
5. förmåga att kunna dra slutsatser och argumentera för dessa, och
6. övrig kompetens som är nödvändig för att kunna tillgodogöra sig sådan utbildning.

En sökande ska anses ha nödvändiga kompetenser enligt första stycket 1–6 i de fall som anges i 5 a och 5 b §§.

Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om de kompetenser som anges i första stycket 1–6. (7 kap. 5 § HF)

En sökande ska anses ha sådana nödvändiga kompetenser som anges i 5 § om sökanden

1. har avlagt en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå,
2. har avlagt en yrkesexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå samt har lägst betyget E i ämnena svenska eller svenska som andraspråk och engelska som krävs för en högskoleförberedande examen i gymnasieskolan,
3. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1 eller 2,
4. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till högre utbildning,
5. enligt äldre bestämmelser har uppfyllt kraven för grundläggande behörighet till grundläggande högskoleutbildning eller utbildning som påbörjas på grundnivå, eller
6. har godkänt resultat på ett sådant behörighetsprov som anges i förordningen (2018:1510) om försöksverksamhet med behörighetsprov för tillträde till högskoleutbildning.

¹ Med 'utbildning som vänder sig till nybörjare' avses utbildning där den särskilda behörigheten inte avser krav på kunskaper från en eller flera högskolekurser.

Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om kraven i första stycket 3. (7 kap. 5 a § HF)

Utöver vad som följer av 5 a § kan en sökande visa att han eller hon har sådana nödvändiga kompetenser som anges i 5 § genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet. (7 kap. 5 b § HF)

Den som har annat modersmål än svenska, danska, färöiska, isländska eller norska ska ha de kunskaper i svenska som behövs för att anses ha grundläggande behörighet. Universitets- och högskolerådet får meddela närmare föreskrifter om kravet i första stycket. Den som har finska som modersmål och har haft svenska som ämne i finskt gymnasium eller motsvarande finsk skolform under tre år eller mer ska dock anses ha de kunskaper i svenska som behövs. (7 kap. 6 § HF)

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven på grundläggande behörighet enligt 5–6 §§. (7 kap. 24 § HF)

Bestämmelser om grundläggande behörighet finns även i följande förordningar:

- 4 och 5 §§ förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- 8 och 9 §§ förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- förordningen (2018:1519) om behörighetsgivande och högskoleintroducerande utbildning.

4.1.2 UHR:s föreskrifter

UHR har meddelat följande föreskrifter om grundläggande behörighet:

- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:7) om grundläggande behörighet och urval.

4.2 Särskild behörighet

4.2.1 Bestämmelser i förordning

För att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå krävs det att den sökande har grundläggande behörighet och dessutom den särskilda behörighet som kan vara föreskriven. (7 kap. 2 § HF)

Utbildning som vänder sig till nybörjare

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från ett eller flera ämnen med angiven nivå i respektive ämne i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
2. godkänt resultat på ett konstnärligt prov för en utbildning som leder till en

konstnärlig examen,

3. lämplighet enligt vad som anges i 9 b §, och
4. anställning när det gäller arbetsintegrerad lärarutbildning som anordnas med särskilda medel enligt vad som anges i 9 c §, eller
5. andra villkor enligt vad som anges i 11 § första stycket 2.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (7 kap. 8 § HF)

Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter om vilka krav på särskild behörighet enligt 8 § första stycket 1 som ska gälla för ett utbildningsprogram som vänder sig till nybörjare och som leder till en sådan yrkesexamen eller konstnärlig examen som anges i bilaga 2 till förordningen. (7 kap. 9 § HF)

När det gäller utbildningsprogram som börjar på grundnivå och som leder till en förskolläro-, grundläro- eller ämnesläroexamen får en högskola meddela föreskrifter som innebär att det för särskild behörighet till utbildningsprogrammet ställs krav på att den sökande är lämplig för utbildningen. Kraven ska avse den sökandes förmåga att tillgodogöra sig sådana utbildningsmoment som har en direkt anknytning till den kommande yrkesutövningen som förskollärare eller lärare. Kraven ska gälla utöver andra krav på särskild behörighet som enligt 8 och 9 §§ ställs för tillträde till utbildningsprogrammet. (7 kap. 9 b § HF)

När det gäller utbildningsprogram inom arbetsintegrerad lärarutbildning som anordnas med särskilda medel får en högskola meddela föreskrifter som innebär att det för särskild behörighet till utbildningsprogrammet ställs krav på att den sökande innan utbildningen påbörjas har anställning som lärare i skolväsendet. Kravet ska gälla utöver andra krav på särskild behörighet som enligt 8 och 9 §§ ställs för tillträde till utbildningsprogrammet. I 37 § andra stycket 1 förvaltningslagen (2017:900) finns bestämmelser om att ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild får ändras till den enskildes nackdel om det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas. (7 kap. 9 c § HF)

Högskolan får, i den utsträckning det ställs krav på särskild behörighet, meddela föreskrifter om vilka krav enligt 8 § första stycket 1 som ska gälla för andra utbildningar än de som avses i 9 §. – Universitets- och högskolerådet får meddela föreskrifter om vilka ämnen i gymnasieskolan och vilka nivåer i dessa ämnen som kraven får avse. (7 kap. 10 § HF)

Om det finns särskilda skäl får en högskola, för tillträde till en viss utbildning, meddela föreskrifter om

1. krav på kunskaper från andra nivåer i ämnen eller andra ämnen i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper än de som följer av 9 § eller 10 § andra stycket, eller

2. krav på andra villkor än kunskaper från ett eller flera ämnen i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper om de betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Om krav uppställs enligt första stycket 1 på kunskaper från andra ämnen i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper än de som följer av 9 § eller 10 § andra stycket ska det även anges vilken nivå kravet avser.

Innan högskolan meddelar föreskrifterna ska Universitets- och högskolerådet ges tillfälle att yttra sig över högskolans förslag. (7 kap. 11 § HF)

Utbildning som vänder sig till andra än nybörjare

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från ett eller flera ämnen med angiven nivå i respektive ämne i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
2. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
3. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som ska ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (7 kap. 25 § HF)

Bestämmelser om särskild behörighet finns även i följande förordningar:

- 4–5 § förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- 3 och 4 §§ förordningen (2010:2021) om tillträde till utbildning som leder till yrkeslärarexamen
- 4–7 §§ förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen
- 8 och 9 §§ förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- 10–16 §§ förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen.

4.2.2 UHR:s föreskrifter

UHR har meddelat följande föreskrifter om särskild behörighet:

- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:5) om särskild behörighet.
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:4) om kvalificerade och relevanta yrkeskunskaper för särskild behörighet till utbildning som leder till yrkeslärarexamen.

4.2.3 LiU:s föreskrifter

LiU:s föreskrifter om särskild behörighet framgår i övrigt av aktuella kursplaner och utbildningsplaner i enlighet med 6 kap. 14–17 §§ HF eller i särskilda föreskrifter.

4.2.4 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på grundnivå med engelska som undervisningsspråk ska det finnas ett särskilt behörighetskrav på lägst kurs Engelska 6 eller nivå 2 i ämnet Engelska eller motsvarande.

4.3 Reell kompetens

4.3.1 Bestämmelser i förordning

Grundläggande behörighet

Utöver vad som följer av 5 a § kan en sökande visa att han eller hon har sådana nödvändiga kompetenser som anges i 5 § genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet. (7 kap. 5 b och 24 §§ HF)

Särskild behörighet

Särskild behörighet har den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. (7 kap. 8 § andra stycket och 25 § tredje stycket HF)

4.3.2 Tillämpningen vid LiU

I samband med anmälan till högskolan bedöms den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. LiU gör en samlad prövning av sökandes uppvisade meriter för att avgöra om nödvändiga kompetenser finns. I syfte att tydliggöra sin kompetens kan den sökande fylla i blanketten ”Ansökan om bedömning av reell kompetens/att undantag görs” i samband med ansökan via antagning.se eller universityadmissions.se. Information om reell kompetens finns på LiU:s webbplats.

4.4 Undantag från behörighetskrav

4.4.1 Bestämmelser i förordning

Om det finns särskilda skäl, får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

4.4.2 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på grundnivå med engelska som undervisningsspråk ska det göras ett generellt undantag från svenska som behörighetskrav.

I de fall som det finns andra generella undantag från något eller några behörighetskrav enligt 7 kap. 3 § första meningen HF framgår det av de särskilda behörighetskraven i aktuell kursplan och utbildningsplan. Generellt undantag från

en av UHR föreskriven behörighet kan göras med stöd av 7 kap. 3 § första meningen HF, utan att UHR behöver yttra sig.

Beslut om undantag enligt 7 kap. 3 § andra meningen HF (tidigare benämnt dispens) fattas individuellt i varje enskilt fall.

4.5 Meritvärdering av betyg

4.5.1 Bestämmelser i förordning

Vissa bestämmelser om hur betyg ska värderas finns i bilaga 3 till denna förordning.

Vissa kurser från gymnasial utbildning är särskilt meriterande vid urval (meritkurser). De nivåer som är särskilt meriterande i respektive ämne är nivåer som inte utgör krav på grundläggande eller särskild behörighet och som utgör en fördjupning i

1. moderna språk,
2. svenskt teckenspråk för hörande,
3. engelska, och
4. matematik.

Universitets- och högskolerådet får meddela de föreskrifter i övrigt som behövs för meritvärdering av betyg. (7 kap. 18 § HF)

4.5.2 UHR:s föreskrifter

UHR har meddelat föreskrifter om meritvärdering av betyg i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2024:7) om grundläggande behörighet och urval.

4.6 Urvalsgrunder till utbildning som vänder sig till nybörjare

4.6.1 Bestämmelser i förordning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Urvalsgrunder är

1. betyg
2. resultat från högskoleprovet enligt 20 § och
3. urvalsgrunder som avses i 23 §. (7 kap. 12 § HF)

En högskola får bestämma urvalsgrunder i den utsträckning som följer av 13 § första stycket 3. En av högskolan bestämd urvalsgrund ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen. (7 kap. 23 § HF)

4.6.2 Tillämpningen vid LiU

Urvalsgrunder som bestäms av LiU enligt 7 kap. 23 § HF ska framgå av utbildningsplanen för programmet eller av kursplanen för kursen alternativt av särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter.

4.7 Platsfördelning till utbildning som vänder sig till nybörjare

4.7.1 Bestämmelser i förordning

Om inte alla behöriga sökande till en utbildning kan antas ska urval göras bland de sökande (4 kap. 3 § HL).

Vid urval till en utbildning som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med

1. minst en tredjedel på grundval av betyg
2. minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprovet, och
3. högst en tredjedel på grundval av de av högskolan enligt 23 § bestämda urvalsgrunderna. (7 kap. 13 § HF)

Universitets- och högskolerådet får medge att en högskola vid urval till en viss utbildning får göra en annan platsfördelning än den som anges i 13 § och fördela platserna på annat sätt på grundval av de urvalsgrunder som anges i 12 § om det finns särskilda skäl, exempelvis då högskoleprovet bedöms ha en låg prognosticerande förmåga och det råder låg konkurrens i högskoleprovsresultat. En viss andel av platserna ska dock alltid fördelas på grundval av betyg och resultat från högskoleprovet. Ett medgivande kan avse ett eller flera bestämda antagningstillfällen. (7 kap. 15 § HF).

4.7.2 Tillämpningen vid LiU

Om LiU på förhand bedömer att samtliga sökande kan beredas plats på sökt utbildning tillämpas platsgaranti. Det innebär att sökande som anmäler sig inom föreskriven tid, är behörig och uppfyller eventuella villkor (se avsnitt 6.3) tilldelas en plats.

I övriga fall fördelas platserna i normalfallet enligt nedanstående urvalsmodeller, där platsfördelning, aktuella urvalsgrupper och intervall för meritvärde inom respektive urvalsgrupp framgår. Med 'meritvärde' avses värdet för den merit som bedöms, till exempel meritvärde för gymnasiebetyg, resultat från högskoleprovet och antal akademiska poäng upp till ett visst takvärde för respektive merit. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, beslutar vilken urvalsmodell som ska tillämpas för respektive utbildning.

Vid urval enligt urvalsgrunden tidigare utbildning (akademiska poäng) är det endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som beaktas i meritvärderingen. Om arbetslivserfarenhet är urvalsgrund kan den i normalfallet, om det avser en pågående anställning, beaktas till och med den 30 juni för en höstantagning och till och med den 31 december för en vårantagning. Övriga meriter som kan utgöra urvalsgrunder ska vara godkända senast sista anmälningssdag. Undantag från krav på godkännande sista anmälningssdag kan finnas och det framgår i sådana fall av respektive utbildning i kursplanen eller utbildningsplanen.

Nedan följer en tabell över de urvalsmodeller som tillämpas vid LiU för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare.

Namn	Förklaring	Plats-fördelning	Urvals-Grupp ²	Min-max
Betyg-högskoleprov 1 (BP1)	Främst grundprogram	67% 33%	Betyg HP	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00
Betyg-högskoleprov 2 (BP2)	Främst grundprogram	60% 40%	Betyg HP	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00
Betyg-högskoleprov 3 (BP3)	Främst grundprogram	50% 50%	Betyg HP	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00
Betyg-högskoleprov-akademiska poäng 1 (BPAP1)	Övrig utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	50% 35% 15%	Betyg HP AP	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00 1–180
Betyg-högskoleprov-akademiska poäng 2 (BPAP2)	Övrig utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare	33% 33% 33%	Betyg HP AP	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00 1–180

En fakultet eller området Utbildningsvetenskap kan, efter samråd med Antagningsenheten, tillämpa andra urvalsgrunder och annan platsfördelning än vad som framgår av tabellen ovan, inom ramen för regleringen i 7 kap. 13–15 och 23 §§ HF. I vissa fall krävs medgivande från UHR enligt 7 kap. 15 och 15 a §§ HF.

4.8 Urvalsgrunder till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare

4.8.1 Bestämmelser i förordning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §,
3. tidigare utbildning, och
4. urvalsgrunder som avses i 23 §.

² Med begreppet 'betyg' avses urvalsgrupperna BF (omdöme från folkhögskola), BI (betyg från gymnasiet utan komplettering) och BII (betyg från gymnasiet med komplettering).

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras enligt vad som anges i 12 § tredje stycket. (7 kap. 26 § HF)

En högskola får i enstaka fall göra avsteg från 26 §.

Detta får dock ske bara om en sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt de urvalsgrunder som anges i 26 § och om sökanden genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen. (7 kap. 27 § HF)

4.8.2 Tillämpningen vid LiU

Urvalsgrunder som bestäms av LiU enligt 7 kap. 23 § HF ska framgå av utbildningsplanen för programmet eller av kursplanen för kursen alternativt av särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter.

4.9 Platsfördelning till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare

4.9.1 Bestämmelser i förordning

Om inte alla behöriga sökande till en utbildning kan antas ska urval göras bland de sökande. (4 kap 4 § HL)

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras. (7 kap. 26 § tredje stycket HF)

4.9.2 Tillämpningen vid LiU

Om LiU på förhand bedömer att samtliga sökande kan beredas plats på sökt utbildning tillämpas platsgaranti. Det innebär att sökande som anmäler sig inom föreskriven tid, är behörig och uppfyller eventuella villkor (se avsnitt 6.3) tilldelas en plats.

I övriga fall fördelas platserna i normalfallet enligt nedanstående urvalsmodeller, där platsfördelning, aktuella urvalsgrupper och intervall för meritvärde inom respektive urvalsgrupp framgår. Med 'meritvärde' avses värdet för den merit som bedöms, t.ex. meritvärde för gymnasiebetyg, resultat från högskoleprovet och antal akademiska poäng upp till ett visst takvärde före respektive merit. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, beslutar vilken urvalsmodell som ska tillämpas för respektive utbildning.

Vid urval enligt urvalsgrunden tidigare utbildning (akademiska poäng) är det endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som beaktas i meritvärderingen. Om arbetslivserfarenhet är urvalsgrund kan den i normalfallet, om det avser en pågående anställning, beaktas till och med den 30 juni för en höstintagning och till och med den 31 december för en vårintagning. Övriga meriter som kan utgöra urvalsgrunder ska vara godkända senast sista anmälningssdag. Undantag från krav på godkännande sista anmälningssdag kan

finnas och det framgår i sådana fall av respektive utbildning i kursplanen eller utbildningsplanen.

Nedan följer en tabell över de urvalsmodeller som tillämpas vid LiU för utbildning på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare.

Namn	Förklaring	Plats-fördelning	Urvals-grupp	Min-max
Betyg-högskoleprov-akademiska poäng fortsättning 1 (BPAPFO1)		50% 35% 15%	Betyg ³ HP AP ⁴	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00 1–180
Betyg-högskoleprov-akademiska poäng fortsättning 2 (BPAPFO2)		33% 33% 33%	Betyg HP AP ⁵	0,01–22,50/1,0–4,0 0,05–2,00 1–180
Akademiska poäng (AP)	Kan även finnas flera olika AP-grupper	100%	AP ⁶	1–180
Akademiska poäng visst ämne (APÄMN)	Kan även finnas flera olika AP-grupper (t.ex. i första hand AP1, i andra hand AP2 alternativt 10 platser till AP1 och 10 platser till AP2)	100%	AP ⁷	1–180

³ Med begreppet 'betyg' avses urvalsgrupperna BF (omdöme från folkhögskola), BI (betyg från gymnasiet utan komplettering) och BII (betyg från gymnasiet med komplettering).

⁴ Lokal urvalsgrupp

⁵ Lokal urvalsgrupp

⁶ Lokal urvalsgrupp

⁷ Lokal urvalsgrupp

En fakultet eller området Utbildningsvetenskap kan, efter samråd med Antagningsenheten, tillämpa andra urvalsgrunder och annan platsfördelning än vad som framgår av tabellen ovan, inom ramen för regleringen i 7 kap. 23, 26 och 27 §§ HF.

4.10 Särskiljande av sökande med lika meritvärde

4.10.1 Bestämmelser i förordning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet enligt 20 § och
3. urvalsgrunder som avses i 23 §. (7 kap. 12 § HF).

Vid i övrigt likvärdiga meriter inom urvalsgrunderna för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare enligt 12 § andra stycket 1 och 3 får urval också göras genom

1. resultat från högskoleprovet enligt 20 §,
2. annat prov än högskoleprovet,
3. intervjuer, eller
4. lottning.

Vid i övrigt likvärdiga meriter inom urvalsgrunden enligt 12 § andra stycket 2 får urval också göras genom

1. annat prov än högskoleprovet,
2. intervjuer, eller
3. lottning.

Efter det att lottning har använts får urval inte göras enligt övriga punkter i första eller andra stycket. (7 kap. 12 a § HF)

4.10.2 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare, med undervisningsspråk svenska, används resultat från högskoleprovet som skiljekriterium vid likvärdiga meriter inom urvalsgrunden betyg. Om även högskoleprovsresultatet är lika tillämpas lottning. Om högskoleprovsresultat saknas likställs det med 0,0 i högskoleprovsresultat. Det innebär att det är för urvalsmodellerna i tabellen i avsnitt 4.7.2 som denna tillämpning sker.

För övrig utbildning på grundnivå tillämpas lottning som skiljekriterium vid likvärdiga meriter.

5 Tillträde till utbildning på avancerad nivå

5.1 Grundläggande behörighet

Bestämmelser i förordning

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå den som

1. har en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen, eller
2. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på avancerad nivå. [Se särskilt om s.k. reell kompetens i avsnitt 4.3]

Undantag får göras från kravet på en examen i första stycket 1, om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas. (7 kap. 28 § HF)

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som enligt examensordningen förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått angiven legitimation eller avlagt angiven examen. Grundläggande behörighet har även den som har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2. Detta gäller dock inte i fråga om utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen som förutsätter legitimation. (7 kap. 29 § HF)

Grundläggande behörighet till annan utbildning på avancerad nivå än som avses i 28 och 29 §§ har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättningar enligt 28 § första stycket 2. (7 kap. 30 § HF)

Bestämmelser om grundläggande behörighet finns även i följande förordningar:

- 4 och 5 §§ förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- 8 och 9 §§ förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen

5.2 Särskild behörighet

5.2.1 Bestämmelser i förordning

I 7 kap. 31 § HF framkommer att de krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse

1. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
2. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Högskolan får bestämma vilka krav enligt första stycket som ska ställas.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. [Se särskilt om s.k. reell kompetens i avsnitt 5.3]

För tillträde till utbildning som leder till speciallärar- eller specialpedagogexamen får de krav som ställs upp med stöd av 31 § inte omfatta krav på ett självständigt arbete (examensarbete) eller motsvarande. (7 kap. 31 a § HF)

Bestämmelser om särskild behörighet finns även i följande förordningar:

- 4–5 §§ förordningen (2008:1101) om högskoleutbildning som kompletterar avslutad utländsk utbildning
- 4–7 §§ förordningen (2011:686) om kompletterande pedagogisk utbildning som leder till ämneslärarexamen
- 8 och 9 §§ förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen
- 10–16 §§ förordningen (2021:1336) om försöksverksamhet med kompletterande pedagogisk utbildning som leder till grundlärarexamen eller ämneslärarexamen.

5.2.2 LiU:s föreskrifter

LiU:s föreskrifter om särskild behörighet framgår av aktuella kursplaner och utbildningsplaner i enlighet med 6 kap. 14–17 §§ HF eller i särskilda föreskrifter.

5.2.3 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på avancerad nivå med svenska som undervisningsspråk ska det, som en del av den särskilda behörigheten, finnas ett särskilt behörighetskrav på kompetens i svenska och engelska motsvarande den kompetens som krävs för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå.

För utbildning på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk ska det finnas ett särskilt behörighetskrav på lägst kurs Engelska 6 eller nivå 2 i ämnet Engelska eller motsvarande.

5.3 Reell kompetens

5.3.1 Bestämmelser i förordning

Av 7 kap. 28 § första stycket 2 HF framgår att en sökande har grundläggande behörighet om han eller hon har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning på avancerad nivå genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet

Vidare framgår av 7 kap. 31 § tredje stycket HF att särskild behörighet har den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

5.3.2 Tillämpningen vid LiU

I samband med anmälan till högskolan bedöms den sökandes förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. LiU gör en samlad prövning av sökandes uppvisade meriter för att avgöra om nödvändiga kompetenser finns. I syfte att tydliggöra sin kompetens kan den sökande fylla i blanketten "Ansökan om bedömning av reell kompetens/att undantag görs" i samband med ansökan via antagning.se eller universityadmissions.se

5.4 Undantag från behörighetskrav

5.4.1 Bestämmelser i förordning

Om det finns särskilda skäl, får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor. En högskola ska göra undantag från något eller några behörighetsvillkor, om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

5.4.2 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på avancerad nivå med engelska som undervisningsspråk ska det göras ett generellt undantag från svenska som behörighetskrav.

Om det finns andra generella undantag från något eller några behörighetsvillkor framgår det av de särskilda behörighetskraven i aktuella kursplaner och utbildningsplaner. Beslut om undantag enligt 7 kap. 3 § andra meningen HF (tidigare benämnt dispens) fattas individuellt i varje enskilt fall.

5.5 Urvalsgrunder

5.5.1 Bestämmelser i förordning

Enligt 7 kap. 32 § HF ska urval göras enligt vad som anges i 26 och 27 §§ [se avsnitt 4.8.1].

5.5.2 Tillämpningen vid LiU

Urvalsgrunder som bestäms av LiU enligt 7 kap. 23 § HF ska framgå av utbildningsplanen för programmet eller av kursplanen för kursen alternativt av särskilda fakultets- eller områdesspecifika föreskrifter.

5.6 Platsfördelning

Tillämpningen vid LiU

Om inte alla behöriga sökande till en utbildning kan antas ska urval göras bland de sökande (4 kap. 4 § HL).

Om LiU på förhand bedömer att samtliga sökande kan beredas plats på sökt utbildning tillämpas platsgaranti. Det innebär att sökande som anmäler sig inom föreskriven tid, är behörig och uppfyller eventuella villkor (se avsnitt 6.3) tilldelas en plats.

I övriga fall fördelas platserna i normalfallet enligt nedanstående urvalsmodell, där platsfördelning, aktuella urvalsgrupp och intervall för meritvärde inom respektive urvalsgrupp framgår. Med 'meritvärde' avses värdet för den merit som bedöms, dvs. antal akademiska poäng upp till ett visst takvärde. Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, beslutar vilken urvalsmodell som ska tillämpas för respektive utbildning.

Vid urval enligt urvalsgrunden tidigare utbildning (akademiska poäng) är det endast de poäng som är godkända vid sista anmälningssdag som beaktas i meritvärderingen. Om arbetslivserfarenhet är urvalsgrund kan den i normalfallet, om det avser en pågående anställning, beaktas till och med den 30 juni för en höstintagning och till och med den 31 december för en vårintagning. Övriga meriter som kan utgöra urvalsgrunder ska vara godkända senast sista anmälningssdag. Undantag från krav på godkännande sista anmälningssdag kan finnas och det framgår i sådana fall av respektive utbildning i kursplanen eller utbildningsplanen.

Nedan följer en tabell över de urvalsmodeller som tillämpas vid LiU för utbildning på avancerad nivå.

Namn	Förklaring	Plats-fördelning	Urvals-grupp	Min-max
Akademiska poäng (APEN)	För utbildning med undervisningsspråk engelska	100%	APEN	1–180
Akademiska poäng (APAV)	Utbildning med huvudsakligen nationella sökande	100%	APAV	1–300

En fakultet eller området Utbildningsvetenskap kan, efter samråd med Antagningsenheten, tillämpa andra urvalsgrunder och annan platsfördelning än vad som framgår av tabellen ovan, inom ramen för regleringen i 7 kap. 26, 27 och 32 §§ HF.

Urvalsgrunder och platsfördelning avseende internationella masterprogram beslutas av rektor eller den som rektor delegerar beslutanderätten till. Information om hur urval görs ska framgå för respektive program på LiU:s webbplats.

5.7 Särskiljande av sökande med lika meritvärde

5.7.1 Bestämmelser i förordning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter.

Urvalsgrunder är

1. betyg,
2. resultat från högskoleprovet som avses i 20 §,
3. tidigare utbildning, och
4. urvalsgrunder som avses i 23 §.

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder enligt andra stycket som ska användas och vilken platsfördelning som ska göras.

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras enligt vad som anges i 12 a §. (7 kap. 26 § HF)

Vid i övrigt likvärdiga meriter inom urvalsgrunderna för utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare enligt 12 § andra stycket 1 och 3 får urval också göras genom

1. resultat från högskoleprovet enligt 20 §,
2. annat prov än högskoleprovet,
3. intervjuer, eller
4. lottnings.

Vid i övrigt likvärdiga meriter inom urvalsgrunden enligt 12 § andra stycket 2 får urval också göras genom

1. annat prov än högskoleprovet,
2. intervjuer, eller
3. lottnings.

Efter det att lottnings har använts får urval inte göras enligt övriga punkter i första eller andra stycket. (7 kap. 12 a § HF)

5.7.2 Tillämpningen vid LiU

För utbildning på avancerad nivå tillämpas lottnings som skiljekriterium vid likvärdiga meriter.

6 Antagningsbeslutet

6.1 Allmänt om antagningsbeslut

6.1.1 Bestämmelser i lag och förordning

Kommunikation och motivering

Av 1 kap. 4 a § HF framgår att förvaltningslagens bestämmelser om kommunikation och motivering av beslut inte behöver tillämpas i ärenden om antagning. Om en motivering har utelämnats ska en sådan om möjligt lämnas i efterhand, om någon enskild begär det och det behövs för att han eller hon ska kunna ta till vara sin rätt.

Underrättelse om innehållet i beslutet och om möjlighet att överklaga

Enligt 33 § förvaltningslagen (2017:900, FL) ska myndigheten så snart som det är möjligt underrätta parten om innehållet i beslutet samt om hur ett överklagande går till.

6.1.2 Tillämpningen vid LiU

LiU följer de processer som UHR beslutar ska gälla för den samordnade antagningen. Det omfattar antagningsbeslutens utseende och innehåll.

Antagningsbeslutet ska innehålla information om den sökande är antagen, villkorligt antagen, reservplacerad eller struken. För reserver ska reservnummer framgå. De som strukits på grund av att de inte är behöriga ska få information om hur de kan överklaga. Om något villkor gäller för antagningen ska förutsättningarna för villkoret framgå av antagningsbeslutet samt att antagningsbeslutet återkallas om villkoret inte uppfylls (se avsnitt 6.3).

6.2 Antagningsbeslutets giltighet

Tillämpningen vid LiU

Ett beslut om antagning till en kurs eller ett program gäller till dess att studenten fullföljt kursen eller programmet med godkända betyg. Undantag gäller i följande situationer:

1. När en student inte uppfyller villkor som anges i antagningsbeslutet, t.ex. studieavgiftsvillkor, behörighetsvillkor, svarskrav eller bekräftelse av deltagande i utbildning (se avsnitt 6.3).
2. När en student på antagning.se eller universityadmissions.se meddelar att den inte vill behålla sin utbildningsplats, **efter** tidpunkten då den tackade ja till platsen men **före** tidpunkten för bekräftelse av deltagande, s.k. återbud.
3. När en student meddelar att den inte vill behålla sin utbildningsplats inom tre veckor från studiestarten, s.k. tidigt avbrott.
4. När det enligt övergångsbestämmelser inte längre är möjligt att ta examen i enlighet med de bestämmelser som gällde när studenten antogs till utbildningen (jämför UKÄ:s beslut den 21 maj 2014, reg. nr 31-00083-14).

5. När det har gått lång tid sedan studenten faktiskt bedrev studier och det finns ytterligare en eller flera relevanta omständigheter som stöder detta.⁸ En prövning görs utifrån nationell praxis i varje enskilt fall.

I situationerna enligt punkterna 1–5 upphör antagningsbeslutet att gälla och den som senare vill påbörja utbildningen måste ansöka på nytt.

Om en student som tidigare har antagits till ett utbildningsprogram anmäler sig till en annan inriktning på programmet eller om ett utbildningsprogram har fått en ny programkod kan studenten antas till den nya inriktningen eller till programmet med ny programkod. Antagning kan dock inte ske till exakt samma programkod och inriktning om sökanden redan har påbörjat utbildningen.

En student som har haft studieuppehåll utan platsgaranti eller avbrutit sina studier, och som vill återuppta dessa vid ett senare tillfälle, anses fortfarande vara antagen till utbildningen. För att kunna återuppta studierna måste studenten ansöka om återkomst i studier. En sådan ansökan prövas utifrån om det finns plats för studenten i enlighet med tillämpliga behörighets- och urvalsregler.

6.3 Villkor för antagning och återkallelse av antagningsbeslut

6.3.1 Bestämmelser i lag

Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får ändras till den enskildes nackdel bara om

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. (37 andra stycket § FL)

6.3.2 Tillämpningen vid LiU

Oriktiga eller vilseledande uppgifter

Om en student har använt sig av förfalskade betyg eller andra förfalskade underlag eller fuskat vid högskoleprovet för att komma in på en utbildning vid LiU, och det kan konstateras att studenten inte skulle ha blivit antagen till aktuell utbildning utan de förfalskade betygen eller underlagen eller fusket vid högskoleprovet, kan antagningsbeslutet komma att återkallas.

Återkallelseförbehåll

Vid LiU är det möjligt att förse antagningsbeslutet med villkor för att antagningsbeslutet ska gälla i enlighet med 37 § andra stycket 1 FL, s.k. återkallelseförbehåll. Det gäller i fråga om följande omständigheter:

⁸ Överklagandenämnden för högskolans beslut den 18 januari 2008 (reg.nr 43-1458-07).

- Betalning av studieavgift (studieavgiftsvillkor)
- Uppfyllande av behörighetskrav i form av akademiska meriter (behörighetsvillkor)
- Besvarande av antagningsbesked (svarskrav).
- Bekräftelse av deltagande i utbildning (bekräftelsevillkor).

För utbildning enligt förordningen (2011:689) om vissa behörighetsgivande examina för legitimation som lärare och förskollärare och om högskoleutbildningar för vidareutbildning av lärare och pedagogisk personal inom förskolan som leder till lärar- eller förskollärarexamen kan även behörighetskravet röra verksamhet som lärare i skolväsendet eller medverkande i undervisningen i förskola eller förskoleklass. (9 § första stycket 2)

Närmare information om återkallelseförbehåll framgår av riktlinjer som rektor beslutar om.

7 Reserv- och efterantagning

7.1 Reservantagning

Tillämpningen vid LiU

Om det finns tillgängliga platser på en utbildning när alla antagna har getts möjlighet att påbörja studierna kan reserver kallas. Detta görs av en fakultet eller en institution.

Antalet antagna till en utbildning kan vara större än det planerade antalet platser på utbildningen, s.k. överintag. Reservantagning behöver inte göras förrän antalet antagna understiger det planerade antalet platser. Antagning av reserver kan pågå så länge som det är möjligt med hänsyn till utbildningen.

Reserver ska kallas i den ordning som de är placerade i reservlistan.

Närmare information om hur reservantagning går till framgår av riktlinjer som rektor beslutar om. Om reserven inte följer instruktionerna för antagningsförfarandet förlorar reserven sin plats.

7.2 Efterantagning

Tillämpningen vid LiU

Efterantagning avser det antagningsarbete som görs efter ordinarie urval. Den sökande kan bli reserv, antagen eller struken (till exempel på grund av obehörighet), precis som sökande som anmält sig i tid. Om de blir reserver hanteras de enligt punkt 7.1.

8 Anstånd

8.1 Bestämmelser i förordning

Om det finns särskilda skäl, får en högskola i enskilda fall besluta att den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå vid högskolan

1. får anstånd med att påbörja studierna, eller
2. får fortsätta sina studier efter studieuppehåll. (7 kap. 33 § HF)

8.2 UHR:s föreskrifter

Närmare bestämmelser om anstånd finns i 1–2 §§ Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll [ändrade genom UHRFS 2016:1]. Där anges vad som kan vara särskilda skäl för anstånd, hur lång anståndstiden får vara och att ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt då studierna ska påbörjas.

8.3 Tillämpningen vid LiU

LiU:s beslut om beviljat anstånd förses alltid med ett villkor att anmälan ska ske senast vid den tidpunkt som ordinarie anmälan ska göras till den aktuella utbildningen. För varje beviljat anstånd finns fastslaget vilken kurs eller programkod samt starttermin som beslutet gäller.

9 Överklagande och ändring av beslut

9.1 Överklagande

Följande beslut som fattas i samband med antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå kan överklagas enligt 12 kap. 2 § HF:

- Beslut om att en sökande inte uppfyller behörighetskraven.
- Beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren i fall som avses i 7 kap. 3 § andra meningen HF eller 7 kap. 28 § andra stycket HF. (Se avsnitten 3.4, 4.1 och 4.4)
- Beslut om att inte bevilja anstånd med att påbörja studierna.

Övriga beslut i samband med antagning kan inte överklagas. (12 kap. 4 § HF)

Beslut som går att överklaga ska innehålla information om hur det kan överklagas. I ett överklagande ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) men skickas till LiU, till den adress som anges i beslutet. (33 och 43 §§ FL)

Ett överklagande ska ha kommit in till LiU inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom universitetet. Ett för sent inkommet överklagande ska avvisas. (44 och 45 §§ FL)

När överklagandet har kommit in till LiU prövar universitetet om beslutet kan ändras och om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om överklagandet har kommit in i tid överlämnas överklagandet tillsammans med eventuella övriga handlingar till ÖNH. (38, 39, 45 och 46 §§ HF)

9.2 Rättelse och ändring av beslut

Den som anser att ett antagningsbeslut är fel kan begära rättelse eller ändring av beslutet hos LiU, även om beslutet inte går att överklaga.

Rättelse kan göras när ett beslut innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende. (36 § FL)

En myndighet **får** därutöver ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning. Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för någon enskild part får dock bara ändras till den enskildes nackdel under vissa förutsättningar. (37 § FL)

Vidare **ska** en myndighet ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning

och beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part. (38 § FL)

10 Närmare föreskrifter och beslut

Rektor, eller den som rektor delegerar beslutanderätten till, har mandat att besluta om närmare föreskrifter, beslut och riktlinjer inom ramen för denna antagningsordning. Sådana föreskrifter, beslut och riktlinjer publiceras i LiU:s regelsamling.

Av rektors delegationsordning framgår till vem rektor har delegerat beslutanderätten.

11 Ikraftträdande

Antagningsordningen träder i kraft den 1 november 2025.

Beslut om Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att *Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning* ska träda i kraft i enlighet med de ikraftträdandebestämmelser som anges i styrdokumentet (se bilaga).

Denna policy ersätter tidigare beslutet *Linköpings universitets gemensamma modell för kvalitetssäkring av utbildning* (dnr LiU-2017-01507), från den 26 april 2017.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

I det tidigare beslutet *Linköpings universitets gemensamma modell för kvalitetssäkring av utbildning* (dnr LiU-2017-01507) beskrivs utgångspunkter, gemensamma resurser och gemensamt stöd för kvalitetsutveckling, ansvarsfördelning samt de ingående kvalitetskriterierna för granskning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och utbildning på forskarnivå. Eftersom LiU också behöver inkludera kvalitetssäkring av forskning är det motiverat att uppdatera beslutet om kvalitetssäkring vid LiU.

Mot denna bakgrund har en policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av både utbildning och forskning tagits fram. Nedan beskrivs de huvudsakliga skillnaderna jämfört med det tidigare beslutet om gemensam modell för kvalitetssäkring av utbildning:

Avsnitt 1, *Bakgrund*, är en ny rubrik där det framgår att policyn omfattar kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och av forskning samt den stödverksamhet som omger desamma.

Avsnitt 2, *Policy för kvalitetsarbetet*, är en ny rubrik där det hänvisas till LiU:s vision och strategiska plan för 2030. Där framgår också de värden som ska präglade LiU:s kvalitetsarbete. Vidare framgår att kvalitetsarbetet ska vara integrerat i universitetets verksamhetsplanering, verksamhetsutveckling och strategiarbete.

I avsnitt 3.1, *Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskning av kvalitet i utbildning och forskning*, framgår att granskning av kvalitet i utbildning och forskning görs genom kontinuerlig uppföljning och återkommande granskning. Vidare framgår att den kontinuerliga uppföljningen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå genomförs varje år medan den kontinuerliga uppföljningen av utbildning på forskarnivå och forskning sker minst vartannat år. Den återkommande granskningen av all utbildning genomförs vart sjätte år och av forskning vart sjätte till åttonde år.

I avsnitt 3.2, *Kvalitetskriterier*, framgår kvalitetskriterier för utbildning och forskning. Dessa kriterier ska säkerställa att all utbildning och alla forskningsmiljöer håller god kvalitet. Kriterierna är presenterade under rubrikerna *Förutsättningar*, *Genomförande* och *Resultat* för utbildning respektive för forskning.

Avsnitt 4, *Ansvarsfördelning*, har fått en ny rubrik medan endast redaktionella ändringar gjorts av textinnehållet, jämfört med tidigare beslut.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av rektorsrådet Ragnhild Löfgren och utbildningsledaren Charlotta Einarsson. I beslutet har deltagit vice ordförande Betty Malmberg, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Linnea Båfält, Michael Felsberg, Markus Heilig, Hans Holmström, Magnus Höij, Jacob Lundgren, Alice Nordström, Staffan Sarbäck, Ulrika Unell och Elin Wihlborg. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, personalföreträdarna Maria Hugo-Lindén och Krzysztof Marciniak, doktoranden Magdalena Neijd, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Anna Thörn.

I beredningen av ärendet har deltagarna i Kvalitetssäkringsrådet, där samtliga prodekaner, studentrepresentanter och doktorandombud finns representerade, deltagit. Vidare har ärendet beretts i rektors ledningsråd, där samtliga rektorer, dekaner, universitetsdirektören och en studentrepresentant getts möjlighet att lämna synpunkter.

Ärendet har varit föremål för samverkan med de lokala fackliga organisationerna i den Centrala Samverkansgruppen (CSG).

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Betty Malmberg

Ragnhild Löfgren Charlotta Einarsson

Policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning och forskning

1 Bakgrund

Policyn beskriver Linköpings universitets (LiU:s) kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling avseende utbildning och forskning samt det samlade verksamhetsstöd som omger desamma. Syftet med kvalitetsarbetet, som inkluderar både kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling, är att lärosätet på ett effektivt och ändamålsenligt sätt säkerställer och vidareutvecklar utbildningarnas och forskningens kvalitet. Målet med kvalitetsarbetet vid LiU är att universitetet har utbildning och forskning av hög kvalitet som värderas högt av studenter, doktorander och andra intressenter.

Kvalitetsarbetet vid LiU utgår i övrigt från högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area samt Universitetskanslersämbetets vägledning för kvalitetssäkring av högre utbildning och forskning.

2 Policy för kvalitetsarbetet

Principer för kvalitetsarbetet utgår ifrån LiU:s vision och strategiska plan för 2030, som tar fasta på att med mod tänka fritt och göra nytt för att ta sig an framtidens utmaningar och bidra till en bättre värld. Det innebär att kvalitetsarbetet vid LiU ska präglas av följande värden:

- Utveckling och förnyelse av utbildning och forskning med målet att uppnå excellens och nytta.
- Ett starkt studentengagemang och studentinflytande som en drivande kraft.
- Hög trovärdighet som bygger på den akademiska friheten, det fria kunskapssökandet och god forskningssed.
- Delaktighet, trygghet och tillit som tillsammans med ett kollegialt ledarskap bidrar till att skapa en kvalitetskultur.

Kvalitetsarbetet är integrerat i universitetets dagliga verksamhet genom att vara samordnat med universitetets verksamhetsplanering, verksamhetsutveckling och strategiarbete. Kvalitetsarbetet innefattar ett aktivt arbete för ett öppet och transparent vetenskapssamhälle där kunskap kan användas av alla. Vidare verkar kvalitetsarbetet för att uppnå ett nära samband mellan forskning och utbildning. Kvalitetsarbetet innefattar även kunskaps- och erfarenhetsutbyte, både inom och utanför universitetet, för att sprida goda exempel och lära av erfarenheter i syfte att vidareutveckla utbildning och forskning.

3 Riktlinjer för kvalitetsarbetet

3.1 Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskning av kvalitet i utbildning och forskning

Kvalitetsarbetet inbegriper kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling. Kvalitetssäkring sker genom kontinuerlig uppföljning och återkommande granskning och följer fastställda processer vid LiU. Kvalitetsutveckling innebär att förbättringsbehov som identifierats vid kvalitetssäkring åtgärdas och följs upp.

Den kontinuerliga uppföljningen ska innefatta regelbunden uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå, forskarnivå samt forskning. Till grund för analys och uppföljning ska nyckeltal och indikatorer tas fram för respektive verksamhetsgren.

Den återkommande granskningen ska förutom nyckeltal och indikatorer, även innefatta en kvalitativ självvärdering. Underlagen avseende utbildning ska i normalfallet granskas av kollegiala granskare hämtade från LiU medan underlagen avseende forskning ska granskas av bedömarpaneler med både nationella och internationella bedömare.

Vid LiU ska den kontinuerliga uppföljningen genomföras av utbildning på grundnivå och avancerad nivå varje år och av forskarutbildning och forskning minst vartannat år. Den återkommande granskningen av all utbildning ska genomföras vart sjätte år och av forskning vart sjätte till åttonde år.

Kvalitetsarbetet vid LiU ska följa de metoder och processer för kontinuerlig uppföljning och återkommande granskning som återfinns i styrdokument som beslutas av rektor eller den som rektor delegerat beslutanderätten till.¹ I dessa styrdokument anges mer detaljerat rutiner, arbetssätt och ansvarsfördelning.

¹ *Rutiner för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Rutiner för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av utbildning på forskarnivå och Rutiner för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av forskning.*

3.2 Kvalitetskriterier

3.2.1 Utbildning

Kvalitetsarbetet för utbildning ska uppfylla nedanstående kriterier. Kriterierna säkerställer att all utbildning vid LiU har god kvalitet samt stimulerar till förnyelse och vidareutveckling av kvalitet i utbildning. Kriterierna presenteras under rubrikerna *Förutsättningar*, *Genomförande* och *Resultat*.

Förutsättningar

- Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.
- Undervisande personal innehar relevant ämnesmässig kompetens, högskolepedagogisk utbildning samt tillräcklig kapacitet.
- Ändamålsenliga studie- och lärandemiljöer samt välfungerande stödverksamheter tillhandahålls.

Genomförande

- Studenters och doktoranders aktiva lärande sätts i fokus.
- Studenter och doktorander ges möjligheter att utöva inflytande över planering, genomförande, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Perspektiv på jämställdhet och hållbar utveckling integreras i utbildningen.

Resultat

- Studenters och doktoranders uppnådda studieresultat motsvarar lärandemål och nationella examensmål.
- Utbildningen utvecklar studenternas och doktorandernas beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

3.2.2 Forskning

Kvalitetsarbetet för forskning ska uppfylla nedanstående kriterier. Kriterierna säkerställer att alla forskningsmiljöer vid LiU håller god kvalitet samt stimulerar till vidareutveckling av kvalitet i forskning. Kriterierna presenteras under rubrikerna *Förutsättningar*, *Genomförande* och *Resultat*.

Förutsättningar

- Akademisk frihet säkerställs, vilket innebär att alla forskare har rätt att fritt formulera forskningsfrågor, välja metod och fritt publicera sina resultat.
- Ekonomiska förutsättningar, anslag och bidrag, för att bedriva forskning följs över tid och används på ett ändamålsenligt sätt.
- Ändamålsenlig forskningsinfrastruktur och välfungerande stödfunktioner tillhandahålls.
- Arbetet med rekrytering, kompetensutveckling och karriärvägar genomförs på ett sätt som beaktar jämställdhet.

Genomförande

- Forskningsmiljön främjar forskningens förnyelse genom att på ett strategiskt vis använda ekonomiska förutsättningar, infrastruktur, miljöns kompetens och internationella samarbeten.
- Forskningsmiljön tillämpar god forskningssed, vilket innebär att varje forskare har god kännedom om och följer forskningsetiska principer.
- Forskningsmiljön bidrar till genomförande och utveckling av forskarutbildning.

Resultat

- Forskningsmiljön uppvisar, med hänsyn taget till sin vetenskapliga tradition, god förmåga till vetenskaplig publicering som leder till hög citering. Publicering sker företrädesvis i internationella kanaler.
- Forskningsmiljön uppvisar, givet sin karaktär, god förmåga att sprida, tillgängliggöra och nyttiggöra forskningen i samhället.

4 Ansvarsfördelning

Rektor har det yttersta ansvaret för att utbildning och forskning vid LiU håller hög kvalitet men kan vidaredelegera ansvaret till fakultetsstyrelserna och styrelsen för Utbildningsvetenskap. I arbetsordningen för LiU framgår att fakulteterna och området Utbildningsvetenskap inom ramen för tilldelade resurser beställer utbildning och forskning från de institutioner där kompetens finns att utföra de enskilda uppdragen. Fakulteterna och området Utbildningsvetenskap har också ett grundläggande ansvar för att säkerställa hög kvalitet och rättssäkerhet i utbildning och forskning.

Rektor har ett övergripande ansvar för att initiera diskussioner om behov av större strukturella förändringar.

Vid LiU har fakulteterna och området Utbildningsvetenskap stor frihet att själva fatta beslut om hur det kvalitetsutvecklande arbetet organiseras medan det kvalitetssäkrande arbetet är gemensamt. Detta skapar förutsättningar för aktiv dialog och erfarenhetsutbyte mellan fakulteterna. Viktiga fora för detta utbyte är Kvalitetssäkringsrådet, Utbildningsnämnden samt rektors ledningsråd.

5 Ikraftträdande

Denna policy träder i kraft den 1 november 2025.