

## Beslut om processbeskrivning av LiU:s modell för kvalitetssäkring för utbildning på forskarnivå

### Beslut

Linköpings universitet (LiU) beslutar att följande processbeskrivning ska gälla för kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå.

### Skäl till beslut

I enlighet med LiU:s arbete med ett gemensamt kvalitetssäkringssystem har kvalitetsrådet tagit fram en arbetsprocess som ska följas vid kvalitetssäkringsarbete av utbildning på forskarnivå.

### Handläggning av beslutet

Kvalitetsrådet för forskarutbildning har deltagit i beredning av ärendet. I kvalitetsrådet för forskarutbildning ingår prorektor Roger Klinth, utbildningsråd Ragnhild Löfgren, prodekaner med ansvar för forskarutbildning; prodekan inom utbildningsvetenskap Katarina Eriksson Barajas, prodekan inom filosofisk fakultet Mathias Broth, prodekan inom medicinsk fakultet Fredrik Elinder, prodekan inom teknisk fakultet Nicolette Lakemond samt doktorandrepresentanterna Emilia Åkesson och Fredrik Lindeberg.

Beslut i detta ärende har fattats vid rektors beslutsmöte i närvaro av universitetsdirektör Kent Waltersson och universitetsdirektörens sekreterare Marie Ekström Lorentzon efter föredragning av utbildningsråd Ragnhild Löfgren.

Helen Dannetun

Ragnhild Löfgren

Kopia till:

Fakultetsstyrelser  
Styrelsen för Utbildningsvetenskap  
Prefekter  
Prorektor  
Kanslichefer  
Studentavdelningen  
Studentkårerna  
De lokala fackliga organisationerna  
Internrevisionen

## Processbeskrivning av LiU:s modell för kvalitetssäkring av utbildning på forskarnivå

Samtliga utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska kvalitetssäkras i enlighet med de anvisningar som framgår av LiU:s modell för kvalitetssäkring. LiU:s modell för kvalitetssäkring tar sin utgångspunkt i de bedömningsområden<sup>1</sup> och bedömningsgrunder som universitetskanslersämbetet (UKÄ) har identifierat som centrala för kvalitetssäkring av högre utbildning i Sverige.<sup>2</sup>

### Arbetsprocess fakultetsnivå

Dekanen på respektive fakultet ansvarar för att alla utbildningar på forskarnivå kvalitetssäkras i enlighet med LiU:s gemensamma modell för kvalitetssäkring under perioden 2017-2022. För de forskarutbildningar som UKÄ utvärderar under 2017-2022 inom komponenten utbildningsutvärderingar gäller att inlämnad självvärdering till UKÄ likställs med LiU:s kvalitetsrapport och ska i övrigt följa den process som beskrivs i detta dokument (dialog, handlingsplan, uppföljning). Om dekan finner det motiverat kan en utbildning uppmanas att genomgå kvalitetssäkring. Vid behov kan dekan besluta om medverkan av externa granskare i kvalitetssäkringsprocessen.

### 1. Kvalitetsrapport upprättas

För varje forskarutbildning som kvalitetssäkras ska en kvalitetsrapport upprättas. Kvalitetsrapporten skrivs enligt en särskild mall och ska belysa följande områden:

- a) forskarutbildningsämne,
- b) handledar- och lärarkompetens,
- c) forskarutbildningsmiljön
- d) måluppfyllelse
- e) arbetslivsperspektiv,
- f) doktorandperspektiv,

---

<sup>1</sup> UKÄ:s sex bedömningsområden är (a) styrning och organisation, (b) förutsättningar, (c) utformning, genomförande och resultat, (d) student- och doktorandperspektiv, (e) arbetslivsperspektiv samt (f) jämställdhetsperspektiv.

<sup>2</sup> Se vidare i *Vägledning för granskning av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete* samt *Vägledning för utbildningsutvärdering på forskarnivå*. Rapporter från UKÄ, 2018.

- g) jämställdhetsperspektiv samt
- h) hållbarhetsperspektiv<sup>2</sup>

Dessa områden och perspektiv tar sina utgångspunkter i de bedömningsområden som UKÄ efterfrågar i de granskningar av lärosätenas kvalitetssäkringsarbete som genomförs vart sjätte år. I rapporterna ska även vissa nyckeltal och andra relevanta data analyseras.

Dekanen utser en ansvarig person (exempelvis studierektor för forskarutbildningen eller ämnesansvarig) för att leda arbetet med att utarbeta kvalitetsrapporten. Arbetet med att framställa kvalitetsrapporten kan innebära att fler personer/funktioner, såsom lärare, medverkar i framtagandet av underlag och författande av texter men det är ytterst den utsedda ansvariga som ansvarar för att arbetat genomförs och för innehållet i den kvalitetsrapport som upprättats. Prefekter och kanslichefer har i uppdrag att förse den som ansvarar för kvalitetsrapporten med de uppgifter som efterfrågas.

## 2. Kvalitetsrapporten behandlas i forskarutbildningsnämnd eller motsvarande

Innan kvalitetsrapporten färdigställs diskuteras densamma i forskarutbildningsnämnd på fakultetsnivå där doktorander samt arbetslivsföreträdare finns representerade. Alternativt kan denna dialog genomföras i lämpligt forum på institutionsnivå. I de fall då arbetslivsföreträdare och doktorander inte finns representerade uppdras åt ansvarig för framtagande av kvalitetsrapporten att säkerställa att arbetslivs- och doktorandperspektivet på forskarutbildningen tillvaratas. Skriftliga underlag ska skickas ut i god tid före möten för att ge möjlighet till förankring och reflektion. Därefter färdigställer den utsedda ansvariga kvalitetsrapporten och överlämnar den till dekanen samt till prefekter vid de institutioner som medverkar i den aktuella forskarutbildningen. Prefekterna ges möjlighet att kommentera kvalitetsrapporten. I de fall prefekten har synpunkter delges dessa såväl den ansvariga för framtagande av kvalitetsrapporten som dekanen i skriftlig form.

## 3. Dialog om och bedömning av forskarutbildningen

Kvalitetsrapporten samt eventuella kommentarer på densamma från prefekter utgör

---

<sup>2</sup> Se *Beslut om åtgärder för hållbar utveckling inom Linköpings universitets utbildningsverksamhet* (dnr LiU-2018-01558).

underlag för dialogen. Vid dialogen medverkar (a) företrädare för dekanatet, (b) den som ansvarat för framtagandet av kvalitetsrapporten (c) studierektor/studierektorer för forskarutbildningen samt (d) handläggare vid fakultetskansliet. Vid behov kan ytterligare funktioner kallas till och medverka vid dialogen.

Vid dialogen lyfts och diskuteras såväl styrkor som utvecklingsområden för utbildningen. Dialogen ska mynna ut i en bedömning, enligt mall, som dekanen ska meddela den som ansvarat för framtagandet av kvalitetsrapporten (exempelvis studierektor för forskarutbildningen, ämnesansvarig) och som ska bifogas handlingsplanen. Baserat på vad som framkommit i dialog och bedömning uppdras till den som ansvarat för framtagandet av kvalitetsrapporten att upprätta en handlingsplan. Om det framkommit att något utvärderingsobjekt inte bedöms hålla god kvalitet bedömer dekanen vilka fortsatta åtgärder som ska vidtas.

#### 4. Fastställande av handlingsplaner

Förslaget till handlingsplan, baserad på bedömningen och diskussioner förda vid dialogen, bereds i forskarutbildningsnämnd på fakultetsnivå. I handlingsplanen ska anges vilka konkreta åtgärder som ska vidtas eller utvecklingsprojekt som ska initieras samt vid vilken tidpunkt olika åtgärder/utvecklingsprojekt ska följas upp. Därtill ska det anges vem som ansvarar för genomförandet av åtgärder/utvecklingsprojekt. En handlingsplan kan således innehålla flera åtgärder/utvecklingsprojekt med olika tidpunkter för uppföljning. Samtliga åtgärder eller utvecklingsprojekt i handlingsplanen ska dock ha följts upp innan utbildningen i sin helhet kvalitetssäkras på nytt.

Handlingsplanen fastställs av fakultetsstyrelsen.

#### 5. Uppföljning av handlingsplaner

Med utgångspunkt i handlingsplanen rapporterar den som ansvarat för framtagande av kvalitetsrapport till dekan de utvecklingsprojekt och åtgärder som slutförts i enlighet med de tidpunkter för uppföljning som framgår av respektive handlingsplan. Berörda lärare och doktorander informeras kontinuerligt om pågående förbättringsarbete enligt inarbetade rutiner. Senast vid sexårsperiodens slut återrapporterar dekanen till fakultetsstyrelsen om de åtgärder som vidtagits i enlighet med handlingsplanen. Föregående handlingsplan med redovisade åtgärder fogas till kvalitetsrapporten i nästa sexårscykel.

## Årlig arbetsprocess på LiU-nivån

### 1. Rapportering och publicering

- a) Kvalitetsrapporter, b) inlagor från prefekter, c) dekans bedömning, d) fastställda handlingsplaner samt e) en kortare sammanfattande analys som upprättats under året ska samtliga diarieföras. Kvalitetsrapporterna ska sedan tillgängliggöras på LiU:s webbsida för Kvalitetssäkrings- och utvecklingsarbete vid LiU.

### 2. Analys av kvalitetssäkringsarbetets resultat och process

De sammanfattande analyserna av genomförda kvalitetsgranskningar behandlas vid möte i kvalitetssäkringsrådet, med prodekanerna som föredragande. I kvalitetsrådet ingår, förutom prodekanerna, prorektor och utbildningsrådet samt doktorandrepresentanter.

Syftet är att lyfta, belysa och analysera fakultetsövergripande kvalitetsfrågor utifrån utbildningsspecifika exempel. Syftet är också att diskutera metodfrågor avseende LiU:s modell för kvalitetssäkring. Den gemensamma diskussionen avser bidra till kollegialt kunskapsutbyte om forskarutbildning mellan fakulteterna, kring såväl innehållsmässiga kvalitetsfrågor som metoden för kvalitetssäkring.

Underlaget till kvalitetssäkringsrådet utgörs av kvalitetsrapporter, inlagor från prefekter, fastställda handlingsplaner samt sammanfattande analyser. Vid möten i kvalitetssäkringsrådet, då genomförda kvalitetsgranskningar diskuteras, kan även externa representanter komma att medverka. Extern representation kan utgöras av en eller flera personer som har god kunskap om forskarutbildning, utvecklingsfrågor och/eller kvalitetssäkringsarbete. I första hand kommer externa representanter att hämtas från Umeå universitet och Örebro universitet, inom ramen för ett långsiktigt avtal mellan LiU och dessa lärosäten om samverkan och erfarenhetsutbyte kring kvalitetssäkring av utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå. Prorektor för utbildning utser, efter samråd med prodekaner, externa representanter. Processbeskrivning och mallar revideras vid behov och fastställs av rektor.

### 3. Koppling till LiU:s verksamhetsplanering och strategiarbete

Den årliga uppföljningen av LiU:s kvalitetssäkringsarbete utgör ett viktigt underlag för LiU:s övergripande verksamhetsplanering och strategiarbete. När kvalitetssäkringsrådet genomfört sin uppföljning föredras denna i ledningsrådet som sedan tar ställning till vilka verksamhets- och budgetmässiga åtgärder som behöver vidtas för att långsiktigt säkra kvaliteten i LiU:s utbildning på forskarnivå. Strategiska satsningar fastställs slutgiltigt i den verksamhetsplan som universitetsstyrelsen tar ställning till i början av juni varje år.