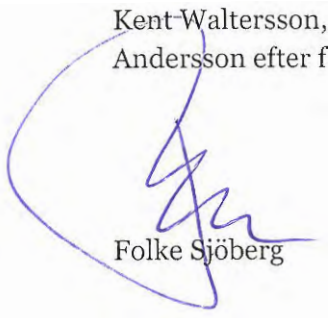


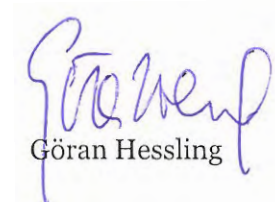
Instruktion för Nationellt kunskapscentrum för våld och andra övergrepp mot barn – Barnafrid

Instruktionen för Barnafrid fastställs enligt bilaga. Instruktionen ska införas i Linköpings universitets regelsamling. Det ankommer på centrumet och IKE att återkomma till rektor med förslag till anknävningsavtal mellan Barnafrid och IKE.

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson, studeranderepresentanten Erik Claesson och rektors sekreterare Aneth Andersson efter föredragning av universitetsråd Göran Hessling.



Folke Sjöberg



Göran Hessling

Sändlista:

Universitetsledningen
Carl-Göran Svedin, IKE/Barnafrid
Prefekten IKE
Administrativa chefen, IKE
Dekanus, med fak
Forskningsdirektören
De lokala fackliga organisationerna
Studentkårerna
LiU-Nytt
regelsamling@uf.liu.se

Instruktion för Nationellt kunskapscentrum för våld och andra övergrepp mot barn – Barnafrid

1. Inledning

Linköpings universitet ska i enlighet med universitetets strategi bidra till en samhällsutveckling baserad på kunskap. Ett viktigt samhällsområde är barns utsatt-het för våld och andra övergrepp. Att ta ansvar för kunskapsutvecklingen bland de professionella som möter dessa barn är därför en angelägen uppgift för universitetet.

I juni 2015 beslutade regeringen att tilldela Linköpings universitet ett uppdrag att samla och sprida kunskap om våld och andra övergrepp mot barn som värd för ett nationellt kunskapscentrum, Barnafrid (bilaga 1).

Centrumet utgör ett av rektor särskilt inrättat centrum som på ett vetenskapligt förankrat och innovativt sätt ska fullgöra det av regeringen formulerade uppdraget. Det ska samverka med berörda fakultetsorgan, relevanta institutioner och andra enheter vid Linköpings universitet samt med andra universitet, högskolor och andra aktörer på området.

Centrumet är en särskild arbetsenhet med administrativ anknytning till Institutionen för klinisk och experimentell medicin (IKE), Campus US. Centrumet utgör en egen resultat-enhet, men ingår som en integrerad del av bokslutsenheten IKE. De närmare villkoren för centrumets förvaltning ska anges i det anknytningsavtal som tecknas mellan centrumet och institutionen.

2. Uppgifter

De huvudsakliga uppgifterna för ett nationellt kunskapscentrum ska enligt regeringens uppdrag vara att:

- i samverkan med andra berörda aktörer identifiera behov av kunskap inom de olika verksamhetsområdena
- utifrån identifierade behov samla, analysera och målgruppsanpassa redan befintlig kunskap och forskning om våld mot barn och andra övergrepp och bistå yrkesverksamma inom området med denna
- ansvara för omvärldsbevakning, såväl nationellt som internationellt
- i samråd med berörda myndigheter, organisationer och forskare ta fram utbildnings- och informationsmaterial samt initiera eller genomföra gemensamma tvärprofessionella utbildningar och kurser

- så långt det är möjligt ska utbildningarna och kurserna finnas tillgängliga i webbaserad form
- vara en länk mellan forskning och praktik, bl.a. genom att verka för ökad samordning samt främja nätverk för kunskapsutbyte mellan berörda huvudmän, forskare, praktiker och idéburna organisationer inom det civila samhället, såväl nationellt som internationellt
- identifiera angelägna utvecklingsområden och redovisa dessa årligen till regeringen med förslag till åtgärder

I den mån det är relevant ska barns synpunkter och erfarenheter synliggöras och tas tillvara i arbetet på lämpligt sätt. Skillnader i utsatthet mellan flickor och pojkar bör uppmärksammas.

3. Organisation

Centrumet ska ledas av en styrelse bestående av högst nio personer. I styrelsen ska ingå forskare från svenska lärosäten, inklusive Linköpings universitet, företrädare för verksamheten, viktiga myndigheter och organisationer och en forskarstudent-representant.

Styrelsen och dess ordförande utses av rektor, med undantag för vad som gäller utseende av forskarstuderanderepresentant, vilken ska utses av berörd studentkår. Styrelsen och ordföranden utses för en tid av tre år eller den tid rektor särskilt bestämmer.

Till centrumet kan referensgrupper knytas utifrån aktuella behov och projekt. Syftet med referensgrupperna är att bredda perspektivet och att säkerställa att tillgänglig kompetens och kunskap med god kvalitet tas tillvara. I detta ingår att tydliggöra hur kunskapsutbytet mellan den nationella aktören och andra berörda i praktiken ska ske. Centrumet ska dessutom medverka i lämpliga redan befintliga nationella referensgrupper. Eventuella gränsdragningsproblem ska identifieras och undvikas.

4. Bemanning

Vid centrumet ska finnas en centrumchef som utses av rektor. Uppgiften utförs inom ramen för en anställning vid IKE. Till centrumet knyts administratör och webbredaktör i samråd med IKE på sätt som framgår av anknävningsavtalet. Vidare kan lärare vid IKE och andra institutioner vid LiU knytas till centrumet.

5. Ärendenas handläggning

Det åligger styrelsen att:

- årligen fastställa en verksamhetsplan och de närmare arbetsformerna för centrumet
- fastställa en arbetsordning för styrelsen rörande de närmare formerna för styrelsens arbete
- fastställa en plan för hur centrumet kommunicerar sin verksamhet såväl internt som externt,
- lämna förslag till centrumchefen i frågor om initiativ av särskild betydelse för centrumets verksamhet,
- årligen föreslå budget för verksamheten
- besluta i frågor av betydelse för uppföljningen och redovisningen av verksamheten vid centrumet,
- årligen besluta om års- och lägesrapporter,
- tillse att verksamheten bedrivs effektivt och i enlighet med vad som följer av regeringsbeslutet, instruktionen för centrumet, verksamhetsplanen, anknätningsavtalet och inom universitetet gällande strategi, föreskrifter, anvisningar och delegationer
- besluta i andra verksamhetsfrågor i den mån beslutanderätten till följd av anknätningsavtalet inte ankommer på IKE eller annan enhet inom Linköpings universitet
- säkerställa att centrumchefen fullföljer sina åligganden

Det åligger styrelseordförande att:

- genom kontakter med centrumchefen löpande följa centrumets arbete,
- förbereda styrelsemöten genom samarbete med centrumchefen och tillse att beslutsunderlag tas fram
- svara för att sätta samman kallelse samt föredragningslista till styrelsemöten tillsammans med centrumchefen och styrelsesekreteraren

Det åligger centrumchefen att leda verksamheten utifrån de arbetsuppgifter som beskrivs i punkt 2 ovan och att:

- följa forskning och kunskapsutveckling inom områden med relevans för centrumets verksamhet
- initiera och bereda ärenden inför styrelsen
- verkställa styrelsens beslut och företräda centrumet inom och utanför universitetet
- ansvara för uppföljning av centrumets budget
- svara för ledningen och fördelningen av arbetet inom centrumet och därmed fullgöra de arbetsuppgifter som följer av gällande avtal, av styrelsen fattade beslut och inom universitetet gällande föreskrifter, anvisningar och

delegationer, lämna de rapporter, underlag och andra redovisningar som följer av anknytningsavtalet samt upprätta attestordning

- i övrigt främja goda arbetsresultat inom centrumet.

6. Uppföljning

Verksamhetens resultat redovisas på årsbasis till institutionsstyrelsen för IKE. Uppföljning av verksamhetsplan och resultat gentemot regeringen genomförs enligt överenskommelse med socialdepartementet.

7. Ändringar och tillägg m m

Rektor beslutar om ändringar eller tillägg till denna instruktion.

Instruktionen ska införas i Linköpings universitets regelsamling.

Bilaga

Uppdrag att samla och sprida kunskap om våld och andra övergrepp mot barn, Regeringsbeslut, Socialdepartementet, 2014-06-17, s2012/275/FST