

**Pricklista för disputation vid Medicinsk fakulteten,
Linköpings universitet**

1. Boka tid för disputationen hos Annelie Munther, tel. 013-28 20 35, e-post: annelie.munther@liu.se. **OBS! Viktigt att detta sker först.**
2. Boka lokal för disputation på nedanstående länk:
<https://liuonline.sharepoint.com/sites/intranet-utbildning/SitePages/lokalbokning-pa-liu.aspx>
Om du är anställd använder du länken "för LiU-anställda (servicewebben)" och uppger ett aktivitetsnummer på 6 siffror. Är du icke anställd/extern använder du "för externa kunder Campus US" och uppger ett 8 siffrigt kostnadsställe (RÖ).
Kontakt med lokalbokningen sker via e-post: 1330@liu.se eller via telefon: 013-281330
Kontakta Integra för upplåsning av lokal, integra@liu.se. Bra om upplåsning beställs samtidigt som man bokar lokal och att lokalen öppnas ca 1 timme innan disputationen äger rum.
Kontakta din avdelningsadministratör/samordnare för att informera om datum för din kommande disputation, samt att få rätt betalningsuppgifter i samband med lokalbokning.
Angående den tekniska utrustningen i lokalerna används nedanstående formulär: <https://liudesk.liu.se/tas/public/ssp/content/serviceflow?unid=b231eac28ba740e790e77e7d2528e1fe&openedFromService=true>
3. Beställ ISBN och löpnummer i Medicinska fakultetens avhandlingsserie "Linköping University Medical Dissertations" från biblioteket. Följ instruktioner på: <https://liu.se/artikel/tilldelning-av-isbn>
4. Ramberättelsen ska publiceras elektroniskt via LiU E-press. Påskrivet publiceringsmedgivande (original) ska skickas till LiU E-press. Se <https://ep.liu.se/en/publish-thesis.aspx>
5. Via Universitetsbiblioteket kan du få hjälp med plagieringskontroll av avhandlingen med programmet Similarity Check. Använd formuläret: <https://ep.liu.se/plagiatkontroll.aspx>.
Vid frågor maila: biblioteket@liu.se.
6. Begär tillstånd från förlagen att återanvända (inkludera) dina artiklar i avhandlingen. Se <https://ep.liu.se/publicera-avhandling.aspx> för instruktioner och flödesschema.

7. Lämna in "Anmälan om disputation" inkl bilagor till

- registrator Eva Zurawski, BKV-kansli, Hus 511, plan 12, Campus US, Linköping
- registrator Kajsa Bendtsen, HVM-kansli, Hus 511, plan 14, Campus US, Linköping

Anmälan lämnas in enligt inlämningstider på FUNs hemsida

https://www.liu.se/medfak/om-oss/styrelse_namnder/fun/forskarutbildning/disputation?l=sv

Kontrollera att forskarutbildningskurser, seminarier och konferenser är inrapporterade i Ladok. **OBS! Ofullständig ansökan behandlas ej.**

8. Tryckning av avhandlingen: Kontakta tryckeriet och boka möte med personlig handläggare.

LiU-Tryck, Linköpings universitet, tel. 013-28 66 35 eller 013-28 10 55,

e-post: liutryck@liu.se,

eller upphandlingsansvarig på institutionen om annat tryckeri ska anlitas:

<http://www.liu.se/insidan/inkop/org/lokala-inkopshandlaggare?l=sv>

Exempel på utformning av avhandlingens omslag:

<https://www.liu.se/medfak/forskarutbildning/disputation/jav?l=sv>

OBS! Invänta förhandsutlåtande innan tryckning.

9. En populärvetenskaplig sammanfattning av avhandlingen ska mailas till Medicinska fakultetens kansli (Annelie Munther), Kommunikations- och Marknadsavdelning (KOM) vid LiU och Region Östergötland. Gå in här:

<https://old.liu.se/medfak/forskarutbildning/disputation/tryckning-och-sammanfattning?l=sv>

Klicka på "Populärvetenskaplig sammanfattning skickas till Kommunikation- och Marknadsavdelningen, Region Östergötland och Medicinska fakultetens kansli". Mejladresserna öppnas då upp i Outlook.

Sammanfattningen kan vara samma som den som finns i avhandlingen.

Sammanfattningen läses av en forskningskommunikatör som gör en nyhetsutvärdering och i enstaka fall skriver en forskningsnyhet. I sådant fall kommer en kommunikator att ta kontakt med dig.

10. SPIKNING. Senast tre veckor före disputation ska avhandlingen spikas:

- Lämna inför spikningstillfället 10 ex av avhandlingen till Medicinska biblioteket eller Campus Norrköpings bibliotek och erhåll digitalt kvitto via e-post. Kvittot skickas automatiskt till registrator.
- Kontakta Nico Rönnberg, tel. 013-28 22 41, e-post: nico.ronnberg@liu.se minst sex veckor innan disputationen och boka tid hos dekanus för påskrift av de två "spikningsexemplaren" av avhandlingen. OBS! Det ska vara hål i de två spikningsexemplaren. Vid påskrift ska kvittot från biblioteket visas upp för dekanus som har sitt kontor på Medicinska fakultetens kansli, Sandbäcksgatan 7, plan 1 (en trappa upp).
- Kontakta universitetets registrator, tel. 013-28 10 03, **ett par dagar** innan spikningstillfället, angående spikningen av avhandlingen. Det ena spikningsexemplaret spikas på universitetets officiella spikstock i Studenthuset, Våning 3, Campus Valla. Det andra spikningsexemplaret spikas på "spikstocken" i glasentrén, Campus US, ingång 65, Universitetssjukhuset i Linköping. Kontrollera med avdelningssamordnaren om avhandlingen ska spikas på fler platser.

Boka "spikprat" om du vill ge en kort presentation av din avhandling i samband med din spikning på Campus US.

Läs mer (inloggning krävs) <https://liuonline.sharepoint.com/sites/intranet-bibliotek/SitePages/Avhandlingsarbetet.aspx>

Kontakta biblioteket@liu.se. Skriv "Spikprat" i ämnesraden och uppges vid vilket Campus du vill hålla ditt spikprat.

11. Det åligger doktoranden att skicka den tryckta avhandlingen samt maila ramberättelsen som wordfil eller sökbar pdf till opponent och betygsnämndens ledamöter (extern ledamot, intern ledamot, fasta betygskollegiets ledamot samt till suppleant) senast 3 veckor före disputationen. Betygsnämndens sammansättning framgår av utskickat beslutsunderlag från Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN).

12. Institutionen ansvarar för att rapportera in disputationen i kalendariet.

13. Efter godkänd disputation ska examen tas ut. Gå in på Studentportalen för att ansöka om examensbevis:

<https://liuonline.sharepoint.com/sites/Studentportalen/se/SitePages/Studentportalen.aspx>

14. För en doktorsexamen utgår till institutionen en ersättning om sammanlagt 60 000 kr. För att ersättning ska betalas ut ska den populärvetenskapliga sammanfattningen (punkt 8) vara inskickad och avhandlingen ska vara elektronisk publicerad (punkt 4).

DOMFIL har hattar!

DOMFIL har köpt in hattar som man kan hyra om man inte själv vill göra en investering i en doktorshatt. Vid behov kontaktas någon i DOMFIL:s styrelse. DOMFIL = doktorandsektionen vid medicinska fakulteten. Se <http://www.domfil.se/>