

## Omdömesformulär: VFU inom Grundläroprogrammet F-3

Kurskod : 972G09		Kursens namn: Samhällsorienterande ämnen, verksamhetsförlagd utbildning	
Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT		År:	
<input type="checkbox"/> F-3 Linköping		<input type="checkbox"/> F-3 Norrköping	
Skolans namn och kommun			
Studentens namn		Studentens pers.nr	
Ämne och verksamhetsområde			
Närvarodagar	Under följande veckor	Antalet lektioner som planerats och genomförts av studenten:	
Studentens mailadress			
Handledarens namn		Handledarens tel.nr	
Handledarens mejladress			

### Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

**Tänk på:** Dokumentet som är en skrivbar pdf, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator enligt anvisningar i handledarbrevet. Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret.**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Planera undervisningsmoment inom de samhällsorienterade ämnesområdena med visst stöd från handledare och utifrån gällande styrdokument	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar med visst stöd från handledaren en tydlig planering för lektioner inom SO med fokus på elevernas lärande	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studentens planering utgår ifrån gällande styrdokument och studenten motiverar sina pedagogiska val	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Planeringen beskriver också övergångar mellan olika moment och lektioner.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 1 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Genomföra och leda planerade moment i den pedagogiska verksamheten	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerade moment på ett fungerande sätt och anpassar innehållet till elevgruppen.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerade moment med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på tydligt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten förklarar med ett fungerande språk undervisningsinnehåll och begrepp på ett tydligt och begripligt sätt anpassat till eleverna.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 2 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Utvärdera och följa upp planerade och genomförda moment tillsammans med handledare	<input type="checkbox"/> Studenten utvärderar tillsammans med handledaren sina planeringar och sitt genomförande i relation till styrdokument	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring styrkor och svagheter i sin undervisning och sitt ledarskap	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten följer upp och ger konstruktiva exempel på hur planeringar och genomförande kan utvecklas	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.

(ta gärna hjälp av nr 3 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Diskutera kunskapsbedömning med handledare	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar med handledaren om hur kartläggning och bedömning av elevers kunskap kan genomföras.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten relaterar på ett relevant sätt till styrdokument och andra stöd för bedömning i diskussionen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.

(ta gärna hjälp av nr 4 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Kommunicera på ett sätt som är begripligt för olika elever	<input type="checkbox"/> Studenten anpassar sin kommunikation till elevers olika villkor och förutsättningar och uttrycker sig begripligt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av **nr 6** i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Agera enligt yrkesetiska principer	<input type="checkbox"/> Studenten visar ett lämpligt och respektfullt beteende	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar ansvar för sina handlingar och agerar god förebild i skolmiljön	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av **nr 7** i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik	<input type="checkbox"/> Studenten visar självinsikt genom att reflektera kring sin yrkesroll på ett inkännande sätt (tar t.ex. hänsyn till elevernas lärande och upplevelse)	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett öppet och positivt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 9 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

**Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet. Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter under VFU-perioden som examinator bör känna till.**

---

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts trepartssamtal eller vfu-besök, ange besökande lärares namn här:

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

---

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.