

INDIVIDUELL STUDIEPLAN FÖR FORSKARUTBILDNING

Inledning

Enligt Högskoleförordningen (6 kap 29 §) skall det för varje doktorand upprättas en individuell studieplan och denna skall följs upp minst en gång per år (utöver Högskoleförordningen se även Linköpings universitets regelsamling och Styrelsen för utbildningsvetenskaps bestämmelser angående individuell studieplan).

Den individuella studieplanen är ett juridiskt dokument som reglerar relationen och åtagandet mellan utbildningsanordnaren och doktoranden. Det är av stor vikt att studieplanen regelbundet, samt vid behov, revideras för att överensstämja med doktorandens progression. Den individuella studieplanen är ett offentligt dokument som skall arkiveras på institutionen.

Den individuella studieplanen upprättas i samband med antagningen i samråd mellan doktoranden och huvudhandledaren. Studieplanen skall innehålla en beskrivning över kursdelen och en beskrivning över forsknings- och avhandlingsarbetet.

Studieplanen ska användas till att, på ett sätt som doktoranden och handledare är ense om, fortlöpande dokumentera doktorandens progression i forskarutbildningen, samt styrka undervisningsinsatser och annan tjänstgöring.

Utöver som ett samlande dokument för utbildningens framskridande är studieplanen också ett dokument för kvalitetssäkring. Exempel på det sistnämnda är att dokumentera hur kurser och andra aktiviteter relaterar till Högskoleförordningens examensmål.

Den individuella studieplanen skall undertecknas av doktorand, huvudhandledare samt godkännas av forskarstudierektor.

Diskussionspunkter

I samband med att den Individuella studieplanen upprättas, alternativt uppdateras, kan även andra frågor diskuteras, som är relevanta för forskarutbildningens genomförande.

Nedanstående diskussionspunkter är förslag på områden som kan beröras:

- Karriärplanering
- Arbetsituation (arbetsbelastning, arbetsuppgifter, grad av självständighet, ansvar och befogenheter)
- Arbetsmiljö (arbetsfördelning och samverkan inom miljön, samverkan utanför gruppen, arbetsklimat och stämning, säkerhet, lokaler)
- Handledning (omfattning, uppläggning, ömsesidiga förväntningar)

INDIVIDUELL STUDIEPLAN FÖR
FORSKARUTBILDNING

Institution	
Personnummer	Antagen till forskarutbildning
Namn	Forskarutbildningsämne
Adress	Tel bostad/arbete

Huvudhandledare
Biträdande handledare
Biträdande handledare
Biträdande handledare

Ansvar och fördelning av uppdraget mellan handledare är fastställt

En plan för kommande års handledningstid är fastställt

Tid för handledning från föregående år var enligt plan

Om inte, kommentar:

Avhandlingsämne
Avsedd examen (dr/ lic eller båda)

Tidpunkt för examen (termin)	
Planerad handledningsinsats	
Studietakt %	Planerade studieuppehåll
Institutionstjänstgöring, annan sysselsättning av vikt för tidsplaneringen	

Tidsmässig planering av avhandlingsarbetet	
Hittills genomfört avhandlingsarbete (seminarier, presentationer, färdiga artiklar som skall ingå i avhandlingen)	
Planerade kurser och tidpunkt för tentamina(titel/termin)	Kurserna behandlar och uppfyller följande examensmål
Genomförda kurser inom forskarutbildningen (titel/termin)	Kurserna behandlar och uppfyller följande examensmål
Genomförda konferenser, presentationer,	Genomförda konferenser, presentationer

övrigt (titel/datum)	etc. uppfyller följande examensmål
----------------------	------------------------------------

Progression

Progression enligt plan

Ja Nej

Ev. kommentar

Seminarieverksamhet

Har aktivt deltagit i seminarieverksamhet under det gångna året

Institutionen alt. forskningsmiljön har erbjudit möjlighet att aktivt delta i seminarieverksamhet under det gångna året

Finansieringsplan

Anställningsform (anges per år)	Finansiering (anges per år)
---------------------------------	-----------------------------

Övrigt

Ort och datum

Doktorand

Huvudhandledare

Prefekt

Studieplanen skall finnas arkiverad på institutionen.