

Omdömesformulär: VFU inom Ämneslärarprogrammet

Kurskod : <input type="checkbox"/> 93SVV9 <input type="checkbox"/> 93SVV3		Kursens namn: Svenska: verksamhetsförlagd utbildning	
Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT		År:	
<input type="checkbox"/> 7-9		<input type="checkbox"/> GY	
Skolans namn och kommun			
Studentens namn		Studentens pers.nr	
Ämne och verksamhetsområde			
Närvarodagar	Under följande veckor	Antalet lektioner som planerats och genomförts av studenten:	
Studentens mailadress			
Handledarens namn		Handledarens tel.nr	
Handledarens mejladress			

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

Tänk på: Dokumentet som är en skrivbar pdf, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, **när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator enligt anvisningar i handledarbrevet.** Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
1. Planera ett större arbetsområde eller några mindre arbetsområden i Svenska, avseende läsning av skönlitteratur och sakprosa samt skrivande, utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier och modeller i samråd med handledare	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar självständigt (efter samråd handledaren) en tydlig planering för ett större arbetsområde eller flera mindre arbetsområden i Svenska	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar självständigt en tydlig planering för ett arbetsområde i ämnet och rådgör med handledaren.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten planerar undervisningen utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier/modeller och säkerställer att ämnesinnehållet är relevant och arbetsformerna är och lämpliga	<input type="checkbox"/> Studenten planerar självständigt undervisningen utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier/modeller och säkerställer att ämnesinnehållet är relevant och arbetsformerna är varierade.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten anpassar självständigt men i samråd med handledaren sitt val av innehåll till elevgruppen och verksamhetens förutsättningar	<input type="checkbox"/> På egen hand anpassar studenten sitt val av innehåll till elevgruppen och verksamhetens förutsättningar och samråder med handledaren vilka stödåtgärder som kan sättas in avseende elevens behov.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av **nr 1 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Genomföra och leda ett större arbetsområde eller några mindre arbetsområden i Svenska, avseende läsning av skönlitteratur och sakprosa samt skrivande, utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier och modeller i samråd med handledare. Anpassa undervisningen till olika elevers förutsättningar och behov	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning avseende läsning av skönlitteratur sakprosa och skrivande på ett fungerande sätt och anpassar undervisningens innehåll och komplexitet till elevgrupp, situation och förutsättningar	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett utmärkt sätt och anpassar undervisningens innehåll och komplexitet väl till elevgrupp, situation och förutsättningar.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten kommunicerar syfte och mål för det planerade arbetsområdet/ena med eleverna.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett väl fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på ett engagerat och tydligt sätt.	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett utmärkt ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på ett engagerat, tydligt och varierat sätt.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av **nr 2 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
3. Utvärdera och följa upp planerad och genomförd undervisning i Svenska och reflektera kritiskt över elevernas lärande i förhållande till den egna undervisningen	<input type="checkbox"/> Studenten utvärderar sina planeringar och sin undervisning i relation till ämnesdidaktiska överväganden		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar över styrkor och svagheter i sin undervisning och sitt ledarskap i relation till elevernas lärande.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten följer upp och ger konstruktiva exempel på hur planeringar, genomförande och ledarskap kan utvecklas.	<input type="checkbox"/> Studenten följer upp och ger konstruktiva och välgrundade exempel på hur planeringar, genomförande och ledarskap kan utvecklas för att öka elevernas lärande, med stöd i ämnesdidaktiska teorier.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av **nr 3 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
4a. Diskutera och föreslå dokumentation av elevers kunskap och lärande i svenskämnet	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar, tillsammans med handledaren, olika sätt att dokumentera kunskap och lärande i svenskämnet och ger tillsammans med handledaren exempel på hur en sådan dokumentation kan se ut	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar med ett kritiskt förhållningsätt , tillsammans med handledaren, olika sätt att dokumentera kunskap och lärande i svenskämnet och ger exempel på hur en sådan dokumentation kan se ut.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 5 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
4b. Diskutera och återkoppla bedömning av elevers skrivna texter med stöd av handledaren	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar med handledaren olika sätt att dokumentera och bedöma elevers skrivna texter och föreslår i samråd med handledaren hur återkoppling kan formuleras.	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar med handledaren olika sätt att dokumentera och bedöma elevers skrivna texter och föreslår hur återkoppling kan formuleras.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Motivera ditt omdöme (ta gärna hjälp av nr 5 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
5. Anpassa sin kommunikation till olika elever och situationer	<input type="checkbox"/> Studenten etablerar god kontakt med eleverna och på ett inkännande och respektfullt sätt med olika elever.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten anpassar sin kommunikation till olika situationer på ett lämpligt och fungerande sätt .	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av nr 6 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
6. Agera ansvarsfullt i skolans miljöer utifrån skolans värdegrund	<input type="checkbox"/> Studenten tar ansvar för sina handlingar och agerar som en förebild i skolmiljön.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten agerar med hänsyn till skolans värdegrund, flexibelt, utifrån den aktuella situationens krav	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten deltar aktivt i verksamheten och stöttar eleverna vid behov.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av nr 7 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
7. Interagera med elever, lärare och övriga aktörer i skolan	<input type="checkbox"/> Studenten tar initiativ till interaktion med elever och övriga aktörer i skolan, visar ett lämpligt och respektfullt beteende och yrkesetisk medvetenhet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av nr 8 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
8. Visa självinsikt och lyhördhet för konstruktiv kritik och relatera till den framtida yrkesrollen	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar över sina styrkor och svagheter i yrkesrollen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett lyhört, öppet och positivt sätt.	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten ger, utifrån reflektion och konstruktiv kritik, konkreta exempel på hur det egna agerandet och ämneskunskapen kan utvecklas mot den framtida yrkesrollen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.
(ta gärna hjälp av nr 9 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

**Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet.
Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter
under VFU-perioden som examinator bör känna till.**

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts trepartssamtal eller vfu-besök, ange besökande lärares namn här:

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in
--

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.