

Beslut om process av LiU:s modell för kvalitetssäkring för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att följande processbeskrivning ska gälla för kvalitetssäkring av utbildning på grund- och avancerad nivå.

Skäl till beslut

I enlighet med LiU:s arbete med ett gemensamt kvalitetssäkringssystem har kvalitetsrådet reviderat arbetsprocessen som ska följas vid kvalitetssäkringsarbete av utbildning på grund- och avancerad nivå.

Handläggningen av beslutet

Kvalitetsrådet för grundutbildning har deltagit i beredning av ärendet. I kvalitetsrådet för grundutbildning ingår prorektor Roger Klinth, utbildningsråd Ragnhild Löfgren, prodekaner med ansvar för grundutbildning; prodekan inom utbildningsvetenskap Cecilia Lindgren, prodekan inom filosofisk fakultet Åsa Danielsson, prodekan inom medicinsk fakultet Margaretha Bachrach Lindström, prodekan inom teknisk fakultet Helena Herbertsson samt studeranderepresentanterna Emma Linder, Thea Sandqvist och Ellen Forsberg.

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson och universitetsdirektörens sekreterare Marie Ekström Lorentzon efter föredragning av utbildningsråd Ragnhild Löfgren.

Helen Dannelund

Ragnhild Löfgren

Kopia till:
Fakultetsstyrelser
Styrelsen för Utbildningsvetenskap
Prefekter
Prorektor
Kanslichefer
Studentavdelningen
Studentkårerna
Internrevisionen
De lokala fackliga organisationerna

Processbeskrivning av LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Samtliga utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska kvalitetssäkras i enlighet med de anvisningar som framgår av LiU:s modell för kvalitetssäkring.

LiU:s modell för kvalitetssäkring tar sin utgångspunkt i de bedömningsområden¹ och bedömningsgrunder som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har identifierat som centrala för kvalitetssäkring av högre utbildning i Sverige.²

Arbetsprocess fakultetsnivå

Dekanen på respektive fakultet ansvarar för att alla utbildningar på grundnivå och avancerad nivå kvalitetssäkras i enlighet med LiU:s gemensamma modell för kvalitetssäkring under perioden 2017-2022. All utbildning ska kvalitetssäkras. I de fall ett utbildningsprogram leder till mer än en examen ska utbildningen kvalitetssäkras i relation till samtliga examina. För de utbildningar som UKÄ utvärderar under 2017-2022 inom komponenten utbildningsutvärderingar gäller att inlämnad självvärdering till UKÄ likställs med LiU:s kvalitetsrapport och ska i övrigt följa den process som beskrivs i detta dokument (dialog, handlingsplan, uppföljning). I de fall som dekanen finner det motiverat att granska en utbildning innan UKÄ:s granskning av densamma kan beslut fattas om att så göra.

I kvalitetssäkringsprocessen kan även, vid behov, externa granskare medverka. Syftet med att involvera externa granskare är att möjliggöra att granskningen kompletteras med någon med relevant kompetens och som inte sedan tidigare är engagerad i den specifika utbildningen. Externa granskare kan medverka i hela eller delar av kvalitetssäkringsprocessen av en utbildning. Huruvida externa granskare ska delta i kvalitetssäkringen av en utbildning beslutas av dekanen.

¹ UKÄ:s sex bedömningsområden är (a) styrning och organisation, (b) förutsättningar, (c) utformning, genomförande och resultat, (d) jämställdhet, (e) student- och doktorandperspektiv samt (f) arbetsliv och samverkan.

² Se vidare i *Vägledning för granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete* samt *Vägledning för utbildningsutvärdering på grundnivå och avancerad nivå*. Rapporter från UKÄ, 2018.

1. Kvalitetsrapport upprättas

För varje utbildning/grupp om kurser som kvalitetssäkras ska en kvalitetsrapport upprättas. Kvalitetsrapporten skrivs enligt en särskild mall och ska belysa följande områden:

- a) måloppfyllelse,
- b) utformning och genomförande,
- c) utbildningens forskningsanknytning,
- d) lärarkompetens,
- e) arbetslivsperspektiv,
- f) studentperspektiv,
- g) jämställdhetsperspektiv samt
- h) hållbarhetsperspektiv.³

Dessa områden och perspektiv tar sina utgångspunkter i de bedömningsområden som UKÄ efterfrågar i de granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete som genomförs vart sjätte år. I rapporterna ska även några nyckeltal och data från utvärderingssystem analyseras.

Ansvarig för kvalitetsrapportens upprättande är

- programansvarig avseende utbildningsprogram vid filosofisk fakultet,
- prefekt avseende fristående kurser vid filosofisk fakultet,
- programansvarig avseende utbildningsprogram vid medicinsk fakultet,
- prefekt avseende fristående kurser vid medicinsk fakultet,
- ordförande i programnämnd avseende utbildningsprogram och fristående kurser vid teknisk fakultet,
- programansvarig avseende utbildningsprogram vid utbildningsvetenskap,
- prefekt avseende fristående kurser vid utbildningsvetenskap,
- föreståndare för Didacticum avseende de kurser som ges inom den verksamheten,
- kursansvarig/projektledare/programansvarig för uppdragsutbildning.

Även utbildning, exempelvis behörighetsgivande förutbildning samt annan utbildning som inte inryms inom utbildningsprogram eller fristående kurs ska kvalitetssäkras. Respektive dekan utser på lämpligt sätt ansvarig för detta arbete.

Arbetet med att framställa kvalitetsrapporten för utbildningen kan innebära att fler personer/funktioner, såsom lärare, medverkar i framtagande av underlag och

³ Se *Beslut om åtgärder för hållbar utveckling inom Linköpings universitets utbildningsverksamhet* (dnr LiU-2018-01558).

författande av texter, men det är ytterst den ansvarige för kvalitetsrapportens upprättande som ansvarar för att arbetet genomförs och för innehållet i kvalitetsrapporten. Prefekt och kanslichef ansvarar för att förse programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt med de uppgifter som efterfrågas för framtagande av kvalitetsrapporten.

Kvalitetsrapport och process för kurser inom Didacticum

Föreståndaren vid Didacticum ansvarar för att ta fram kvalitetsrapporter för de kurser som getts under året. En enskild utbildning kvalitetssäkras dock bara en gång inom en sexårsperiod. Rapporten behandlas sedan i följande steg:

- Rapporten behandlas av ett kollegialt forum bestående av föreståndaren för Didacticum och lärare som varit involverade i kursen samt representanter från kursdeltagare ingår.
- Kvalitetssäkringsrapporten blir sedan föremål för extern granskning (exempelvis av Didacticums Vetenskapliga råd).
- Kvalitetsrapporten samt eventuella kommentarer på densamma från extern granskare utgör sedan underlag för dialog. Vid dialogen medverkar (a) Didacticums föreståndare, (b) prorektor, (c) samtliga prodekaner med ansvar för utbildning. Vid behov kan ytterligare funktioner kallas till och medverka vid dialogen. Dialogen ska mynna ut i en bedömning, enligt mall, som prorektor ska besluta om och meddela föreståndaren vid Didacticum.
- Baserat på vad som framkommit vid dialog och bedömning uppdras till föreståndaren vid Didacticum att upprätta en handlingsplan. Därefter fattar Didacticums styrelse beslut om handlingsplanen och ansvarar för uppföljning av densamma.

Kvalitetsrapport och process för uppdragsutbildning

Uppdragsutbildning genomförs inom samtliga fakulteter/område och kvalitetssäkring av aktuella kurser görs varje år. Uppdragsenheten meddelar senast 1 november, respektive fakultet/område vilka utbildningar som är aktuella för kvalitetssäkring nästkommande år. I de fall det är möjligt bör kvalitetssäkring av uppdragskurser samordnas med kvalitetssäkring av huvudområdet. En enskild uppdragskurs kvalitetssäkras dock bara en gång inom en sexårsperiod. Kvalitetsrapporterna behandlas sedan av respektive fakultet eller området för utbildningsvetenskap enligt nedanstående processbeskrivning.

2. Kvalitetsrapporten behandlas i programråd/programnämnd/program-utskott eller motsvarande

Innan kvalitetsrapporten färdigställs diskuteras rapporten i ett programråd/-nämnd/-utskott eller motsvarande där studenter samt arbetslivsföreträdare finns representerade⁴. Skriftliga underlag ska skickas ut i god tid före möten för att ge möjlighet till förankring och reflektion. Därefter färdigställer programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt/kursansvarig/projektledare kvalitetsrapporten och överlämnar rapporten till dekanen samt till prefekter vid de institutioner som medverkar i den aktuella utbildningen. Prefekterna ges möjlighet att kommentera kvalitetsrapporten. I de fall prefekten har synpunkter delges dessa såväl programansvarig/ordförande i programnämnd som dekan i skriftlig form.

3. Dialog om och bedömning av utbildningen

Kvalitetsrapporten samt eventuella kommentarer på densamma från prefekter utgör underlag för dialog. Vid dialogen medverkar (a) företrädare för dekanatet, (b) programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt/kursansvarig/projektledare samt (c) handläggare vid fakultetskansliet. Utöver dessa ska studeranderepresentant/er ges möjlighet att delta. Vid behov kan ytterligare funktioner kallas till och medverka vid dialogen.

Vid dialogen lyfts och diskuteras såväl styrkor som utvecklingsområden för utbildningen. Dialogen ska mynna ut i en bedömning, enligt mall, som dekanen ska besluta och meddela programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt/kursansvarig/projektledare.

4. Fastställande av handlingsplaner

Baserat på vad som framkommit i dialog och bedömning uppdras till programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt att upprätta en handlingsplan utifrån diskussionen om åtgärder/utvecklingsprojekt. Om det framkommit att något utvärderingsobjekt inte bedöms hålla god kvalitet bedömer dekanen vilka fortsatta åtgärder som ska vidtas.

Förslag till handlingsplan, baserad på diskussioner förda vid dialogen, bereds i programnämnd/-utskott eller motsvarande. I handlingsplanen ska anges vilka konkreta åtgärder som ska vidtas eller utvecklingsprojekt som ska initieras samt vid vilken tidpunkt olika åtgärder/utvecklingsprojekt ska följas upp. Därtill ska det anges vem som ansvarar (funktion) för genomförandet av åtgärder/utvecklingsprojekt. En

⁴ Inom uppdragsutbildning deltar kursdeltagare och uppdragsgivare.

handlingsplan kan således innehålla flera åtgärder/utvecklingsprojekt med olika tidpunkter för uppföljning. Samtliga åtgärder eller utvecklingsprojekt i handlingsplanen ska dock ha följts upp innan utbildningen i sin helhet kvalitetssäkras på nytt.

Handlingsplanen fastställs av respektive fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap.

5. Uppföljning av handlingsplaner

Med utgångspunkt i handlingsplanen rapporterar programansvarig/ordförande i programnämnd/prefekt till dekan de utvecklingsprojekt och åtgärder som slutförts i enlighet med de tidpunkter för uppföljning som framgår av respektive handlingsplan. Berörda lärare och studenter informeras kontinuerligt om pågående förbättringsarbete enligt inarbetade rutiner. Vid sexårsperiodens slut återrapporterar dekanen till respektive fakultetsstyrelse eller styrelsen för utbildningsvetenskap om de åtgärder som vidtagits i enlighet med handlingsplanen. Handlingsplanen med redovisade åtgärder fogas till kvalitetsrapporten i nästa sexårscykel.

Årlig arbetsprocess på LiU-nivån

1. Rapportering och publicering

(a) Kvalitetsrapporter, (b) inlagor från prefekter, (c) dekanens bedömning, (d) fastställda handlingsplaner samt (e) en kortare sammanfattande analys som upprättats under året ska samtliga diarieföras. Kvalitetsrapporterna och handlingsplaner ska sedan tillgängliggöras på LiU:s webbsida för Kvalitetssäkrings- och utvecklingsarbete.

2. Analys av kvalitetssäkringsarbetets resultat och process

De sammanfattande analyserna av genomförda kvalitetsgranskningar behandlas vid möte i kvalitetsrådet vid årets slut, med prodekanerna som föredragande. Här ingår förutom prodekanerna, prorektor, utbildningsrådet, föreståndaren för Didacticum samt studeranderepresentanter. Syftet är att lyfta, belysa och analysera fakultetsövergripande kvalitetsfrågor utifrån utbildningsspecifika exempel. Syftet är också att diskutera metodfrågor avseende LiU:s modell för kvalitetssäkring. Den gemensamma diskussionen avser bidra till kollegialt kunskapsutbyte om utbildning mellan fakulteterna, kring såväl innehållsmässiga kvalitetsfrågor som metoden för kvalitetssäkring.

Underlaget till kvalitetsrådet utgörs av kvalitetsrapporter, inlagor från prefekter, dekanens bedömning, fastställda handlingsplaner samt sammanfattande analyser. Vid möten i kvalitetsrådet, då genomförda kvalitetsgranskningar diskuteras, kan

även externa representanter att medverka. Extern representation kan utgöras av en eller flera personer som har god kunskap om pedagogiska utvecklingsfrågor och/eller kvalitetssäkringsarbete. I första hand kommer externa representanter att hämtas från Umeå universitet och Örebro universitet, inom ramen för ett långsiktigt avtal mellan LiU och dessa lärosäten om samverkan och erfarenhetsutbyte kring kvalitetssäkring av utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå. Prorektor för utbildning tillfrågar, efter samråd med prodekaner, externa representanter. Processbeskrivning och mallar revideras vid behov och fastställs av rektor.

3. Koppling till LiU:s verksamhetsplanering och strategiarbete

Den årliga uppföljningen av LiU:s kvalitetssäkringsarbete utgör ett viktigt underlag för LiU:s övergripande verksamhetsplanering och strategiarbete. När kvalitets-säkringsrådet genomfört sin uppföljning föredras denna i rektors ledningsråd som sedan tar ställning till vilka verksamhets- och budgetmässiga åtgärder som behöver vidtas för att långsiktigt säkra kvaliteten i LiU:s utbildning på grund- och avancerad nivå. Strategiska satsningar fastställs slutgiltigt i den verksamhetsplan som universitetsstyrelsen tar ställning till i början av juni varje år.