

Min första VFU Antagningsår 2020

En introduktionsföreläsning inför din första VFU-period på
Lärarprogrammet vid Linköpings Universitet.

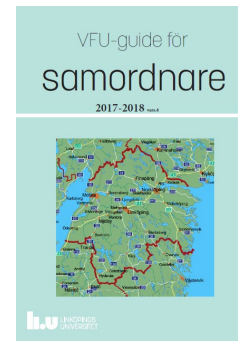
**Detta är en förkortad version av
introduktionsföreläsningens PP, där inte alla bilder som
presenterades finns med.**

Läs därför även *VFU-guide för studenter!*

På VFU's webbsida finner du:

<https://liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen>

- **VFU-guider**



- **Professions- och utvecklingsguider (Publiceras för ÄLP under HT 19)**
- **Länkar till VFU-kurser, VFU-schema, handledarutbildningar, valwebb, kontaktuppgifter...**



**20 veckor av din
utbildning sker på fältet**

Speciella förutsättningar...

- Placeringsprocessen är komplex
- Handledare flyttar, byter jobb, tjänster ändras..
- Men....Alla får plats!

Inför VFU

- Utdrag ur **Belastningsregistret**
- Valwebb
 - I Valwebb kan du se din VFU-placering samt kontaktuppgifter till handledare
 - Du ska kunna se din placering ca två veckor innan kursstart
- Planera boende alt. resor till och från VFU (se VFU-guide studenter)

Reseersättning – vad gäller?

- Vissa kommuner bidrar med resekostnader: Alla studenter betalar själva max 1040 kr per VFU-period
- Ersättning utöver ges mot kvitto (billigaste färdväg - boende) – motivera!
- Hur ansöker du för att få resebidrag?
 - blankett att ladda ner finns på VFU-hemsidan

Förbered dig inför VFU

- Läs din mail. (VFU-teamet informerar inte på Lisam)
- Kolla i valwebb.
- **Tag kontakt med handledare så snart som möjligt, dock senast 1 vecka innan VFU-perioden börjar.**
- Förbered VFU-uppgifter som du fått av kursansvarig
- Läs igenom VFU-guiden för studenter. (Se speciellt Överenskommelsen)

Inledande samtal: Överenskommelsen

Planera o diskutera:

- Gå igenom studentens arbetsuppgifter och mål
- Tid för hur och när återkoppling ska ske mellan handledare och student
 - boka in tid för handledningssamtal
 - boka in tid för avslutande samtal
- Övriga förväntningar

Stäm av:

- utdrag ur belastningsregistret
- adressuppgifter och nycklar
- rutiner vid mötes (såsom arbetslagsträffar) och skolmåltider
- säkerhetsfrågor, såsom rutiner vid brandlarm.
- kontaktuppgifter (studenten, handledaren och studentens närmaste anhörig)
- rutiner vid frånvaro
- sekretess och policyfrågor (fotografering, intervjuer ...)
- Tider för studenten i verksamheten
 - tid i barngrupp eller klass samt övrig tid (planering, följa klass, möten etc.)
 - tid för att genomföra verksamhetsförlagda uppgifter
 - rutiner för ej schemalagd VFU och barn- eller elevfria dagar
 - speciella inslag i verksamheten (såsom friluftsdagar och studiebesök)

VFU-tidens nyttjande



VFU-tidens nyttjande....heltid..hur?

- Lär dig så mycket som möjligt
- Delta i så mycket som möjligt
- Alla ämnen/Alla uppgifter
- 40 timmar per vecka
 - Boka in öva - pröva
 - Boka in återkoppling
- ...öva inför helhetsansvar!

Vikariera?

- Studenten ska inte vikariera under VFU-perioden. Om handledaren är borta av någon anledning kan studenten ha hand om eleverna , men det ska alltid finnas någon annan pedagog i närheten som studenten kan vända sig till och som handleder/följer upp.
- Undantagsfall: Om det är kris (= ingen möjlighet till handledning) och studenten är villig att vikariera, **då bryts VFU:n** och studenten ska då anställas och erhålla lön enligt avtal. Dessa dagar ska sedan tas igen efter VFU-periodens slut vid lämpligt tillfälle.

**Får jag betyg
på VFU?**

Så här kan handledare och student förbereda sig inför utvärderingen...

- Läs avsnittet om bedömning i **VFU-guide för studenter**
- Lyssna gärna också på **del 4 om “Att utvärdera och sätta betyg”** i Handledarintroduktionen som finns online via VFU-webbsidan
- Sätt dig in i **Profession- och utvecklingsguiden** (ÄLP´ s är på gång)

VFU-guide för handledare

Utbildningsvetenskap

2019/2020



Kursmål

Exempel: Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att leda ett enskilt moment i den pedagogiska verksamheten.

Bedömningskriterier

Exempel: Studenten visar förmåga att leda ett enskilt moment i den pedagogiska verksamheten

Exempel

- använder ett språk som eleven förstår
- ger instruktioner som eleverna följer
- balans mellan avancerade och vardagliga uttryck, och abstrakta och konkreta
- sammanfattar och stämmer av att alla elever förstått



1. Kunna och förstå kursens innehåll	2. Kunna och förstå kursens innehåll	3. Kunna och förstå kursens innehåll	4. Kunna och förstå kursens innehåll
5. Kunna och förstå kursens innehåll	6. Kunna och förstå kursens innehåll	7. Kunna och förstå kursens innehåll	8. Kunna och förstå kursens innehåll



1. Kunna och förstå kursens innehåll	2. Kunna och förstå kursens innehåll	3. Kunna och förstå kursens innehåll	4. Kunna och förstå kursens innehåll
5. Kunna och förstå kursens innehåll	6. Kunna och förstå kursens innehåll	7. Kunna och förstå kursens innehåll	8. Kunna och förstå kursens innehåll



Omdömesformulär

I varje enskild VFU-kurs skrivs kursens mål fram i ett **Omdömesformulär** där olika **bedömningskriterier** beskriver olika nivåer av måluppfyllelse.

3. Kan ta helhetsansvar för att genomföra undervisning.	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>fungerande</i> sätt. ☐	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>väl fungerande</i> sätt. ☐	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>fungerande</i> sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
4. Kan välja och använda digitala verktyg och medier	Studenten väljer och anpassar på ett <i>fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐	Studenten väljer och anpassar på ett <i>väl fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier <i>utifrån elevernas behov</i> , så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐	Studenten väljer och anpassar på ett <i>fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			



Ta reda på hur den aktuella VFU-kursen förhåller sig till övriga VFU-kurser i utbildningen.

Se mer i PUG-en (ladda ner via VFU-webbsidan)

Översikt VFU-kursmål: Ämneslärarprogrammet GY: Ett exempel SV + SH				181127/Kjp
Termin 1	Termin 2	Termin 5?	Termin 10/11	
VFU-kurs 1	VFU-kurs 2	VFU-kurs 3	VFU-kurs 4	
UK 2	SV 92SVV3	SH 93SHV3	Avslutande 9AVFU1	
5	25	25	45	
Tillämpade didaktiska lärarförmågor				
	- planera ett arbetsområde avseende, litteraturläsning, läsning av sakprosa och skrivande med beaktande av skolans värdegrund	- planera flera undervisningssekvenser utifrån styrdokument, lärandeteorier och samhällsvetenskapliga modeller och metodik, elevernas förutsättningar samt IKT	ta ett helhetsansvar för att planera, undervisning i enlighet med styrdokument	
- visa förmåga att leda enskilda moment i den pedagogiska verksamheten	- genomföra och leda ett arbetsområde som inkluderar läsning, skrivande och samtal	- genomföra flera undervisningssekvenser utifrån planeringen i relation till styrdokument, lärandeteorier och samhällsvetenskapliga modeller och metodik samt IKT	ta ett helhetsansvar för att genomföra undervisning i enlighet med styrdokument	
	- följa upp enskilda moment som avser skrivande och läsning i den egna undervisningen	- följa upp och reflektera över undervisningssituationer i relation till lärandeteorier och egna insatser i den pedagogiska verksamheten	ta ett helhetsansvar för att följa upp och utvärdera undervisning i enlighet med styrdokument	
	- göra för svenska ett anpassat urval som gäller läsning av skönlitteratur, sakprosa och skrivande	- kritiskt granska och välja relevanta läromedel utifrån styrdokument, intersektionalitet, lärandeteorier och IKT	- omsätta ämnes- och ämnesdidaktiska kunskaper i undervisningen	
	- diskutera och föreslå bedömning av elevproducerade texter	- dokumentera och kommunicera bedömning av elevers kunskaper i Samhällskunskap och argumentera för sina överväganden	- bedöma, dokumentera och återkoppla elevers lärande	
- visa förmåga att iakttä och följa upp handledarens strategier för att motivera elever			- identifiera och hantera elevers skilda förkunskaper och förutsättningar	
	- känna till verksamhetens IKT-möjligheter och använda för verksamheten relevanta digitala hjälpmedel	- argumentera för val av läromedel utifrån styrdokument, intersektionalitet och IKT	- vara insatt i och kunna utnyttja de digitala resurser för undervisning som finns i verksamheten	
Tillämpade sociala lärarförmågor				
- visa förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön	- visa ett ansvarsfullt beteende i skolmiljön	- agera utifrån skolans värdegrund med fokus på mänskliga rättigheter, respekt och tolerans samt intersektionalitet	- visa ett professionellt förhållningssätt i samverkan med olika aktörer inom och utanför skolverksamheten	
- visa förmåga att etablera kontakt med eleverna	- interagera och kommunicera med olika elever			
	- visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik	- ta emot konstruktiv kritik och utifrån detta utveckla sitt yrkeskunnande.	- visa förmåga att utifrån självreflektion, kollegiala samtal och konstruktiv kritik utvecklas mot en professionell yrkesroll	
			- anpassa sitt ledarskap till den pedagogiska verksamheten	

Exempel "didaktiska förmågor" ur PUG

1. Planera undervisning	2. Genomföra undervisning	3. Följa upp och utveckla undervisning	4. Bedöma och dokumentera lärande	5. Använda och anpassa /ämnesdidaktisk förmåga
Kan redogöra för förhållande mellan kursplanernas syfte, centralt innehåll och kunskapskrav.	Genomför genomtänkt lektionsstart	Kontrollerar att eleverna förstått	Bedömer och värderar elevernas skolprestationer i förhållande till läroplanens och verksamhetens mål.	Ser till att arbetet under lektionerna är tankemässigt utvecklande
Kan upprätta fungerande termins- eller årsplanering, pedagogisk planering och lektionsplanering i relation till gällande styrdokument	- tydlig och intresseväckande start - presenterar innehåll och syfte - sätter in lektionen i ett större sammanhang - anpassar klassrummets utrymme och möblering till målen med undervisningen	- ställer utvecklande frågor för att få en bild av elevernas förståelse - låter elev/grupp sammanfatta/summera - går runt bland eleverna för att få syn på deras förståelse - inbjuder eleverna att våga fråga om de inte förstår	- dokumenterar elevernas lärande - kan redogöra för olika kvaliteter i elevprestationer - bedömer allsidigt och likvärdigt Är saklig och rättvis vid utvärdering, bedömning och betygssättning	- ställer öppna frågor - hjälp elever att utveckla tankar o argumentera - ger uppgifter som stimulerar till elevaktivitet
I planeringar synliggörs	Varierar undervisningen	Använder formativ bedömning under lektion	Reflekterar över elevernas lärande och de processer som påverkar lärandet.	Tar utgångspunkt i eleverna i gruppen:
- hur tiden ska utnyttjas - hur bäst organisera rummet - hur gruppindelningar ska hanteras - lärarens respektive elevens insats under lektion - material som ska förberedas och nyttjas - hur intresse ska väckas	- olika arbetssätt och arbetsformer - eleverna arbetar såväl självständigt som tillsammans med andra - varierar mellan lärarledd och elevaktivitet - använder olika typer av medier och digital teknik - använder olika estetiska uttrycksformer	- följer upp och ger konstruktiv, uppgiftsorienterad feedback - elevarbeten redovisas och bearbetas vidare vid behov - ger återkoppling på vad som behöver utvecklas och hur, för att nå kunskapskrav	- rättar elevuppgifter och reflekterar över vad som påverkar resultaten - observerar, dokumenterar och reflekterar över elevernas lärande och framsteg - kan ge konkreta exempel på tillfällen då lärande har skett genomför en kunskapskontroll i inledningen av ett moment och följer sedan upp med en kunskapskontroll samt reflekterar över resultaten och elevernas lärande	- eleverna får arbeta i olika takt - anpassar innehåll efter gruppens intresse o behov - Utmanar - ger uppgifter utan tak - organiserar grupper utifrån kunskap om elevrelationer och undervisningens krav
1. Planera undervisning forts	2. Genomföra undervisning forts	3. Följa upp och utveckla undervisning forts	4. Bedöma och dokumentera lärande forts	5. Använda och anpassa /ämnesdidaktisk förmåga forts

Exempel ”didaktiska förmågor” ur PUG

6. Kunna samverka	7. Visa yrkesetisk kompetens	8. Visa självreflektion bemöta konstruktiv kritik	9. Hantera konflikter	10. Anpassa ledarskap
Samverkar med och visar respekt gentemot • samtliga yrkes-kategorier som finns på arbetsplatsen föräldrar/ vårdnadshavare (när så finns möjlighet) och elever etc	Uppträder ansvarsfullt och visar att hen har förstått att hen är företrädare för en profession bemöter eleverna med respekt för deras person och integritet samt skyddar varje individ mot skada, kränkning och trakasserier	Visar i reflektion över planering och undervisning förmåga att lära sig av tidigare erfarenheter och återkoppling	Hanterar opassande och/eller störande beteenden i och utanför klassrummet på ett medvetet och respektfullt sätt korrigerar olämpliga beteenden utan att någon ”förlorar ansiktet”	Skapar en positiv atmosfär • talar till elever på ett positivt sätt • visar värme och empati skapar ett tillåtande klimat
Samverkar kring t.ex: • Planering • gemensam undervisning • elever med särskilda behov • bedömning gemensamma aktiviteter	Förvaltar förtroenden och agerar professionellt mot såväl kollegor, arbetsgivare som elever och föräldrar. • påtalar och engagerar sig mot sådana utvecklings-tendenser och handlingar i skola och samhälle som kan skada eleverna • respekterar såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldigheter och ansvar i skolvardagen • tar hjälp av andras sakkunskap för att vid behov hjälpa eleverna	Identifierar sitt behov av ytterligare kunskap för att utveckla sin didaktiska förmåga	Organiserar och anpassar klassrummets fysiska miljö till undervisningens form och innehåll • -så att eleverna ges förutsättningar att utföra sina arbetsuppgifter utan att störas av kamrater	Bemöter elever med respekt • lyssnar på vad elev säger-bemöter med intresse • uppmuntrar elever att lyssna på varandras åsikter • ger talutrymme till elever • uttrycker positiva förväntningar och uppmuntrar

- Bestäm tillsammans vad ni ska öva och när samt när själva prövningen ska äga rum.
- Att prövas innebär att handledaren kliver tillbaka och ger studenten utrymme och större möjlighet att ta större ansvar
- Återkom regelbundet till dokumenten för att stämma av och sätta upp nya delmål.

När VFU-perioden är klar ska handledaren fylla i Omdömesformuläret enligt anvisningarna och sedan gå igenom det med studenten.

Omdömesformuläret beskriver vad studenten kan och exemplifierar hur detta visat sig.

3. Kan ta helhetsansvar för att genomföra undervisning.	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>fungerande</i> sätt. ☐	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>väl fungerande</i> sätt. ☐	Studenten genomför undervisningen <i>självständigt</i> på ett <i>fungerande</i> sätt. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			
4. Kan välja och använda digitala verktyg och medier	Studenten väljer och anpassar på ett <i>fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐	Studenten väljer och anpassar på ett <i>väl fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier <i>utifrån elevernas behov</i> , så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐	Studenten väljer och anpassar på ett <i>fungerande</i> sätt digitala verktyg och medier så att elevernas lärande stöttas, utmanas och motiveras. ☐
Motivera/Exemplifiera ditt omdöme			

Utvecklingsplan

Avsluta med att fylla i en utvecklingsplan. I den formuleras det som du behöver träna på ytterligare.

Målet med att upprätta en utvecklingsplan är att studenten ska kunna uppmärksamma och följa sin egen utveckling. Den ska främst ses som ett stödmaterial för studenten. I en del VFU-kurser kan Utvecklingsplanen ingå som en del i en kursuppgift, t.ex. som underlag för reflektion.



Utvecklingsplan VFU				
Kurs:		Ämne:		Åk:
Termin:		Kursansvarig:		
Skola:		Handledare:		
Mina styrkor:				
Utvecklingsområde 1				
Vad				
Hur träna/öva				
Utvecklingsområde 2				
Vad				
Hur träna/öva				
Utvecklingsområde 3				
Vad				
Hur träna/öva				

Två eller tregradiga betyg på VFU

Studenter som påbörjade sin utbildning efter 2015:

- 1-2 veckors VFU: Betyg: U, G
- 3+ veckors VFU: Betyg: U, G, VG
- Specifika kursmål för varje enskild kurs
- Bedömningskriterier som beskriver målet
- Omdömesformulär - är ett betygsunderlag
- Examinator avgör betyget – inte handledaren!

Generella exempel på betygsnivåer...

G - nivå

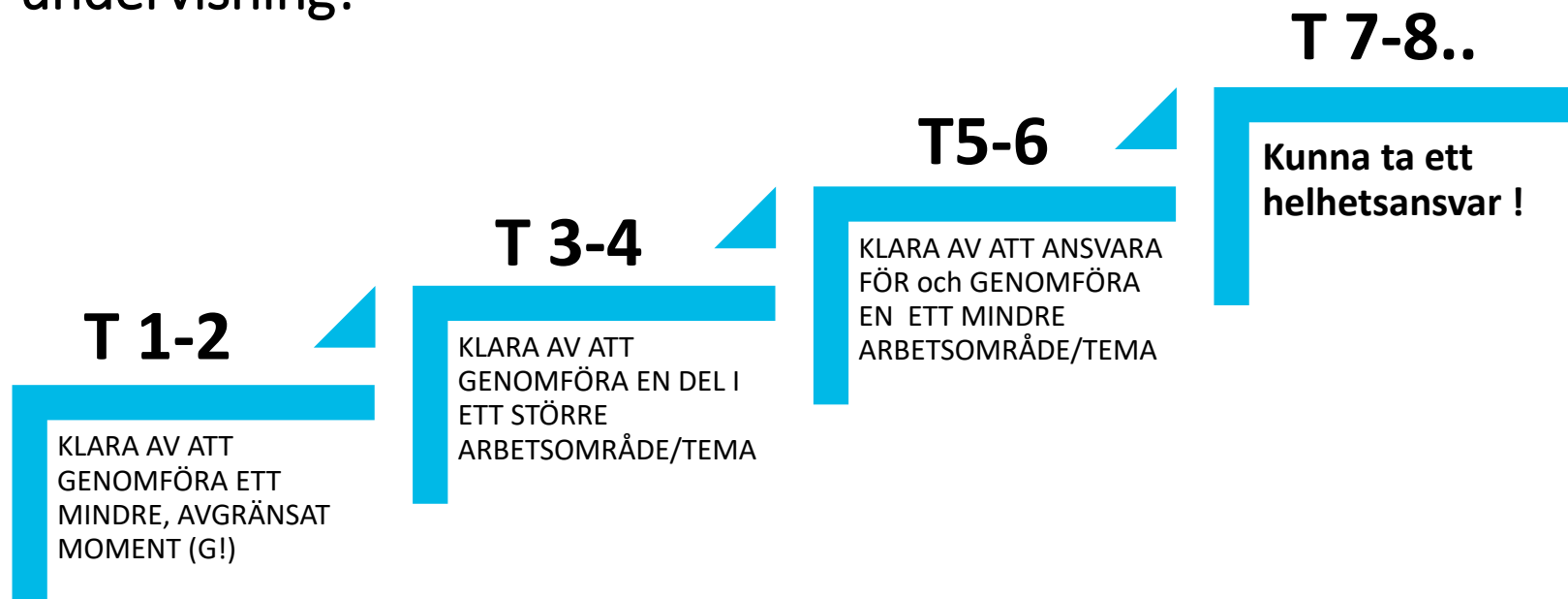
- Fungerar bra!
- Klarar av det som förväntas på aktuell nivå
- Utvecklar undervisningen – inte bara kopierar
- Tar initiativ
- Uppvisar förväntade kunskaper

VG - nivå

- Fungerar utmärkt! Briljerar..
- Klarar av mer än kraven för G på den aktuella nivå
- Visar på hög kreativitet/utvecklingsförmåga
- Hög initiativförmåga
- Uppvisar fördjupade kunskaper

Mål för VFU: Att ta ett helhetsansvar

Exempel: Kunna ta ett helhetsansvar för att "Genomföra" undervisning!



OM jag blir underkänd...?

- **Underkänd 1**
 - Handlingsplan
 - Ny examination 1
 - **Underkänd 2**
 - Handlingsplan
 - Möte med PUL VFU
 - Ny examination 2
 -?...tre U på samma VFU-kurs innebär att du inte kan avsluta och ta examen...
- 

Hur utvärderas VFU?

Problem under VFU?

- Hör av dig direkt under VFU om det är något ”som skaver”!

Utvärderingar efter VFU-perioden

- Kursansvarig utvärderar: Evaluat och ibland muntligt i samband med VFU-seminarier.
- VFU-teamet utvärderar: Efter varje VFU-period skickas en enkät ut (”forms”). Vi återkopplar personligen om det är frågor som behöver följas upp (du kryssar i att du vill bli kontaktad)

Reminders...



Kolla valwebben

i slutet av v.39 kommer de flesta att kunna se sina placeringar och några får vänta lite till, men det ordnar sig i slutänden.....



Kontakta din handledare

direkt när du fått din placering!



Läs din mejl!

Svara på mail om VFU!



Namnskylt:

fråga på skolan eller fixa en egen med texten: "VFU-student LiU + förnamn"

liu.se/artikel/verksamhetsforlagd-utbildning-vid-lararutbildningen