

Omdömesformulär: VFU inom Ämneslärarprogrammet

Kurskod : <input type="checkbox"/> 974GV6 <input type="checkbox"/> 975GV7		Kursens namn: Utbildningsvetenskaplig kärna 2	
Termin: <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT		År:	
<input type="checkbox"/> 7-9 <input type="checkbox"/> GY			
Skolans namn och kommun			
Studentens namn		Studentens pers.nr	
Ämne och verksamhetsområde			
Närvarodagar	Under följande veckor	Antalet lektioner som planerats och genomförts av studenten:	
Studentens mailadress			
Handledarens namn		Handledarens tel.nr	
Handledarens mejladress			

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

Tänk på: Dokumentet som är en skrivbar pdf, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, **när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator** enligt anvisningar i handledarbrevet. Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret.**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
1. Planera enskilda undervisningsmoment utifrån gällande styrdokument	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar med handledarens stöd en tydlig planering för ett undervisningsmoment	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studentens planering utgår ifrån gällande styrdokument	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Genomföra och leda planerad undervisning i den pedagogiska verksamheten	<input type="checkbox"/> Studenten genomför det planerade momentet på ett fungerande sätt och anpassar innehållet till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför det planerade momentet med ett fungerande ledarskap och använder sin röst och sitt kroppsspråk på ett grundläggande sätt (t.ex. pratar tydligt så att alla elever hör)	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
3a. Utvärdera planerade och genomförda undervisningsmoment tillsammans med handledaren	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar och utvärderar planering, genomförande och ledarskap med handledaren	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten ger översiktliga exempel på hur planering, genomförande och ledarskap kan utvecklas	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
3b. Iakttä och följa upp handledarens strategier för att motivera elever	<input type="checkbox"/> Studenten observerar undervisning och iakttar och antecknar handledarens strategier för att motivera elever	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten diskuterar och följer upp sina iakttagelser och anteckningar med handledaren	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
4. Etablera kontakt och kommunicera med eleverna	<input type="checkbox"/> Studenten visar intresse och etablerar god kontakt med eleverna	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten kommunicerar begripligt och respektfull	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
5. Agera ansvarsfullt i skolmiljön	<input type="checkbox"/> Studenten tar ansvar för sina handlingar och agerar förebild i skolmiljön	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten visar ett respektfullt beteende och är närvarande och stöttar eleverna vid behov	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet.
Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter
under VFU-perioden som examinator bör känna till.

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts trepartssamtal eller vfu-besök, ange besökande lärares namn här:

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.