

DOKTORANDHANDBOK 2021

Tema Kultur och samhälle Linköpings universitet

Fastställd av Forskningsmiljön Tema Kultur och samhälle
2021-03-01

Vid Linköpings universitet finns en stark tradition att organisera forskning och forskarutbildning tvärvetenskapligt och fakultetsöverskridande. Inom den tematiskt organiserade forskningen vid filosofiska fakulteten bedrivs forskning inom breda problemområden, så kallade teman. Vid Tema Kultur och samhälle (Tema Q) är forskning och forskarutbildning tvärvetenskapligt organiserad. Kultur studeras som ett dynamiskt praktikfält och forskningen rör såväl kulturprodukterna i sig som hur de produceras, kommuniceras och brukas. Tema Q utgör en del av avdelningen för Kultur, samhälle, form och medier (KSFM) som i sin tur är en del av Institutionen för kultur och samhälle (IKOS). IKOS har verksamhet både vid Campus Norrköping och Linköping, men Tema Q har sin verksamhet placerad i Industrilandskapet i Norrköping.

Syftet med Doktorandhandboken är att ge en mer informell inblick i Tema Kultur och samhälles forskarutbildning. Alla beslut och formella regler och anvisningar som gäller forskarutbildningen följer universitetsgemensamma riktlinjer och IKOS hanteringsordning. Länkar till dessa dokument återfinns längst bak i doktorandhandboken. Forskarutbildningsansvarig ansvarar för att doktorandhandboken uppdateras årligen.

Aktuella kontaktuppgifter (från 1 januari 2021)

Forskarutbildningsansvarig Tema Q: Eva Hemmungs Wirtén

eva.hemmungs.wirten@liu.se

+46 11 36 30 65

Forskarutbildningsstudierektor IKOS Norrköping: Catrin Lundström

catrin.lundstrom@liu.se

+46 11 36 30 65

Forskarutbildningsadministratör IKOS: Sofie Gustafsson

sofie.gustafsson@liu.se

+ 46 13 28 15 21

Forskningsmiljöansvarig Tema Q: Bodil Axelsson

bodil.axelsson@liu.se

+ 46 11 36 34 26

Avdelningschef, Kultur, samhälle, form och medier (KSFM): Konstantin Economou

konstantin.economou@liu.se

+46 11 36 31 65

Koordinator, grundutbildningen, Kultur, samhälle, form och medier (KSFM):

lars.jonsson@liu.se

+46 11 36 31 72

Prefekt Institutionen för Kultur och samhälle (IKOS): Josefina Syssner

josefina.syssner@liu.se

+ 46 11 36 32 45

Antagning och behörighet

Antagning till temats forskarutbildning sker i en samordnad process genom universitetets kungörelse av lediga doktorandanställningar och temats annonsering av studieplatser på hemsidan eller via relevanta sociala medier. Information kan även lämnas via forskarnätverk och annonsering.

Temat antar vanligen doktorander vartannat eller vart tredje år och då i grupper om minst tre. Därutöver kan individuell antagning ske om särskilda skäl föreligger. Antalet sökande överstiger som regel kraftigt antalet platser och antagningsprocessen beräknas därför ta mellan två och tre månader. Kvaliteten på insända kandidat-, magister- och mastersuppsatser tillmäts mycket stor betydelse. Reglerna för behörighet framgår av studieplanen. Se länk sist i doktorandhandboken.

Organisation och medlemskap

Medlemskap i Studentkåren är sedan 2010 frivilligt.

Temats doktorander deltar i forskningsmiljön Kultur och Samhälles möten där de har en rådgivande funktion. Forskningsmiljön sammanträder 2-4 gånger per termin. Temats doktorander är också representerade i avdelnings- och institutionsgemensamma organ, primärt institutionsstyrelsen. Från HT 2020 finns ett gemensamt doktorandråd vid IKOS bestående av representanter från alla IKOS forskarutbildningar. Detta gemensamma doktorandråd är representerat i IKOS Forskarutbildningsråd. Övrig medverkan i olika utrednings- och arbetsgrupper sker samråd med forskningsmiljön och avdelningschefen.

Studiefinansiering, anställning och utbildningstid

Antagningen av forskarstuderande är samordnad med tillsättningen av tidsbegränsade doktorandanställningar. Andra former för studiefinansiering eller anställning kan förekomma efter särskild prövning av avdelningschefen och prefekten.

Inom ramen för en doktorandanställning kan forskarstuderande även arbeta med undervisning eller assistentuppgifter. Anställningen förlängs då med den tid som motsvarar arbetsuppgifterna. Detsamma gäller vid sjukskrivning och föräldraledighet. En person får vara anställd som doktorand under sammanlagt högst åtta år, men den sammanlagda anställningstiden får dock inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under fyra år. Doktorander förutsätts delta i temats och institutionens seminarie- och mötesverksamhet under hela studietiden samt regelbundet lägga fram egna texter vid seminariet. Doktorand som anmält studieuppehåll kan när som helst återuppta sina studier.

Doktoranden ska ha tillgång till arbetsplats, dator, internetuppkoppling mm under hela den formella studietiden som motsvarar fyra års heltidsstudier. Därutöver endast efter särskild överenskommelse. För ytterligare detaljer och förtydliganden beträffande alla formella aspekter gällande anställning och handledarresurser hänvisas till LiUs gemensamma dokument "Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå," (Dnr LiU-2020-03965).

Examina

Doktorsexamen omfattar 240 hp. Kursdelen utgörs av 75 hp, varav 37,5 hp obligatoriska kurser och 37,5 hp individuellt valbara kurser. Avhandlingsarbetet omfattar 165 hp.

Licentiatexamen omfattar 120 hp. Kursdelen utgörs av 37,5 hp, varav 22,5 hp obligatoriska kurser och 15 hp individuellt valbara kurser. Avhandlingsarbetet omfattar 82,5 hp.

Kurser och seminarier

Första studieåret fylls i huvudsak av obligatoriska kurser, samt utarbetande av en avhandlingsplan. Därefter vidtar alltmer individualiserade fördjupningskurser och avhandlingsarbete. Vissa kurser utformas som individuella läskurser, hämtas från IKOS kursutbud, från andra institutioner vid LiU eller andra universitet. Planeringen av de

individuella kurserna sker i samråd med huvudhandledaren. Vid eventuella deltidsstudier utformar handledaren uppläggningsen.

Deltagandet i temats seminarier är obligatoriskt. Förhinder skall anmälas till huvudhandledaren eller forskarutbildningsansvarig. Huvudhandledaren kan befria doktorander som vistas utomlands, bedriver omfattande fältarbete eller arkivforskning på annan ort från skyldigheten att delta i seminarierna.

Temats doktorander förutsätts vara aktiva i arbetet med att etablera egna nätverk samt delta i och utveckla kontakter med andra forskarutbildningar på IKOS, LiU och med relevanta nationella och internationella samarbetspartners.

Kursutvärderingar

Utvärderingen av kurserna påbörjas genom att muntliga synpunkter framförs förslagsvis vid det sista kurstillfället. En skriftlig utvärdering bör kunna anonymiseras. Formerna för kursutvärderingarna kan variera beroende på antal doktorander och kurs. Resultaten av kursutvärderingarna redovisas och diskuteras regelbundet på Tema Q:s gemensamma möten, dels i form av skriftliga sammanställningar som förvaras hos Q:s administratör på ett sådant sätt att lärare och doktorander kan ta del av dem.

Kursutvärderingarna används av lärarkollektivet och ska ligga till grund för planeringen när kurser genomförs på nytt, när nya kurser lanseras och av Tema Q:s kursutbud i sin helhet. Resultaten av kursutvärderingarna behandlas även vid återkommande diskussioner om och utvärderingar av kursutbudet i sin helhet i slutet av varje verksamhetsår, där såväl lärare som doktorander har möjlighet att delta. I dessa diskussioner och utvärderingar bör också själva utvärderingsprocessen utvärderas.

Mall för genomförandet av kursutvärderingar:

1. Informationen om kursen
 - a. Innehåll
 - b. Informationens tillgänglighet
 - c. Tidpunkt för informationsspridning
2. Kursens genomförande
 - a. Innehåll
 - b. Uppläggnings/schema
 - c. Lärarinsatser
3. Litteratur
 - a. Relationen obligatorisk-fritt vald litteratur
 - b. Läsanvisningar, motiveringar bakom litteraturlistan
 - c. Information om kompletterande litteratur
4. Examinationen
 - a. Relevans i relation till kursens innehåll
 - b. Relevans för avhandlingsarbetet
 - c. Relevans för forskarutbildningen i sin helhet
5. Övriga synpunkter

Skriftliga utvärderingar skall arkiveras. Vid muntliga utvärderingar bör den kursansvariga läraren dokumentera och arkivera synpunkterna i en skriftlig sammanfattning som på lämpligt sätt arkiveras i forskningsmiljön.

Handledning och stöd

För varje doktorand utses en huvudhandledare och minst en biträdande handledare. Huvudhandledaren ska vara anställd vid Tema Kultur och samhälle. Beslut om handledare fattas i IKOS institutionsstyrelse. Doktorander har rätt att byta handledare och processen för detta finns beskrivet i IKOS "Hanteringsordning för forskarutbildning vid Institutionen för kultur och samhälle (IKOS)." Beslut om handledarbyte fattas av institutionsstyrelsen vid IKOS.

Doktorander som upplever svårigheter av något slag har rätt till samtal och rådgivning av handledare, forskarstudieansvarig, forskarstudierektor, HR partner, prefekt m.fl. samt tillgång till universitetets allmänna resurser inom de personaladministrativa och studiesociala områdena. Ansvarsfördelningen mellan dessa olika kategorier framgår av IKOS gemensamma "Hanteringsordning för forskarutbildning."

Internationalisering

Doktoranderna förutsätts delta i och presentera sin forskning vid internationella konferenser. Deltagande i internationella doktorandkurser och workshops, liksom kortare eller längre vistelser vid universitet och forskningsinstitut i andra länder bedöms vara av stort värde för såväl avhandlingsarbetet som framtida karriärmöjligheter. Temat bistår doktoranderna vid utarbetandet av ansökningar rörande finansieringen av konferensresor och utlandsvistelser. Hur kurser, konferenser och utlandsvistelser skall tillgodoräknas inom ramen för forskarutbildningen bedöms från fall till fall.

Doktoranderna har möjlighet att delta i de olika internationella nätverk och samarbetsprojekt som finns inom temat. Handledarna bistår även med sina mer personliga nätverkskontakter.

Examination och avstämning under utbildningens gång

Forskarutbildningen vid Tema Q består av ett antal etappmål vars syfte är att säkerställa progression och kvalitet i arbetet.

1. Seminarium med utförlig avhandlingsplan
2. Halvtidsseminarium
3. Slutseminarium

Vid halvtids- och slutseminarium utses en granskningskommitté bestående av handledarna, en särskilt inbjuden kommentator och två inbjudna läsare (för mer detaljer om halv- och slutseminarium, se IKOS "Hanteringsordning för forskning.") Efter seminariet sammanträder granskningsnämnden för en diskussion. Huvudhandledaren

ansvarar för att doktoranden snarast får ta del av gruppens bedömning och rekommendationer.

Doktorsavhandling, disputation och examination

Flertalet avhandlingar inom temat utgörs av monografier utgivna inom Filosofiska fakultetens skriftserie eller på ett allmänt förlag. Avhandlingarna skrivs vanligen på svenska eller engelska.

En så kallad sammanläggningsavhandling skall bestå av minst tre vetenskapliga artiklar publicerade eller avsedda för publicering i referee-granskade tidskrifter eller motsvarande. I normalfallet bör minst hälften av artiklarna vara publicerade eller accepterade för publicering vid disputationstillfället. Mer precisa anvisningar ges i varje enskilt fall av examinator i samråd med handledarkollegiet. Hänsyn skall därvidlag tas till avhandlingsämnets karaktär samt publiceringsförutsättningarna. Avhandlingen skall dessutom innehålla en ramberättelse, s.k. ”kappa”, utformad så att den kan läsas oberoende av artiklarna. I denna skall artiklarnas innehåll sammanfattas, de teoretiska och metodologiska utgångspunkterna samt slutsatserna diskuteras och forskningsinsatsen i sin helhet ställas i relation till forskningsläget inom avhandlingens område. Vid disputationen skall såväl artiklarna som ramberättelsen bli föremål för bedömning.

Efter examen

Doktorandens karriärplanering diskuteras fortlöpande under studietiden och redovisas inom ramen för den individuella studieplanen. Temat bistår postdoktorer i arbetet med att ansöka om projektanslag, tjänster m.m. Detta kan ske individuellt eller genom att projektplaner presenteras vid särskilda så kallade ansökningsseminarier.

Alumniverksamhet

Disputerade forskare som avlagt doktorsexamen vid temat men är verksamma vid andra universitet, högskolor, myndigheter eller företag utgör ett värdefullt kontaktnät för såväl doktoranderna som temats forskare i allmänhet. I några fall fungerar postdoktorer som biträdande handledare och några har en anknytning till verksamheten genom att de utnämns till docenter. Temat eftersträvar att vidareutveckla samverkan och samarbetet med dessa forskare och ett utvecklingsarbete inom området har inletts.

Viktiga dokument

* Allmän studieplan för forskarutbildningen inom Tema Kultur och samhälle.

<https://liu.se/artikel/forskarutbildning-inom-tema-kultur-och-samhalle>

* ”Riktlinjer för utbildning och examination på forskarnivå,” (Dnr LiU-2020-03965), beslut 2020-11-23.

<https://styrdokument.liu.se/Regelsamling/VisaBeslut/1036909>

* ”Hanteringsordning för forskarutbildning vid Institutionen för kultur och samhälle (IKOS-2020-00414),” beslut 2020-09-17.

<https://blog.liu.se/ikos/files/2020/09/IKOS-Hanteringsordning-Foutb-20-09-16.pdf>

Länkar

Allmänna villkor för forskarutbildning

Universitets- och högskolerådet. Om forskarutbildning

<https://www.studera.nu/livet-som-student/sa-funkar-hogskolestudier/utbildningsnivaer-och-examina/om-forskarutbildningen/>

Högskoleförordningen (SFS 1993:100):

<http://www.notisum.se/rnp/SLS/LAG/19930100.HTM>

Linköpings universitet gemensamt

Linköpings universitet information om forskarutbildning vid LiU:

<http://www.liu.se/forskning/forskarutbildning?l=sv>

Linköpings universitets regelsamling:

<http://styrdokument.liu.se/Regelsamling>

Alumniarbete och samverkan

<https://liu.se/samverkan/alumni>

Filosofiska fakulteten, Linköpings universitet

Forskarutbildning vid Filosofiska fakulteten

<https://liu.se/artikel/forskarutbildning-vid-filosofiska-fakulteten>

För all ytterligare information från Filosofiska fakulteten, blanketter, mm

<https://www.filfak.liu.se/forskarutbildning?l=sv>

Institutionen för Kultur och samhälle

Institutionen för kultur och samhälle (IKOS)

<https://liu.se/organisation/liu/ikos>

Forskarutbildningen i Tema Kultur och samhälle

<https://liu.se/forskning/tema-q-tema-kultur-och-samhalle>