

RESERÄKNING/TRAVEL REIMBURSEMENT FORM

(Reseräkning äldre än 12 månader ersätts ej)

| | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--|
| Förnamn/First name | Efternamn/Last name | Personnummer/Civic registration number <input type="checkbox"/> | Arvodesblankett bifogas <input type="checkbox"/> | I have register my Swedish bank account at www.swedbank.se/ kontoregister |
| Utdelningsadress/Home address | Postadress/Postal address | Institution, enhet/Department | Avd/Division | |
| Resans syfte och förrättningsort/Purpose of travel and destination | | | Hyrbil/Rental car <input type="checkbox"/> | I have filled in the form "Notification of account number" of my account in a foreign bank and sent to the Pay Roll Office |

| Datum/Date | Avresetid/Departure time | Ankomsttid/Arrival time | Orter, delsträckor/Destination | Km med egen bil/Km with own car |
|------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Tänk på att: Resan börjar och slutar vid bostaden/arb.platsen.

Remember that: The trip begins and ends at home/workplace.

Avbrott i förrättning/Abscense (ex semester/vacation)

| | | | | |
|------------------------|------------------------|---|---------------------|---|
| Fr.o.m datum/From date | T.o.m datum/Until date | Privat loai i tjänsten. antal nätter (ei hotell) / Private housing, n.o. of nights (not hotel) | Antal nätter/nights | Fr.o.m - T.o.m. datum/From - Until date |
|------------------------|------------------------|---|---------------------|---|

| | | | |
|------------|--|--|---|
| Datum/Date | Resenärens underskrift/Traveler | Beslut närmaste chef/Superior | Attestant enligt attestordningen |
| | Namnförtydligande/Clarification of signature | Namnförtydligande/Clarification fo signature | Namnförtydligande/Claification of signature |

Kontering

| Procent | Kostnadsställe | Aktivitet | Fri dim |
|---------|----------------|-----------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Jag bifogar/I attach

- Alla biljetter, även för E-biljetter/All tickets, also E-tickets
- Bokningsbekräftelse/Itinerary
- Original kvitton och kontoutdrag/Original receipts and statement of account
- Program eller inbjudan/Program or invitation

RESERÄKNING/TRAVEL REIMBURSEMENT FORM

(Reseräkning äldre än 12 månader ersätts ej)

 Jag har betalat alla måltider själv/All meals paid by myself
 Representationsblankett är bifogad/Representation form is attached

Måltider som erhållits i tjänsten/Meals received on duty
Frukost/Breakfast

Datum/Date

ingår i hotellpris

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

T

övrigt, inkl X2000

T+F

Lunch

Datum/Date

ingår i konferenspris etc.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

T+F

representation

T

övrigt, inkl X2000

T+F

Middag/Dinner

Datum/Date

ingår i konferenspris etc.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

T+F

representation

T

övrigt, inkl X2000

T+F

T = Traktamente reduceras/Travel allowance reduced

F = Förmånsbeskattning sker/Fringe benefits taxation will be done

 Jag har betalat hotell och delat med närstående person och yrkar 75% ersättning av logikostnaden/
I've paid the hotel and shared with close person and claim 75% reimbursement of accommodation costs.

Bilersättning - Egen bil/Car compensations - Own car

| Låg | Normal | Förhöjd | Motivering till förhöjd ersättning/Reasons for increased compensation |
|-----|--------|---------|---|
| km | km | km | |

Kostnadsersättning, inrikes/Reimbursement of expenses, domestic

 Egna utlägg/Own expenses Belopp/Amount

| Egna utlägg/Own expenses | Belopp/Amount |
|--------------------------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Kostnadsersättning, utrikes/Reimbursement of expenses, abroad

 Egna utlägg/Own expenses Belopp/Amount Valuta/Currency

| Egna utlägg/Own expenses | Belopp/Amount | Valuta/Currency |
|--------------------------|---------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |