

Omdömesformulär: Grundlärarprogrammet fritidshem

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| Kursens namn: Verksamhetsförlagd utbildning 4 Kurskod: <input type="checkbox"/> 971G30 Idrott <input type="checkbox"/> 971G28 Musik <input type="checkbox"/> 971G42 Bild Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT År: | | | |
| Skolans namn och kommun | | | |
| Studentens namn | | Studentens pers.nr | |
| Ämne och verksamhetsområde | | | |
| Närvarodagar | Under följande veckor | Antalet lektioner som planerats och genomförts av studenten: | |
| Studentens mailadress | | | |
| Handledarens namn | | Handledarens tel.nr | |
| Handledarens mejladress | | | |

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

Tänk på: Dokumentet som är en skrivbar pdf, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, när **samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator** enligt anvisningar i handledarbrevet. Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret.**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

| KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|--|--|---|
| Planera undervisning i ämnet idrott och hälsa/musik/bild utifrån gällande styrdokument | <input type="checkbox"/> Studenten upprättar, efter samråd med handledaren, en tydlig och fungerande planering i idrott och hälsa/musik/bild | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studentens planering är anpassad efter elevernas ålder och verksamhetens förutsättningar | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studentens planering utgår ifrån gällande styrdokument och studenten motiverar sina pedagogiska val utifrån styrdokument | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Idrott och hälsa: Studenten genomför en relevant riskanalys för planerad undervisning i idrott och hälsa (OBS detta kriterium är skrivet specifikt för idrott och hälsa) | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

| KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|--|---|---|
| Genomföra planerad undervisning med anpassning till elevernas ålder och förutsättningar samt verksamhetens förutsättningar | <input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningens innehåll och komplexitet till elevgrupp, individ och situation | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Idrott och hälsa: Studenten tar hänsyn till säkerhetsaspekter vid genomförandet, utifrån sin riskanalys (OBS detta kriterium är skrivet specifikt för idrott och hälsa) | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten omsätter sina ämnesdidaktiska kunskaper till tillämpningsbar pedagogik (genom att tex instruera och visa tydligt och begripligt, använda rummet/kroppen/ytan/bildstöd/valt material/digitala och analoga hjälpmedel på ett genomtänkt sätt, arbeta medvetet med metodisk stegring, arbeta lekfullt och kreativt) | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på ett engagerat och tydligt sätt | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

| KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|---|---|---|
| Utvärdera planerad och genomförd undervisning och reflektera över elevernas lärande | <input type="checkbox"/> Studenten utvärderar tillsammans med handledaren sina planeringar och sitt genomförande i relation till styrdokument och didaktiska överväganden | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring sitt agerande, sina styrkor och svagheter i sin undervisning och sitt ledarskap i relation till elevernas lärande | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten ger konstruktiva exempel på hur planeringar och det egna agerandet kan utvecklas för att öka elevernas lärande | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

| KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|---|--|---|
| Diskutera dokumentation och bedömning inom ämnet idrott och hälsa/musik/bild med handledaren | <input type="checkbox"/> Studenten diskuterar, tillsammans med handledaren, exempel på hur en tydlig dokumentation över elevers kunskaper kan se ut | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten diskuterar olika bedömningsexempel tillsammans med handledaren | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten diskuterar, tillsammans med handledaren, exempel på hur en bedömning kan kommuniceras och motiveras på ett begripligt sätt för eleverna, i relation till styrdokumentens krav | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

| KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|---|---|---|
| Visa ett respektfullt och demokratiskt ledarskap och tydlig kommunikation | <input type="checkbox"/> Studenten visar ett respektfullt och demokratiskt ledarskap genom att bemöta alla med respekt och arbeta aktivt för att alla elever ska vara delaktiga | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten anpassar sin kommunikation till elevers olika villkor och förutsättningar och uttrycker sig tydligt och begripligt | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

| KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA | STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM | STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM |
|--|---|---|
| Reflektera över konsekvenserna av det egna ledarskapet och agerandet och ge förslag på hur ledarskapet kan utvecklas | <input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring sina styrkor och svagheter i sitt ledarskapet och sitt agerande och vilka konsekvenser det ger | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |
| | <input type="checkbox"/> Studenten ger konkreta förslag på hur ledarskapet kan utvecklas | <input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet |

Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet. Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter under VFU-perioden som examinator bör känna till.

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts ett trepartssamtal/besök av universitetslärare under VFU-perioden ange lärarens namn:

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.