

Universitetsstyrelsen**Tid:** Onsdagen den 19 april 2023 kl. 09.15 – 12.00**Lokal:** Vadstena klosterhoteell, Vadstena**Närvarande:****Ledamöter:**

Lena Sommestad	ordförande
Jan-Ingvar Jönsson	rektor
Dilsa Demirbag Sten	extern ledamot
Dan Jangblad	extern ledamot
Staffan Sarbäck	extern ledamot
Stig Slørdahl	extern ledamot
Susanne Thedéen	extern ledamot
Ulrika Unell	extern ledamot
Michael Felsberg	lärarledamot
Markus Heilig	lärarledamot
Elin Wihlborg	lärarledamot
Julia Kortz	studentledamot
Lydia Toft	studentledamot
Simon Ågren	studentledamot

Övriga:

Jan Axelsson	samverkansdirektör, p 17-18
Karin Axelsson	prorektor
Jenny Ewen	mötessekreterare
Agneta Frode Blomberg	planerings- och ekonomidirektör, p 22-24
Marina Geijer	studieadministrativ direktör, p 10
Ingo Hölscher	personalföreträdare
Tobias Karlsson	doktorand
Krzysztof Marciniak	personalföreträdare
Joakim Nejdeby	IT-direktör, p 25
Maria Skoglund	universitetsjurist, p 19-20
Linda Zika Strandlund	mötessekreterare
Peter Yngve	universitetsdirektör

Ej närvarande:**Ledamöter:**

Jonas Bjelfvenstam	extern ledamot
--------------------	----------------

Övriga:

Cristina Helmér	chefsjurist
Mariethe Larsson	kommunikationsdirektör
Mattias Pettersson	internrevisionschef

Justeras datum: _____

Linda Z Strandlund
(sekreterare)

Lena Sommestad
(ordförande)

Jan-Ingvar Jönsson
(rektor)

Simon Ågren
(justerare)

12

Val av justerare

Studentledamot Simon Ågren utses att tillsammans med ordförande och rektor justera protokollet.

13

Fastställande av föredragningslistan

Styrelsen beslutar att fastställa det utsända förslaget till föredragningslista. Punkterna behandlades i följande ordning; 12-24, 26, 25.

14

Anmälningar, meddelanden, föregående protokoll

Personalföreträdare Ingo Hölscher, studentledamot Julia Kortz, och universitetsstyrelsens sekreterare Linda Strandlund hälsas välkomna till Universitetsstyrelsen.

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

15

Rector rapporterar

Rector rapporterar om aktuella händelser inom forskning, utbildning och samverkan och berör kort bland annat följande:

- Institutionsdialoger genomfördes under februari-mars där universitetsledningen träffade ledningarna för de 12 institutionerna samt Universitetsbiblioteket för en öppen dialog om deras uppdrag, olika förutsättningar samt behov av strukturer.
- LiU har medverkat vid SIREUS-möte (Students, Innovators, Researchers, Entrepreneurs, United States, Sweden) på svenska ambassaden i Washington DC i februari, ett samarbetsprojekt mellan SACC-USA (Swedish American Chambers of Commerce) och 13 svenska lärosäten med fokus på kunskapsutbyte inom innovation, forskning, entreprenörskap, och ökad kompetensmobilitet mellan Sverige och USA för studenter och forskare
- Under mars månad anordnades en chefsdag för samtliga chefer vid LiU med tema "tillitsbaserat ledarskap och organisation".
- Årets chef-och ledarpris har tilldelats Josefina Syssner, professor och f.d. prefekt vid institutionen för kultur och samhälle. Ett hedersomnämmande tilldelades Nils-Hassan Quttineh, studierektor vid matematiska institutionen.
- Årets Team-pris gick till ROBOT-gruppen vid avdelningen för

informationssystem och digitalisering (INDIG) vid institutionen för ekonomisk och industriell utveckling.

- Ett gemensamt internat har genomförts med ledningarna för LiU och Region Östergötland.
- LiU har haft Ttre ambassadörsbesök; från USA, Dominikanska republiken och Israel (svenska ambassadören).
- Rektor rapporterar om möte mellan svenska CoARA-undertecknare på Vetenskapsrådet.
- Rektor rapporterar om 2023 års utvärderingsrapport; "Utvärdering av den kliniska forskningens kvalitet vid de regioner som omfattas av ALF-avtalet".

Prorektor informerar om anmälningssstatistik förhöstterminen 2023. Antalet sökande till höstterminens program och kurser vid svenska lärosäten är i det närmaste oförändrat jämfört med höstterminen 2022. Till LiU sökte 47 113 vilket är en ökning med 0,7% jämfört med förra året. Antalet förstahandssökande till LiU ökade med 6%. En fördjupad analys av LiUs söktryck kommer att presenteras för styrelsen efter sommaren.

16

Revisionsutskottet rapporterar

Information

Vice ordförande Dan Jangblad, ordförande i revisionsutskottet, avger rapport med hänvisning till utskickat protokoll från utskottets senaste möte samt bifogad Uppföljning av Internrevisionens revisionsplan.

17

Nominering av ledamöter och arvode för styrelsen i Linköping universitet Holding AB år 2024 samt valberedning för år 2025 (B)

Dnr LiU-2023-01131

Föredragande: Jan Axelsson

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar om nominering av ledamöter för Linköpings universitet Holding AB för år 2023/2024, förslag till ledamöternas arvoden samt nominering av valberedning för år 2024/2025 enligt bilaga.

Punkten förklaras omedelbart justerad.

18 Ägaravisningar för Linköping universitets Holding AB för år 2024 (B)

Dnr LiU-2023-01402

Föredragande: Jan Axelsson

Beslut

Universitetsstyrelsen fastställer för sin del om ägaravisningar för Linköpings universitet Holding AB för år 2024 enligt bifogat förslag. Ägaravisningen ska gälla tills vidare och i alla delar ersätta tidigare gällande ägaravisning.

Vidare ges bolagsförvaltaren, eller den som denne utser, i uppdrag att vid LiU Holdings årsstämma fastställa ägaravisningarna och överlämna dessa till bolagets styrelse.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling efter dess formella fastställande.

Punkten förklaras omedelbart justerad.

19 Beslut om förvaltning av Christer Giléns stiftelse för forskning och utbildning (B)

Dnr LiU-2023-01124

Föredragande: Maria Skoglund

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att Linköpings universitet (LiU) åtar sig att förvalta Christer Giléns stiftelse för utbildning och forskning (Christer Giléns stiftelse eller Stiftelsen) i enlighet med bilagt stiftelseförordnande.

Universitetsstyrelsen beslutar även att utdelning av medel från Stiftelsen ska beslutas av Jubileumsstiftelsens fondstyrelse.

20 Utseende av ledamöter i styrelsen för Ingemar Ingemarssons stiftelse för högre utbildning (B)

Dnr LiU-2023-01216

Föredragande: Maria Skoglund

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att till ledamöter i styrelsen för Ingemar Ingemarssons stiftelse för högre utbildning utse för tiden till och med den 31 maj 2026 Mats Hammar, professor emeritus vid Institutionen biomedicinska och kliniska vetenskaper, Linköpings universitet, Ulf Nilsson, professor emeritus vid Institutionens för datavetenskap, Linköpings universitet samt Karin Mårdsjö Blume, docent vid Institutionen för kultur och samhälle, Linköpings universitet.

21 Beslut om arbetsordning för Linköpings universitet från och med den 19 april 2023 (B)

Dnr LiU-2023-01183

Föredragande: Peter Yngve

Beslut

Linköpings universitets arbetsordning uppdateras och fastställs enligt bilaga.

Arbetsordningen träder i kraft den 19 april 2023, varvid universitetsstyrelsens tidigare beslut om arbetsordning från den 13 september 2022 upphör att gälla (dnr LiU-2022-02758). Ändringen i avsnitt 1.3.5 om fakultetskanslier ska tillämpas från och med den 1 maj 2023.

Beslutet om Arbetsordning för Linköpings universitet fr.o.m. den 19 april 2023 gäller tills vidare och ska föras in i LiU:s regelsamling.

Punkten förklaras omedelbart justerad.

22 Revisionsberättelse för Linköpings universitet avseende räkenskapsåret 2022 (B)

Dnr LiU-2023-01334

Föredragande: Agneta Frode Blomberg

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att lägga Revisionsberättelse för universitetet avseende räkenskapsåret 2022 (bilaga) till handlingarna.

23 Revisors rapport i enlighet med 7 § transparenslagen (B)

Dnr LiU-2023-00494

Föredragande: Agneta Frode Blomberg

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att lägga Revisors rapport i enlighet med 7 § transparenslagen (bilaga) till handlingarna.

24 Verksamhetsplan och budget för år 2024 samt plan för år 2025-2026 för Linköpings universitet (I)

Dnr LiU-2023-01335

Föredragande: Agneta Frode Blomberg

Information

Vid styrelsens internat den 18 april diskuterade styrelsen tre teman av relevans för kommande verksamhetsplan: akademisk frihet, förstudie angående utvärdering av forskningskvalitet vid LiU, samt pågående

arbete och initiativ kring den strategiska planen. Styrelsen fick möjlighet att ge medskick till det fortsatta arbetet med verksamhetsplanen för 2024-2026.

Styrelsen betonade vikten av att fortsatt uppmärksamma frågan om akademisk frihet samt att noga överväga olika alternativ för genomförande av föreslagen utvärdering av forskningskvalitet vid LiU. I diskussionen inför verksamhetsplanen 2024-2026 noterade styrelsen det stora värdet i de många initiativ som nu tas i verksamheten för att genomföra den strategiska planen. Styrelsen betonade vikten av att samtliga verksamheter har goda organisatoriska förutsättningar att arbeta med den strategiska planen, öppnar för kollegialt erfarenhetsutbyte och erbjuder effektivt stöd i genomförandet.

25

Information med anledning av överbelastningsattack mot www.liu.se (I)

Föredragande: Joakim Nejdeby

Information

IT-direktör Joakim Nejdeby informerar om den överbelastningsattack som drabbade Linköpings universitet och flera andra lärosäten den 11:e februari 2023.

Styrelsen tackar för presentationen och understryker vikten av fortsatt arbete med kraftfulla insatser samt samordning med andra lärosäten, för att ytterligare stärka säkerheten med hänsyn till verksamhetens behov.

26

Övriga frågor

Ett varmt tack till avgående ledamöter – ordförande Lena Sommestad, vice ordförande Dan Jangblad samt ledamot Jonas Bjelfvenstam – för värdefulla insatser i Universitetsstyrelsen och ett engagerat och gott samarbete.

Universitetsstyrelsens revisionsutskott

Tid: 2023-04-04 kl 14:00-15:00

Lokal: Zoom

**Närvarande
ledamöter**

Dan Jangblad
Susanne Thedéen
Elin Wihlborg

Ordförande Ledamot
Ledamot
Ledamot

Övriga:

Mattias Pettersson
Julia Kortz

Internrevisionschef
Adjungerad studeranderepresentant

Justering datum 2023-04-06

Mattias Pettersson _____
Sekreterare

Dan Jangblad _____
Ordförande

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet.
Julia adjungerades till mötet och hälsades välkommen.

2. Godkännande av dagordning

Dagordning godkändes.

3. Genomgång av föregående protokoll

Protokollet lades till handlingarna.

4. Uppföljning revisionsplan

Internrevisionschefen gick igenom statusen på beslutade revisionsinsatser.
Bedömningen är att beslutade insatser pågår enligt den beslutade revisionsplanen för 2023.

Internrevisionschefen gjorde en kort statusuppdatering av de kvarvarande åtgärderna i verksamheten utifrån styrelsens beslut. Se bilaga.

5. Internrevisionens årliga självvärdering

Internrevisionschefen informerade utskottet om resultatet från den årliga självvärderingen. Självvärderingen är en del av det löpande kvalitetsarbetet.
Internrevisionens bedömning är att vi lever upp till de grundläggande kraven på en internrevisionsfunktion. Ett antal utvecklingsområden identifierades i självvärderingen:

- Uppdatering av QP för att bättre spegla övergången till mer digital granskningsprocess. (QP = checklista för varje revisionsinsats som säkerställer att varje steg genomförs i enlighet med lämpliga regler och bestämd praxis.)
- Utveckla formerna för digital dokumenthantering av underlag. Hur ska revisionsbevisen vara tillgängliga samt vilka underlag ska arkiveras och på vilket sätt?
- Även en diskussion och klarläggande hur oberoendet ska säkras i och med rollen i visselblåsarfunktionen bör ske under 2023 och löpande framöver.

Utskottet diskuterade resultatet. Bland annat lyftes frågan om hur internrevisionen ser på frågan om oberoende och objektivitet. Det var utskottets mening att faktiska och potentiella målkonflikter i internrevisionens verksamhet måste hållas levande i en löpande diskussion både internt och med intressenter. Även internrevisionens rådgivningsuppdrag diskuterades och hur internrevisionens perspektiv och kunskap skulle kunna nyttjas till godo av fler delar av organisationen än idag.

6. Övriga frågor

Inga övriga frågor

7. Utvärdering av dagens möte

Detta var Dans sista möte som ordförande i revisionsutskottet. Dan reflekterade över sin tid i utskottet genom att lyfta fram hur spännande och roligt uppdraget har varit. Utskottetsarbetet ger extra krydda i styrelsearbetet genom möjligheten att kunna diskutera frågor på djupet med personer som kommer från olika bakgrunder och har olika perspektiv.

Elin och Susanne tackade Dan för sitt effektiva men inkluderande ordförandeskap som möjliggjort bra diskussionen och god stämning på utskottsmötena.

8. Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet.

Uppföljning av Internrevisionens revisionsplan och verksamhetens åtgärder utifrån styrelsens beslut

Denna sammanställning är uppdaterad t.o.m. 2023-03-17.

Pågående beslutade revisionsuppdrag	Revisionsarbete pågår	Rapport framtagen	Åtgärdsplan från verksamheten	Beslut styrelse	Uppföljning av åtgärder	Status	Kommentarer	Klar
								Pågår/enl. plan
								Ligger efter plan/ Ej genomförd
2021:02 Informationssäkerhet i forskningsmiljö	X						Pågår.	
2022:02 Inköp och avtalshantering	X	X					Utkast ute för sakgranskning.	
2022:03 Kontinuitetsplanering verksamhetskritiska system							Ej påbörjad	
2022:04 Samverkan och innovationsstöd	X						Pågår.	
2023:01 Institutionsgranskning							Institution kontaktad. Beräknad start efter påsk	
2023:02 Dataskyddsförordningen							Ej påbörjad	

Övriga kommentarer

De revisionsuppdrag som genomförts har löpande varit utsatta för oberoende prövning och samtliga revisionsuppdrag har vid uppstart och avslut bedömts vara genomförda oberoende.

Internrevisionen är vid ingången av 2023 fullt bemannad med två heltidstjänster. För att hantera uppkomna eftersläpningar i revisionsplanen har även en tillfällig förstärkning anlitats på deltid under våren 2023.

Uppföljning av avslutade revisionsuppdrag	Revisionsarbete pågår	Rapport framtiden	Åtgärdsplan från verksamheten	Beslut styrelse	Uppföljning av åtgärder	Status	Kommentarer	Klar
								Pågår/enl. plan
								Oklart/Ligger efter plan/ Ej genomförd
2021:04 Arbetsgivaransvar vid hemarbete	X	X	X	X	X		1. Utvärdering av distansarbetet 2. Satsning på relevant chefsstöd: Arbete pågår att utveckla LiUs chefs- och ledarprogram 3. IT-beredskap vid långvariga bortfall/störningar: Frågan kommer hanteras inom Vision 2030 Punkten avslutas då utvärderingen av distansarbete rapporterats till styrelsen. Utvärdering påbörjas under våren 2023. Blivit senare då pandemin pågick längre än vad man först trodde.	
2021:03 Hantering av avgifts- skyldiga studenter	X	X	X	X	X		Utifrån ledningens svar och förslag på åtgärder beslutades om nio föreslagna och påbörjade åtgärder. Flera av åtgärderna är löpande utvecklingsarbete. Uppdraget avslutas då två att åtgärderna genomförts: 1. Genomför en processkartläggning inom området 2. Utvärdera kortbetalningssystemet Internrevisionen har fått en egen genomgång av pågående aktiviteter inom området som visade utveckling inom nästan samtliga beslutade åtgärder. Beräknas klar under 2023.	

Övriga kommentarer

Rent allmänt har vissa åtgärder blivit försenade men internrevisionens uppfattning är att arbetet med åtgärder till följd av styrelsebeslut inte avstannat.

Beslut om nominering av ledamöter och förslag om arvode för styrelsen i Linköpings universitet Holding AB år 2023/2024 samt nominering av valberedning för år 2024/2025

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar om nominering av ledamöter för Linköpings universitet Holding AB för år 2023/2024, förslag till ledamöternas arvoden samt nominering av valberedning för år 2024/2025 enligt bilaga.

Skäl till beslut

Universitetsstyrelsen ansvarar för att nominera ledamöter till Linköpings universitet Holding AB:s styrelse och för förslag till arvode för styrelsens ledamöter. Vid holdingbolagets bolagsstämma, som i år hålls den 25 april, fattas beslut om val av styrelse och arvodering av styrelseledamöter.

För att bibehålla en kompetent och relevant styrelse framgent har också bedömts lämpligt att nominera en valberedning för det kommande året.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av samverkansdirektören Jan Axelsson. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve

I beredningen av beslutet har även universitetsdirektören Peter Yngve, ledningskoordinatören Maria Swartz och biträdande chefsjuristen Martin Putsén deltagit.

Lena Sommestad

Jan Axelsson

Nominering av ledamöter och förslag om arvode för styrelsen i Linköpings universitet Holding AB år 2023/2024 samt nominering av valberedning för år 2024/2025

1 Nominering av ledamöter

Till ledamöter i Linköpings universitet Holding AB föreslås dess bolagsstämma utse för ett år:

- **Klas Gustafsson** (ordförande),
Vice VD, Tekniska verken i Linköping AB (publ)
- **Maria Jenmalm**,
Professor i Experimentell Allergologi, Institutionen för biomedicinska och kliniska vetenskaper, Linköpings universitet
- **Jonas Söderlund**
Professor i företagsekonomi, Institutionen för ekonomisk och industriell utveckling, Linköpings universitet
- **Lisa Åbom**,
VD, NIRA Dynamics AB (publ)
- **Patrik Holm**
CEO, Devies Development Stockholm AB (publ)

2 Förslag om arvoden

För ledamöterna i Linköpings universitet Holding AB föreslås dess bolagsstämma besluta om följande arvoden:

- Ett och ett halvt prisbasbelopp för ordförande som inte har anställning vid Linköpings universitet
- Ett prisbasbelopp för ledamöter som inte har anställning vid Linköpings universitet

Ordförande eller ledamot som har anställning vid Linköpings universitet ska inte erhålla något arvode, uppdraget ska i stället vägas in i ordinarie lönerevision.

Prisbasbeloppet är 2023: 52 500kr.

3 Nominering av valberedning

Till valberedning för Linköpings universitet Holding AB föreslås dess bolagsstämman utse för ett år:

- Lena Miranda, VD Linköping Science Park
- Maria Swartz, ledningskoordinator, Linköpings universitet

Inget arvode föreslås utgå till valberedningen.

Beslut om ägaranvisningar för Linköpings universitet Holding AB för år 2024

Beslut

Universitetsstyrelsen fastställer för sin del om ägaranvisningar för Linköpings universitet Holding AB för år 2024 enligt bifogat förslag. Ägaranvisningen ska gälla tills vidare och i alla delar ersätta tidigare gällande ägaranvisning.

Vidare ges bolagsförvaltaren, eller den som denne utser, i uppdrag att vid LiU Holdings årsstämma fastställa ägaranvisningarna och överlämna dessa till bolagets styrelse.

Beslutet ska föras in i LiU:s regelsamling efter dess formella fastställande.

Skäl till beslut

Instruktioner till en bolagsstyrelse från dess ägare brukar ofta meddelas i en ägaranvisning. Sedan många år har universitetsstyrelsen för Linköpings universitet fastställt förslag till ägaranvisningar för dess holdingbolag. Ägaranvisningen, som sedan ska fastställas på holdingbolagets bolagsstämma för att nå bindande verkan, innehåller direktiv från ägaren till holdingbolagets styrelse om vad bolaget ska uppnå och vilka resultat som ska rapporteras till universitetet.

Förslaget till nya ägaranvisningar ser ut som den nu gällande ägaranvisningen, men där sista stycket under Avsnitt 5 Organisation är borttaget: "LiU:s ägarrepresentant ska ges möjlighet att närvara vid LiU Holdings styrelsemöten såsom adjungerad, det ska även gälla för LiU Holdings helägda dotterbolags styrelsemöten".

Förändringen innebär att LiU:s ägarrepresentant inte per automatik längre ges möjlighet att närvara vid LiU Holdings styrelsemöten (inkl. dotterbolagens) såsom adjungerad. Ändringen motiveras av att universitetets ägarstyrning under senare år utvecklats så att LiU genom sina uppföljningar har tillräcklig insyn i bolagets verksamhet för att på ett tillfredställande sätt kunna tillvarata sina intressen. Därtill bedöms bolagsstyrelsen också kunna ges större frihet att avgöra formerna för deras arbetssätt.

Handläggningen av beslutet

Detta beslut har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av samverkandirektören Jan Axelsson. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga

ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve

I beredningen av beslutet har även biträdande chefsjuristen Martin Putsén, viceraktorn för samverkan och campusutveckling Per-Olof Brehmer och ledningskoordinatören Maria Swartz deltagit. Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Lena Sommestad

Jan Axelsson

Ägaranvisningar för Linköpings universitet Holding AB för år 2024

1 Verksamhet

Av bolagsordningen för Linköpings universitet Holding AB (LiU Holding) framgår vilken verksamhet bolaget får bedriva.

”Föremålet för bolagets verksamhet ska vara att förvärva, förvalta och sälja aktier och andelar i hel- eller delägda bolag som har till syfte att bedriva forsknings- och utvecklingsarbete för kommersialisering av projekt och kunskaper framtagna eller uppkomna inom ramen för verksamheten vid Linköpings universitet, samt att bedriva annan därmed förenlig verksamhet. Hel- eller delägda bolag kan även ha till syfte att förmedla uppdragsutbildning.

Bolaget kan även bedriva motsvarande verksamhet i samarbete med andra universitet och högskolor än Linköpings universitet.

Bolaget och hel- eller delägda bolag får inte, vare sig direkt eller indirekt, bedriva sådan forskning, därmed sammanhängande undervisning eller i övrigt sådan verksamhet som från tid till annan utgör grundläggande verksamhet vid universitet och högskolor.”

2 Verksamhetsidé och målsättning

LiU Holding ska medverka till att innovativa företag med sin bas i verksamheten vid LiU kan starta och utvecklas kommersiellt på sätt som tillför mervärden för LiU och det omgivande samhället.

Det innebär att LiU Holding genom aktivt ägarskap ska äga eller ta ägarandelar i företag inriktade på att kommersialisera idéer och resultat som kan härledas från LiU:s verksamhet inom utbildning och forskning samt i övrigt på marknadsmässiga villkor utveckla och anpassa koncernen så att en uthållig avkastning uppnås. Verksamheten ska bedrivas med vinstsyfte och målet ska vara att avkastningen på tillskjutet belopp för investeringsändamål samt ursprungligt aktiekapital och

reservfond ska motsvara den genomsnittliga femåriga statsobligationsräntan plus två procentenheter över en femårsperiod.¹

3 Instruktioner

3.1 Relation till LiU

LiU Holding ska bedriva sin verksamhet i enlighet med LiU:s prioriteringar och mål och med beaktande av och hänsyn till de grundförutsättningar som gäller för LiU:s verksamhet, till exempel forskares möjligheter att publicera forskningsresultat och fortsätta bedriva sin universitetsforskning samt dess riktlinjer rörande bisyssla.

Verksamheten ska genomföras i nära samarbete med angränsande verksamheter inom LiU i syfte att säkerställa att synergier mellan verksamheterna kan identifieras och tas tillvara. I sina relationer med omgivande samhällsaktörer ska LiU och dess Holdingbolag verka koncerngemensamt. För övergripande eller strategiska avtal om samarbeten med till exempel kommuner, andra myndigheter eller regioner ska utgångspunkten vara att LiU är part i avtalet och att LiU Holdings ansvar regleras genom uppdrag från LiU eller att både LiU och LiU Holding är parter där det anses lämpligt. Frånsteg från denna huvudregel kan göras efter godkännande av LiU:s ägarrepresentant.

3.2 Redovisning

LiU Holding ska skicka sin årsredovisning och en åiterrapportering till Linköpings universitet. Universitetet ska sammanställa åiterrapporteringen och skicka den till regeringen senast den 30 april och behöver därför underlag från LiU Holding i god tid innan dess.²

Åiterrapporteringen ska innehålla följande:

1. Holdingbolagets och eventuella dotterföretags verksamhet.
2. Holdingbolagets och eventuella dotterföretags måluppfyllelse.
3. På vilket sätt holdingbolaget och eventuella dotterföretag arbetar tillsammans med universitet eller högskolor och innovationskontor och hur

¹ Vid bedömning av hur avkastningskravet uppfyllts får hänsyn, utöver vad som gäller enligt sedvanliga redovisningsprinciper, tas till marknadsvärde i enskilda innehav där nyemission eller köp av existerande aktier skett med deltagande av nya externa investerare. Redovisning av sådan värdering, i förhållande till avkastningskravet, ska lämnas i LiU Holdings årsredovisning.

² Jämför de krav som ställs i Riktlinjer för statliga universitets och högskolors förvaltning av holdingbolag, U2020/02772/UH och Förordning (2015:139) om fördelning av statliga medel för innovationskontor vid universitet och högskolor.

gränsdragningen ser ut mellan dessa.

4. På vilket sätt holdingbolaget samverkar med aktörer i det omgivande innovationssystemet och andra universitet och högskolor i dess region.
5. En beskrivning av holdingbolagets väsentliga risker av betydelse för bolagets resultat, ställning och framtidsutsikter, liksom investeringar, förvärv och väsentliga händelser som inträffat under räkenskapsåret.
6. Styrelsens sammansättning under året.

Rapporteringen till regeringen ska också innehålla följande indikatorer för den innovationsstödjande verksamheten inom holdingbolaget eller dess dotterföretag:

1. Totala antalet unika idéer som holdingbolaget och dess dotterföretag tar emot från LiU.
2. Antal idéer som skyddas av patent, mönsterskydd och varumärke.
3. Antal idéer som holdingbolaget äger helt eller delvis, exempelvis via optionsavtal eller liknande.
4. Antal idéer som sålts vidare till bolag.
5. Antal nya bolag som startas med idéer från LiU:s verksamhet som grund, med angivande av hur respektive bolag ägs.

Universitetet ska i sin årsredovisning också redovisa hur de medel som det har tilldelats har använts för att bedriva verksamheten vid dess innovationskontor. Redovisningen ska beskriva inriktningen på innovationsverksamheten och målen för denna samt om, och i så fall vilken, expert- eller specialistkompetens som har byggts upp. I årsredovisningen ska också följande flödestal rapporteras:

1. Antal idéer som har kommit in för prövning eller rådgivning från forskare respektive studenter och hur en idé definieras och avgränsas.
2. Antal idéer som går vidare till verifiering från forskare respektive studenter och hur verifiering definieras och avgränsas.
3. Antal idéer som har gått vidare till företagsinkubatorer eller andra etableringsutvecklande aktiviteter, såsom bolagiseringar eller försäljningar av immaterialrättsliga tillgångar.

LiU ansvarar som nämnts för rapporteringen till regeringen, men då den övergripande verksamhetsprocessen inbegriper innovationsstödjande verksamheter både vid LiU och vid LiU Holding krävs ett samordnat arbete med underlag som beskriver verksamhetens inriktning samt flödestal.

Övrig avrapportering och redovisning sker enligt den i uppdragsavtalet specificerade uppföljningsprocessen.

3.3 Särskilda inriktningar

LiU Holding ska:

- Driva inkubatorverksamhet i Linköping och Norrköping i linje med de mål och prioriteringar som LiU meddelar i
 - uppdragsavtal mellan parterna, av vilket även finansieringen ska framgå, samt
 - samverkansavtal med anknytning till LEAD:s verksamhet som LiU träffat med andra parter och informerat LiU Holding om.
- Driva kommersialiseringsfrämjande verksamhet i linje med de mål och prioriteringar som LiU meddelar i uppdragsavtal, varav även finansiering ska framgå.
- På kommersiell basis driva tjänsteverksamhet för kommersialisering av studenters och anställdas kompetens, förutsatt att verksamheten inte är av sådan art att den kan bedrivas av LiU som uppdragsutbildning eller att LiU i sådant fall skriftligen meddelat sig avstå från möjligheten och givit LiU Holding tillåtelse eller ett särskilt uppdrag.
- Efter samråd med LiU, utan eget ekonomiskt risktagande biträda universitetet med särskilda ägaråtaganden beträffande forskningsresultat uppkomna vid LiU:s forsknings- och utvecklingsverksamhet i samverkan med företag.
- Vara en aktiv part i regionens innovationssystem för att bidra till regional tillväxt och kommersiellt nyttiggörande relaterat till LiU:s kunskapsbas, med målsättningen att på lång sikt öka den kommersiella potentialen i bolagets verksamhet.

3.4 Hållbart företagande

LiU Holding ska driva sin verksamhet på ett sätt som gynnar en hållbar utveckling genom att agera ansvarsfullt och minimera risken för negativ påverkan, men också tillvarata möjligheter till hållbart värdeskapande. Det ska uppnås genom att bolaget balanserar en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling. Arbetet ska genomföras strategiskt och transparent.

4 Särskilda uppgifter för styrelsen

Bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter.

Det åligger särskilt LiU Holdings styrelse att:

1. Utse bolagets VD. Viktiga uppgifter för vd är att arbeta med en övergripande koncernstruktur, att vara en god förvaltare, en god representant för LiU:s

Holdingbolag samt ha god kunskap om- och ett nära samarbete med övriga stödsystem för innovation och nyttiggörande vid LiU.

2. Fastställa en årlig verksamhetsplan.
3. Utveckla bolagets arbete och ägande innefattande förvärv eller avyttring av bolag eller andelar därav samt en löpande anpassning av koncernens struktur och inriktning.
4. I nära dialog med LiU, aktivt verka för att flera externa finansiärer kan engageras i verksamheten genom fondbildning eller på annat sätt, i detta sammanhang äger LiU Holding dock inte rätt att teckna egna avtal utan ägarrepresentantens medgivande.
5. Medverka till att bolaget åtar sig uppdrag från LiU avseende arbete med kommersialisering, kunskapsöverföring och nyttiggörande, på sätt som närmare regleras i uppdragsavtal eller särskilda tillägg till detta.
6. Tillse att de krav som följer av avtal eller överenskommelser mellan LiU och andra myndigheter, regioner eller kommuner uppfylls, detta gäller exempelvis avtal med Linköpings kommun och med Norrköpings kommun avseende inkubatorverksamheten och enbart under förutsättning att LiU Holdings styrelse informerats om avtalen.
7. Tillse att bolaget i tillämpliga delar följer vad som anges i statens ägarpolicy och principer för bolag med statligt ägande och vidare att bolagets verksamhet följer vad som föreskrivs i lagen om offentlig upphandling.
8. Tillse att LiU kan uppfylla de krav som ställs avseende redogörelse i sin årsredovisning för bolagets verksamhet, inkluderande en av samtliga styrelseledamöter underskriven försäkran till LiU att den interna styrningen och kontrollen i bolaget är tillfredsställande.
9. Tillse att en årlig riskanalys genomförs i syfte att identifiera omständigheter som utgör en väsentlig risk för att bolaget inte ska kunna fullgöra sina uppgifter och uppnå verksamhetens mål.
10. Utifrån de styrdokument som universitetsstyrelsen och universitetsledningen har fastställt inom lika villkor, miljö, representation, mutor/bestickning, jäv samt HR-området, ta fram egna program för LiU Holding. Hur detta hanterats inom bolaget redovisas i samband med att bolaget redovisar sin måluppfyllelse i årsredovisningen.

Fråga om upptagande av lån avseende en lånesumma om 50 prisbasbelopp eller mera skall genom styrelsens försorg underställas årsstämma eller extra bolagsstämma för beslut.

5 Organisation

Styrelsen för LiU Holding ansvarar för att till respektive dotterbolags stämma föreslå dess styrelsesammansättning. Den styrelse som utsetts för LiU Holding ska även utgöra grund för styrelserna i företagets helägda dotterbolag, helt eller delvis. Sammansättningen av de helägda dotterbolagens styrelser ska som helhet utgå från bolagens verksamhetsinriktning och dess behov av kompetenser och färdigheter samt där det är aktuellt villkor från andra intressenter. LiU:s ägarrepresentant ska representera LiU vid helägda dotterbolagens respektive stämma och avlägga röst för ägarens räkning.

LiU Holding ansvarar för ägaranvisningar till dess helägda dotterbolag efter samråd med LiU:s ägarrepresentant.

Beslut om förvaltning av Christer Giléns stiftelse för utbildning och forskning

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att Linköpings universitet (LiU) åtar sig att förvalta Christer Giléns stiftelse för utbildning och forskning (Christer Giléns stiftelse eller Stiftelsen) i enlighet med bilagt stiftelseförordnande.

Universitetsstyrelsen beslutar även att utdelning av medel från Stiftelsen ska beslutas av Jubileumsstiftelsens fondstyrelse.

Skäl till beslut

Christer Gilén har beslutat att bilda en stiftelse vars ändamål är att främja utbildning och forskning vid LiU. Av bilagt stiftelseförordnande framgår att Stiftelsen ska ha s.k. anknuten förvaltning och förvaltas av LiU, med beaktande av Stiftelsens stadgar. Att Stiftelsen förvaltas av LiU innebär att LiU har ansvaret för att Stiftelsen hanteras i enlighet med stiftelseförordnandet samt gällande lagar och regler.

Universitetsstyrelsen är mycket tacksam för att Christer Gilén har valt att bilda en stiftelse med LiU:s verksamhet som ändamål och för förtroendet att låta LiU förvalta Stiftelsen.

Stiftelsens ändamål har ett nära samband med LiU:s verksamhet, vilket enligt 15 § donationsförordningen (1998:140) är ett krav för att LiU ska få åta sig att förvalta en stiftelse. Universitetsstyrelsen bedömer att LiU kan förvalta Stiftelsen i enlighet med stiftelseförordnandet samt att Stiftelsen är en värdefull donation som på ett betydelsefullt sätt bidrar till LiU:s verksamhet. Av dessa anledningar åtar sig LiU att förvalta Christer Giléns stiftelse.

Beslut om mottagare och hanteringen av utdelningsbara stiftelsemedel hanteras av LiU enligt den organisation och ordning som rektor beslutar ska gälla för detta. För närvarande gäller att en fondstyrelse vid varje fakultet sköter denna hantering för de stiftelser vars ändamål ligger inom fakultetens område. Jubileumsstiftelsen har en egen fondstyrelse, vilket beslutades av universitetsstyrelsens den 4 december 2019 (dnr LiU-2019-03848). På liknande sätt som för Jubileumsstiftelsen är ändamålet för Christer Giléns stiftelse brett och

kan inte knytas till en enskild fakultet och därmed inte heller till en av fakulteternas fondstyrelser. De stipendier som ska delas ut av Stiftelsen till studenter ska delas ut på samma sätt som de stipendier som delats ut av Jubileumsstiftelsen sedan år 2019 till följd av en donation från Christer Gilén. Eftersom Jubileumsstiftelsens fondstyrelse har en upparbetad rutin för att hantera utdelningen av nyss nämnda stipendier samt erfarenhet av och rutiner för att besluta om utdelningar för skilda ändamål är Jubileumsstiftelsens fondstyrelse lämpad att besluta om utdelningar även för Christer Giléns stiftelse.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av universitetsjuristen Maria Skoglund. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve

I beredningen av ärendet har även universitetsdirektören Peter Yngve, vicerector för samverkan och campusutveckling Per Olof Brehmer och koordinatör Kristina Lyngenberg deltagit.

Lena Sommestad

Maria Skoglund

Utseende av ledamöter i styrelsen för Ingemar Ingemarssons stiftelse för högre utbildning

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att till ledamöter i styrelsen för Ingemar Ingemarssons stiftelse för högre utbildning utse för tiden till och med den 31 maj 2026 Mats Hammar, professor emeritus vid Institutionen biomedicinska och kliniska vetenskaper, Linköpings universitet, Ulf Nilsson, professor emeritus vid Institutionens för datavetenskap, Linköpings universitet samt Karin Mårdsjö Blume, docent vid Institutionen för kultur och samhälle, Linköpings universitet.

Skäl till beslut

Professor emeritus Ingemar Ingemarsson vid Linköpings universitet tog under hösten 2016 kontakt med rektor i fråga om utformningen av en personlig donation från hans sida med inriktningen mot att uppmärksamma och belöna framstående insatser för utbildningen och dess utveckling vid Linköpings universitet. Den återkommande dialogen kom att under våren 2017 resultera i bildandet av den självständiga stiftelsen "Ingemar Ingemarssons stiftelse för högre utbildning". Stiftelsens övergripande uppgift är att vartannat år utse mottagaren av "Ingemars Lärarpris". Stiftelsens första två pristagare utsågs 2020 och respektive 2022. En närmare presentation av stiftelsen och Ingemars Lärarpris finns presenterat på webbplats <https://ingemarslararpris.se>.

Enligt stiftelseförförordnandet utses ledamöterna i stiftelsens styrelse av styrelsen för Linköpings universitet för en tid av tre år. Föreliggande förslag innebär dels att Ulf Nilsson som ny ledamot efterträder Helen Dannetun i styrelsen, dels ett förnyat förordnande för Mats Hammar och Karin Mårdsjö Blume. Samtliga har lämnat sitt samtycke härtill.

Handläggning av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av juristen Maria Skoglund. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad,

Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve.

Lena Sommestad

Maria Skoglund

Beslut om Arbetsordning för Linköpings universitet fr.o.m. den 19 april 2023

Beslut

Linköpings universitets arbetsordning uppdateras och fastställs enligt bilaga.

Arbetsordningen träder i kraft den 19 april 2023, varvid universitetsstyrelsens tidigare beslut om arbetsordning från den 13 september 2022 upphör att gälla (dnr LiU-2022-02758). Ändringen i avsnitt 1.3.5 om fakultetskanslier ska tillämpas från och med den 1 maj 2023.

Beslutet om Arbetsordning för Linköpings universitet fr.o.m. den 19 april 2023 gäller tills vidare och ska föras in i LiU:s regelsamling.

Skäl till beslut

Universitetsstyrelsen har sedan 2009 vid ett flertal tillfällen beslutat om en arbetsordning för Linköpings universitet, senast den 13 september 2022. Föreskrifter om skyldigheten att besluta om en arbetsordning finns i 3 § myndighetsförordningen (2007:515) och 2 kap. 2 § 8 högskoleförordningen (1993:100). Arbetsordningen beslutas årligen av styrelsen och därutöver vid behov av akuta ändringar.

Förslaget till ny arbetsordning följer den nu gällande arbetsordningen med ändring av rubriken samt följande ändringar och tillägg:

- Avsnitt 1.5.4 ändras så att det framgår att fakultetskansliernas särskilda chefstjänsteman (kanslichefen) anställs av berörd dekan i stället för av rektor eller den som rektor bemyndigar efter samråd med berörd dekan. Skälet till ändringen är att en organisatorisk förändring har bedömts vara den mest ändamålsenliga efter dialog mellan rektor, nuvarande dekaner och kanslichefer. Ändringen bör tillämpas från och med den 1 maj 2023. Dekanen blir därmed kanslichefens närmast överordnade chef med personal- och arbetsmiljöansvar för kanslichefen.
- Avsnitt 1.5.4 flyttas in under avsnitt 1.3 och får nummer 1.3.5. Det medför att avsnitten 1.5.5 och 1.5.6 numreras om till 1.5.4 och 1.5.5. I avsnitt 1.3 införs därutöver nya underrubriker.
- I avsnitt 3.5 tredje stycket anges att ett antal sammanfallande delegationsbeslut *som huvudregel ska* samordnas inom ramen för en särskild delegationsordning, i stället för att de *kan* samordnas.
- Ett nytt stycke införs i avsnitt 3.5 – fjärde stycket – där det anges att det ska

framgå om vidaredelegation får ske i ett beslut om delegering samt vad som gäller vid en ändring av en delegation på högre nivå.

- I avsnitt 3.5 femte stycket (det tidigare fjärde stycket) görs ett språkligt förtydligande.
- Innehållsförteckningen uppdateras så att den endast innehåller rubriker på tvåsiffernivå.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av universitetsdirektören Peter Yngve. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Lena Sommestad

Peter Yngve

Arbetsordning för Linköpings universitet från och med den 19 april 2023

Innehållsförteckning

1 Inledning – universitetets övergripande organisation och uppgifter.....	4
1.1 En årlig arbetsordning.....	4
1.2 Universitetsstyrelse och rektor.....	4
1.3 Fakulteter och området för Utbildningsvetenskap	5
1.4 Anställningsnämnder och central anställningsnämnd	6
1.5 Utförande enheter för utbildning, forskning och administration	7
1.6 Inflytande för studenter och anställda	9
2 Universitetets ledning - närmare om ansvar och uppgifter.....	9
2.1 Universitetsstyrelsen.....	9
2.2 Revisionsorganen.....	10
2.3 Rektor	11
2.4 Prorektor och vicerektor	12
2.5 Universitetsdirektör.....	12
2.6 Personalansvarsnämnden.....	12
2.7 Disciplinnämnden.....	13
2.8 Utbildningsnämnden.....	13
2.9 Kommittén för hantering av avvikelser från god forskningssed.....	13
2.10 Rektors ledningsråd och andra rådsfunktioner	13
2.11 Möte för prefekter, kanslichefer och administrativa chefer	14
2.12 Samverkansorgan för studenter och anställda.....	14
3 Handläggning av ärenden, delegering av beslutanderätt och LiU:s lokala regelsamling.....	14
3.1 Allmänt om ärendehandläggning.....	14
3.2 Beredning – undersökning, utredning, faktasammanställning och förslagsarbete.....	15
3.3 Föredragning.....	15
3.4 Beslut	16
3.5 Närmare om delegering av beslutanderätt	18
3.6 Närmare om rätten att överklaga respektive begära ändring av universitetsbeslut.....	19
3.7 Linköpings universitets regelsamling	20

4 Närmare om universitetets hantering av avtal och överenskommelser ...20

5 Allmän arbetsordning för styrelser och nämnder inom Linköpings universitet.....20

5.1 Ordföranden och huvudföredragande.....	20
5.2 Sammanträdestider	21
5.3 Beredningsförslag	21
5.4 Kallelse m.m.....	21
5.5 Sammanträdesordning	21
5.6 Närvarorätt m.m.	22
5.7 Jäv	22
5.8 Protokoll	22
5.9 Avgörande per capsulam.....	22
5.10 Sekreterare	22

6 Särskilt om beredning av ärenden till universitetsstyrelsen, styrelsens sammanträdesordning och expedieringen av styrelsens beslut23

6.1 Rektors ansvar för beredningsprocessen	23
6.2 Styrelseberedning och beslut om dagordning	23
6.3 Kallelse, ärendehantering, och sammanträdesordning	23
6.4 Informations- och förhandlingsskyldighet enligt gällande arbetsrättslig reglering.....	24
6.5 Information i övrigt	24
6.6 Beslutens utformning och protokoll	24
6.7 Expediering av styrelsens beslut	24
6.8 Om information m.m. till ledamot	24
6.9 Brådskande avgöranden - avgörande per capsulam m m.....	24

1 Inledning – universitetets övergripande organisation och uppgifter

Linköping universitet är en statlig förvaltningsmyndighet under regeringen och ska i sin verksamhet enligt 1 kap. 9 § regeringsformen ”beakta allas likhet inför lagen samt iakttaga saklighet och opartiskhet”. Enligt särskilda grundlagsföreskrifter – tryckfrihetsförordningen – gäller offentlighetsprincipen för universitetets verksamheter, med de begränsningar som följer av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Universitetet är vidare i sitt beslutsfattande som statlig myndighet underställt skilda föreskrifter genom lag eller förordning och tillställs årligen regleringsbrev från regeringen med föreskrifter för verksamheten och för dispositionen av de medel som anvisats av riksdagen eller av andra skäl förvaltas av universitetet.

Universitetets övergripande uppgifter framgår av högskolelagen (1992:1434). Universitetet ska bedriva utbildning som vilar på vetenskaplig eller konstnärlig grund samt på beprövad erfarenhet, bedriva forskning och konstnärligt utvecklingsarbete samt annat utvecklingsarbete jämte härutöver samverka med det omgivande samhället. Närmare föreskrifter om universitetets uppgifter och om förutsättningarna i olika avseenden för utbildningen och forskningen finns i högskoleförordningen (1993:100).

I högskolelagen anges bl.a. de allmänna grunderna för universitetets organisation. Obligatoriska beslutsorgan/funktioner är universitetsstyrelsen och rektor. Härutöver gäller att beslut som kräver en bedömning av uppläggning, genomförande av eller kvalitet i utbildningen respektive organisationen av eller kvalitet i forskningen ska fattas av personer eller grupp av personer med vetenskaplig kompetens. I övrigt beslutar universitetet om sin interna organisation i enlighet med vad som är föreskrivet i lag och förordning.

1.1 En årlig arbetsordning

Universitetsstyrelsen har sedan 2009 vid flera tillfällen beslutat om en arbetsordning för Linköpings universitet. Skyldigheten att besluta om en arbetsordning följer av 2 kap. 2 § högskoleförordningen. Fr.o.m. 2013 beslutar universitetsstyrelsen årligen om den arbetsordning som ska gälla för universitetet.

1.2 Universitetsstyrelse och rektor

Universitetsstyrelsen ansvarar inför regeringen för att universitetets uppgifter fullgörs. Närmast under styrelsen svarar rektor för ledningen av verksamheten. Universitetsstyrelsen och rektor ska enligt myndighetsförordningen (2007:515) se till att verksamheten bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen (EU). Verksamheten ska redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt och universitetet ska hushålla väl med statens medel. Det är universitetsstyrelsens och rektors ansvar att försäkra sig om att universitetet är inriktat på att nå sina verksamhetsmål och att arbetet bedrivs med beaktande av de nyssnämnda verksamhetskraven i myndighetsförordningen. Detta sker bl.a. genom åtgärder inom ramen för vad som stadgas i förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.

Enligt de allmänna uppgifter som vidare tillkommer universitetet enligt myndighetsförordningen ska universitetet;

- fortlöpande utveckla sin verksamhet
- samarbeta med myndigheter och andra aktörer
- informera om sin verksamhet
- följa förhållanden utanför universitetet som har betydelse för verksamheten
- stödja regeringen genom att medverka i EU-arbetet och annat internationellt arbete
- i samverkan med andra myndigheter utveckla och samordna den statliga arbetsgivarpolitiken
- se till att de anställda är väl förtrogna med målen för verksamheten
- skapa goda arbetsförhållanden och ta till vara och utveckla de anställdas kompetens och erfarenhet.

Universitetsstyrelsens ordförande och de ledamöter som enligt 2 kap. 4 § högskolelagen ska utses av regeringen utses efter förslag på det sätt som närmare anges i högskoleförordningen. Lärarna respektive studenterna har rätt att utse vardera tre ledamöter i styrelsen. Lärarnas ledamöter utses genom val i enlighet med de föreskrifter som universitetet beslutar. Studenternas ledamöter utses enligt 7 § studentkårsförordningen (2009:769).

Vid universitetsstyrelsens sammanträden har enligt 2 kap. 4 § högskolelagen företrädare för de anställda närvaro- och yttranderätt. Personalföreträdarna utses enligt bestämmelserna i personalföreträdarförordningen (1987:1101).

1.3 Fakulteter och området för Utbildningsvetenskap

1.3.1 Fakultets och områdesstyrelser

Vid universitetet finns tre fakulteter, Filosofiska fakulteten, Medicinska fakulteten och Tekniska fakulteten, samt ett område för Utbildningsvetenskap.

Alla fakulteter och området har varsitt ledningsorgan; fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten (FSF), fakultetsstyrelsen för Medicinska fakulteten (FSM), fakultetsstyrelsen för Tekniska fakulteten (FST) samt styrelsen för Utbildningsvetenskap (SUV). Nämnade styrelser ansvarar för utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå och för forskning, allt inom ramen för de instruktioner och ekonomiska villkor som universitetsstyrelsen eller rektor beslutar. Majoriteten av ledamöterna i styrelserna utses genom ett särskilt valförfarande enligt universitetets bestämmande och utgörs av vetenskapligt kompetenta lärare eller andra personer som är vetenskapligt kompetenta inom respektive organs ansvarsområde. Representanter för de studerande utses i enlighet med vad som är föreskrivet i 2 kap. 14 § högskoleförordningen och 7 § studentkårsförordningen.

1.3.2 Fakultets- och områdesstyrelserns beredande och rådgivande organ

Fakultetsstyrelserna och styrelsen för Utbildningsvetenskap har rätt att inrätta beredande och rådgivande organ och kan också, enligt vad som anges närmare i avsnitt 3.5, överlämna beslutanderätt till sådana organ. Detta sker företrädesvis i fråga om den mera löpande planeringen och uppföljningen av utbildningen och forskningen. Som en sammanfattande benämning på fakultetsstyrelserna, styrelsen för området

Utbildningsvetenskap och av dessa styrelser inrättade beredande och beslutande organ används termen *fakultetsorganen*.

Fakultetsorganen beställer inom ramen för tilldelade resurser utbildning och forskning från de institutioner som har kompetens att utföra de enskilda uppdragen. Fakultetsorganens beställningar kompletteras dels med av rektor särskilt beslutade uppdrag, dels av externa bidrags- och uppdragsgivare, men fakultetsorganen har ett grundläggande ansvar för säkerställande av hög kvalitet och rättssäkerhet i utbildningen och forskningen, oavsett vem som är beställare eller finansiär av verksamheten. För fakultetsstyrelse respektive styrelsen för området Utbildningsvetenskap gäller av universitetsstyrelsen beslutade instruktioner.

1.3.3 Dekaner

Ordföranden för fakultetsstyrelse respektive styrelsen för området Utbildningsvetenskap benämns dekan och utses av rektor efter valförfarande. Rektor utser vidare en eller flera prodekaner för respektive fakultet eller område, varav en ska vara styrelsens vice ordförande.

1.3.4 Programledning

Vid fakulteterna och området Utbildningsvetenskap ska det finnas en ledningsfunktion för planering, organisering och uppföljning av varje utbildningsprogram eller grupp av sådana program på grundnivå och avancerad nivå. Organisation och instruktionen för ledningsfunktionen fastställs av respektive fakultets- eller områdesstyrelse.

1.3.5 Fakultetskanslier

Fakultetsstyrelserna och styrelsen för Utbildningsvetenskap med tillhörande fakultetsorgan har för sin löpande verksamhet tillgång till stödande, utredande och uppföljande funktioner inom respektive fakultetskansli. Ett fakultetskansli leds av en särskild chefstjänsteman (kanslichef), som anställs av berörd dekan.

1.4 Anställningsnämnder och central anställningsnämnd

Vid varje fakultetsstyrelse ska finnas minst en anställningsnämnd, vars ledamöter utses av respektive fakultetsstyrelse. De fakultetsanknutna anställningsnämnderna ansvarar också för handläggningen av anställningsärenden för lärare med huvudsaklig anställning inom området för utbildningsvetenskap under de förutsättningar som närmare anges i rektors gemensamma instruktion för anställningsnämnderna vid Linköpings universitet. En anställningsnämnd bereder och ger förslag till anställning respektive befordran av lärare i enlighet med vad som föreskrivs i högskolelagen, högskoleförordningen och universitetets anställningsordning. För universitetets anställningsnämnder gäller vidare, utöver nyss nämnda instruktion, de riktlinjer i övrigt som rektor beslutar. Vid universitetet finns även en Central anställningsnämnd (CAN), vilken handlägger och ger förslag till anställning av för universitetet gemensamma lärarerekryteringar. CAN bereder och avger därutöver förslag till befordran till universitetslektor för de som anställs inom ramen för aktuella universitetsgemensamma rekryteringar. CAN är underställd rektor enligt den instruktion rektor beslutar och rektor utser också nämndens ledamöter.

1.5 Utförande enheter för utbildning, forskning och administration

1.5.1 Institutioner

Universitetsstyrelsen har beslutat att all utbildning och forskning med tillhörande administrativa stödfunktioner ska bedrivas inom ramen för *institutioner*, var och en under ledning av en institutionsstyrelse och under denna av en institutionschef (prefekt). Indelningen i institutioner fastställs av universitetsstyrelsen.

Institutionsstyrelsen ansvarar för verksamheten i enlighet med dels den generella instruktion som universitetsstyrelsen beslutar och den delegation och de anvisningar rektor meddelar med stöd av denna, dels de uppdrag och delegationer som erhålls av berörda fakultetsorgan, dels de externa åtaganden inom utbildning och forskning som institutionen med godkännande från rektor eller med stöd av rektors delegationsordning ikläder sig. Institutionsstyrelsen får som stöd för sitt beslutsfattande inrätta beredande och rådgivande organ.

Inom institutionerna fattas den överväldigande andelen av alla beslut avseende disposition av ekonomiska och personella resurser vid universitetet och här sker också mötena mellan studenter och lärare. Institutionsledningens ansvar är särskilt framträdande i förhållande till den externt finansierade verksamheten.

Rektor utser institutionschef samt ställföreträdare för denne (proprefekt) efter samråd med institutionen. Om inte annat anges är prefekten också ordförande i institutionsstyrelsen. I övrigt utses ledamöterna i styrelsen efter beslut av rektor i enlighet med den instruktion för institutionerna som universitetsstyrelsen beslutat. Representanter för de studerande i institutionsstyrelser utses i enlighet med vad som är föreskrivet i 2 kap. 14 § högskoleförordningen och 7 § studentkårsförordningen på sätt som närmare anges i instruktionen för institutionerna.

1.5.2 Teman, institut och centra

Forskningsverksamheten vid universitetet kan – utöver att vara allmänt organiserad på institutionsnivå inom ramen för ämnen eller discipliner – antingen vara utformad utifrån tematiska principer eller med beaktande av mer specifika finansieringsmässiga och administrativa förutsättningar.

1.5.2.1 Teman

Ett tema är en del av en institution och är som organisation uppbyggt kring ett tematiskt definierat vetenskapligt fält med såväl inomvetenskaplig som samhällelig relevans. Det kännetecknas av betydande varaktighet, i normalfallet minst ca 20 år i taget, och är förknippat med betydande ekonomiska och personella åtaganden från universitetets sida. Inrättande och avveckling av teman inom universitetet beslutas av universitetsstyrelsen.

1.5.2.2 Institut

Ett institut inom universitetet är uppbyggt kring ett forskningsfält som är betydligt smalare än ett tema, men förutsätts på samma sätt som ett tema representera såväl inomvetenskaplig som samhällelig relevans. Ett institut är även i andra avseenden såsom säkerställd existens, ekonomi och personella resurser väsentligen mindre än ett tema. Det ingår i en institution men till institutet kan också mer eller mindre fast

knytas forskare också från andra institutioner eller miljöer utanför universitetet. Ett institut omprövas oftare än ett tema, varför de långsiktiga åtagandena är mer begränsade till mellan fem och tio år. Inrättande och avveckling av institut vid universitetet beslutas av rektor efter samråd med berörda fakultets- och institutionsledningar och, i förekommande fall, med beaktande av vad som avtalats med andra lärosäten. För instituten finns en av rektor fastställd gemensam instruktion, vartill kommer en för varje enskilt institut kompletterande verksamhetsanpassad instruktion. Ett institut är underställt styrelsen och prefekten för den institution i vilken institutet ingår. I ett institut leds den vetenskapliga verksamheten av en av rektor särskilt utsedd styrelse och föreståndare.

1.5.2.3 Centra

En centrumbildning vid universitetet är organiserad för att verka under en kortare tid, ofta med förhållandevis begränsad finansiering från universitetets sida. Organisationsformen kommer inte bara till användning i forskningssammanhang utan nyttjas undantagsvis även för utbildning eller hanteringen av teknisk infrastruktur. I vissa fall är en centrumbildning föranledd av ett specifikt avtal med en extern forskningsfinansiär eller syftar till att stärka möjligheterna att erhålla extern finansiering inom ett definierat fält, oftast med hög samhällelig relevans. En centrumbildning kan även inrättas till följd av särskilda beslut av riksdagen eller regeringen.

Inrättande och avveckling av en centrumbildning kan beslutas antingen av rektor eller av berörd prefekt med beaktande av LiU:s gemensamma bestämmelser för centrumbildningar. Det ankommer också på rektor respektive berörd prefekt eller det beslutsorgan som särskilt bemyndigats här till att fastställa en instruktion för centret och i förekommande fall också utse styrelse och föreståndare, i den utsträckning inte annat avtalats eller på annat sätt reglerats med berörda externa finansiärer.

Ett av rektor inrättat centrum är i administrativ mening normalt knutet till en institution eller, undantagsvis, till annan typ av bokslutsenhet. Vid universitetet förekommer fyra skilda former av centrumbildningar; LiU-centrum, avtalsstyrt centrum, institutionscentrum och administrativt centrum.

1.5.3 Universitetsförvaltningen

Universitetsförvaltningen är universitetets centrala förvaltningsorganisation, organiserad i avdelningar. Universitetsförvaltningen utgör en stödjande funktion för universitetets kärnverksamhet och har vidare till uppgift att bidra till att säkerställa att universitetet fullgör sina åligganden enligt de lagar och förordningar som gäller för universitetet och att detta sker på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt. Universitetsförvaltningen leds av en förvaltningschef, som ansvarar för verksamheten inför rektor. Förvaltningschefen anställs av rektor. Fr.o.m den 1 juli 2013 är universitetsdirektören (jfr punkt 2.5 nedan) förordnad förvaltningschef för universitetsförvaltningen. Vidare har rektor förordnat om en ställföreträdande förvaltningschef.

Eventuella anpassningar av förvaltningens organisation och uppdrag ankommer i första hand på rektor eller på förvaltningschefen. I den mån förändringarna är av mer omfattande eller principiell natur ska de dock underställas universitetsstyrelsen.

1.5.4 Universitetsbiblioteket

Enligt 12 § bibliotekslagen (2013:801) ska det vid alla universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen finnas tillgång till högskolebibliotek. Dessa bibliotek ska svara för biblioteksverksamhet inom de områden som anknyter till utbildning och forskning vid universitetet eller högskolan. Inom biblioteket finns också ett elektroniskt förlag, Linköping University Electronic Press. Förlaget har till uppgift att erbjuda varaktig elektronisk publicering av vetenskapliga rapporter inkl. avhandlingar samt av uppsatser och examensarbeten inom grundutbildning och avancerad utbildning. Förlaget har också till uppgift att ansvara för utveckling och drift av universitetets publikationsdatabas.

Biblioteket leds av en styrelse (biblioteksstyrelsen) och under styrelsen av en bibliotekschef (överbibliotekarie) med en vice bibliotekschef (biträdande överbibliotekarie) som ställföreträdare. För verksamheten gäller en av rektor fastställd särskild instruktion. Bibliotekschefen anställs av rektor som också utser ordförande i biblioteksstyrelsen. Övriga ledamöter utses av fakultetsstyrelserna och styrelsen för området Utbildningsvetenskap resp. av studenterna genom sina kårer.

Eventuella anpassningar av bibliotekets organisation och uppdrag ankommer i första hand på rektor eller på bibliotekschefen. I den mån förändringarna är av mer omfattande eller principiell natur ska de dock underställas universitetsstyrelsen.

1.5.5 Övriga organisationsenheter för administrativ och teknisk service

Vid sidan av universitetsförvaltningen och universitetsbiblioteket får, efter beslut av rektor, finnas andra organisationsenheter för administrativ och teknisk service. Beslut om inrättande av sådan enhet ska av rektor anmälas vid universitetsstyrelsens nästkommande möte.

1.6 Inflytande för studenter och anställda

Föreskrifter om studenternas rätt till inflytande över utbildningsverksamheten vid universitetet finns i högskolelagen och högskoleförordningen, med vidare referens till studentkårsförordningen. De anställdas rätt till inflytande över universitetets skilda verksamheter följer av tillämplig arbetsrättslagstiftning och vid varje tidpunkt gällande centrala och lokala kollektivavtal.

2 Universitetets ledning - närmare om ansvar och uppgifter

Ledningen av universitetet utövas av *universitetsstyrelsen* och under denna av *rektor*. För vissa arbetsrättsliga beslut finns en *personalansvarsnämnd* och för beslut i disciplinärenden rörande studenter en *disciplinnämnd*, i vilka båda rektor är ordförande och med prorektor som ersättare.

2.1 Universitetsstyrelsen

Universitetsstyrelsen har enligt 2 kap. 2 § högskolelagen inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Närmare föreskrifter om universitetsstyrelsens ansvar och uppgifter återfinns främst i 2 kap. 2 § högskoleförordningen samt i 3 § myndighetsförordningen och 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Enligt sistnämnda förordning ska

styrelsens ledamöter i samband med undertecknande av årsredovisningen göra en bedömning av huruvida den interna styrningen och kontrollen är betryggande. Universitetsstyrelsen ska också besluta i frågor som särskilt föreskrivs i lag eller förordning eller som i övrigt följer av denna arbetsordning.

Universitetsstyrelsen beslutar mot denna bakgrund ensam bl.a.

1. i viktigare frågor om universitetets övergripande inriktning och organisation såsom beslut om universitetets strategiska visioner och mål, beslut om policyer och planer av generell betydelse för universitetet som helhet, beslut om vilka fakultets-/områdesstyrelser som ska finnas och vilket ansvarsområde varje sådan styrelse ska ha, beslut om omfattande eller principiella ändringar av förvaltningens eller bibliotekets organisation och beslut om inrättande, modifiering eller avveckling av institutioner och teman,
2. om förslag till regeringen om utseende av rektor,
3. om utseende av prorektor,
4. i viktigare frågor rörande universitetets planering, uppföljning och redovisning såsom beslut om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt om verksamhetsplan,
5. om lokalförsörjningsplan samt om nya förhyrningar av principiell vikt eller med en beräknad årshyra som överstiger 4 miljoner kronor och om ombyggnationer av principiell vikt eller med en hyresgrundande investeringsutgift som överstiger 10 miljoner kronor,
6. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen inom universitetet innefattande beslut om uppdrag och budgetramar för rektor och fakultets-/områdesstyrelserna samt principer för finansiering av och resursfördelningen mellan universitetets olika arbetsenheter,
7. om den antagningsordning respektive anställningsordning som universitetet tillämpar med avseende på antagning av studenter respektive anställning av lärare,
8. om en arbetsordning,
9. i frågor som syftar till att säkerställa att det vid universitetet finns en intern styrning, uppföljning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
10. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter samt om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer,
11. om viktigare föreskrifter för universitetets verksamhet samt i frågor i övrigt som är av principiell vikt, till exempel ägaranvisningar till Linköpings universitet Holding AB, efter förslag från rektor.

Universitetsstyrelsen utgör härutöver förvaltningsstyrelse enligt stiftelselagen för till universitetet anknutna stiftelser vilka samförvaltas inom ramen för LiUS – Linköpings universitet samförvaltade stiftelser.

2.2 Revisionsorganen

Riksrevisionen svarar enligt lagen om revision av statlig verksamhet för årlig revision av verksamheten vid universitetet, vartill kommer särskilda effektivitetsrevisioner, normalt omfattande flera myndigheter. Riksrevisionen fullgör på detta sätt vad som kan benämnas externrevision av universitetet.

Vid universitetet ska vidare finnas en internrevision, som leds av en vid universitetet anställd chef. Enligt 1 kap. 5 a § högskoleförordningen ska universitetet tillämpa

internrevisionsförfordningen (2006:1228). Internrevisionen ska granska och lämna förslag till förbättringar av universitetets processer för riskhantering, styrning, kontroll och ledning. Den arbetar på uppdrag av universitetsstyrelsen. Internrevisionschefen anställs av rektor efter samråd med universitetsstyrelsens ordförande.

Vid universitetet ska det även finnas ett revisionsutskott som rådgivande och stödjande organ till universitetsstyrelsen i frågor om internrevisionens granskningar och universitetets arbete med intern styrning och kontroll. I revisionsutskottet ingår två externa ledamöter från universitetsstyrelsen, varav en utses till ordförande. Vidare har universitetsstyrelsens student- och lärarledamöter rätt att vardera utse en ledamot från respektive kategori till utskottet. Universitetsstyrelsen bestämmer vilka ledamöter som ska ingå i revisionsutskottet samt mandatperiod.

2.3 Rektor

För ledningen av universitetets verksamhet närmast under universitetsstyrelsen ansvarar rektor, som därmed är universitetets chef. Rektor är också ledamot av universitetsstyrelsen. Rektor beslutar ensam inom följande övergripande ärendekområden enligt 2 kap. 3 § högskoleförordningen:

- i frågor som inte ankommer på universitetsstyrelsen, i den mån de inte enligt lag eller förordning ska avgöras av annat beslutsorgan inom universitetet,
- i frågor som delegerats till rektor av universitetsstyrelsen samt
- när styrelsen inte har beslutat något annat.

Med beaktande av förekommande beslut av universitetsstyrelsen och denna arbetsordning ankommer det särskilt på rektor att tillse att universitetsstyrelsen får det underlag som behövs för styrelsens beslutande verksamhet och att universitetets utbildande, forskande, samverkande och administrativa verksamheter får en ändamålsenlig utformning och bemanning. Rektor ansvarar vidare inför universitetsstyrelsen för universitetets arbete i enlighet med förordningen för intern styrning och kontroll. Rektor fastställer genom beslut eller särskilda instruktioner den närmare utformningen av universitetets ledning och får också delegera sina arbetsuppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet. Rektor beslutar också om vilka som ska bemyndigas att teckna universitetets firma. Beslut om avgivande av svar på remisser, vilka på ett övergripande sätt berör universitetets utbildning, forskning eller organisation fattas av rektor efter samråd med universitetsstyrelsens ordförande och, om så är möjligt, efter att styrelsen beretts möjlighet att diskutera huvuddragen i yttrandet. Rektor eller den rektor utser företrädar universitetsstyrelsen som ägarrepresentant vid stämmor i Linköpings universitet Holding AB och vid ägarsamråd med bolagets styrelse och ledning. Rektor anställs av regeringen efter förslag från universitetsstyrelsen, som dessförinnan har hört de anställda och studenterna i ärendet.

Befattningshavare under rektor utför var och en för sig arbete av betydelse för ledningen av universitetet i enlighet med gällande föreskrifter samt förekommande delegationer, instruktioner och uppdrag.

För den verkställande förvaltningen av universitetet benämns rektor tillsammans med prorektor, vicerektor, och universitetsdirektör *universitetsledningen*. Universitetsledningen utövar ingen gemensam beslutsfunktion, men de enskilda personerna i

ledningen har som en del av sina permanenta arbetsuppgifter att inom sina resp. kompetensområden representera det samlade universitetet.

2.3.1 Rektors delegationsordning

Av rektor beslutade delegationer ska samlas i en särskild delegationsordning, vilken ska publiceras i universitetets regelsamling – se vidare punkt 3.7.

2.4 Prorektor och vicerektor

Vid universitetet ska finnas en prorektor som rektors ställföreträdare. Prorektor är tjänstgörande rektor i den utsträckning rektor är förhindrad att fatta beslut i ärende som inte kan anstå eller eljest är förhindrad att företräda universitetet. I övrigt fullgör prorektor arbetsuppgifter för universitetets del i den omfattning rektor bestämmer. Prorektor utses av universitetsstyrelsen. För det fall universitetsstyrelsen utser ytterligare prorektor(er) fullgör denne/dessa de uppgifter som framgår av det enskilda utseendebeslutet eller beslut av rektor.

Vid universitetet kan vidare med stöd av en av universitetsstyrelsen beslutad generell instruktion rektor för begränsad tid och avgränsade arbetsuppgifter utse befattningshavare som vicerektor.

2.5 Universitetsdirektör

Universitetsdirektören är högste föredragande tjänsteman hos rektor och biträder rektor i upprätthållandet av den rättsliga, administrativa, ekonomiska, styrande och kontrollerande verksamheten inom universitetet på sätt som närmare följer av de delegationer, instruktioner och uppdrag styrelsen eller rektor beslutar om. Universitetsdirektören fullgör härutöver utvecklingsuppdrag efter beslut av rektor samt deltar i det nationella nätverket för lärosätenas förvaltningschefer.

Universitetsdirektören anställs genom beslut av rektor.

2.6 Personalansvarsnämnden

För Linköpings universitet gäller att frågor avseende;

- a) skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,
- b) disciplinansvar,
- c) åtalsanmälan samt
- d) avstängning,

avgörs av den personalansvarsnämnd som universitetsstyrelsen inrättat vid universitetet och för vilken en särskild arbetsordning gäller, (jfr 2 kap. 15 § högskoleförordningen). Nämda frågor ska i vissa fall i stället prövas av Statens ansvarsnämnd, vilket framgår av 4 kap. 16 § högskoleförordningen.

Rektor är ordförande i personalansvarsnämnden. Vid förfall för rektor inträder prorektor som nämndens ordförande. Nämnden består i övrigt av tre personalföreträdare, vilka utses enligt föreskrifterna i personalföreträdarförordningen samt av ytterligare tre ledamöter, av vilka en ska vara lagfaren ledamot och två ska vara anställda vid universitetet och ha erfarenhet av uppdrag som enhetschef eller prefekt. De tre nämnda ledamöterna, och eventuella ersättare, utses av universitetsstyrelsen.

2.7 Disciplinnämnden

Universitetets disciplinnämnd handlägger ärenden om disciplinära åtgärder gentemot studenter. Närmare föreskrifter om disciplinnämnden finns i 10 kap. högskoleförordningen.

Rektor är ordförande i disciplinnämnden, men kan vid förhinder överlåta denna uppgift på prorektor eller annan utsedd ersättare. I nämnden ingår även en lagfaren ledamot samt en företrädare för lärarna vid universitetet vilka båda utses av universitetsstyrelsen. Studenterna har rätt att vara representerade i nämnden med två ledamöter, vilka utses enligt 7 § studentkårsförordningen.

2.8 Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden är ett beredande och rådgivande organ till rektor och har som huvudsakligt uppdrag att utveckla universitetsgemensamma principer för utbildningen och ska bidra till utveckling av fakultets- och ämnesöverskridande utbildningar. Rektor kan delegera till nämnden att fatta beslut i särskilda frågor.

Utbildningsnämnden ska hantera strategiska, lärosätesövergripande frågor som rör utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå samt bidra till att säkerställa hög kvalitet i utbildningen. Utbildningsnämnden ska dessutom verka för att hållbar utveckling, jämställdhet, internationalisering, livslångt lärande och breddad rekrytering integreras i utbildningsverksamheten. Utbildningsnämnden ska även vara ett forum för erfarenhetsutbyte över fakultetsgränserna.

Rektor bestämmer hur nämnden ska vara sammansatt och utser dess ordföranden samt bestämmer i övrigt hur nämnden ska arbeta och vara organiserad.

2.9 Kommittén för hantering av avvikelser från god forskningssed

Universitetets kommitté för hantering av avvikelser från god forskningssed (Kommittén) handlägger ärenden om avvikelser från god forskningssed som inte ska prövas av Nämnden för prövning av oredlighet i forskning. Kommittén hanterar även vissa uppgifter beträffande oredlighet i forskning och andra avvikelser från god forskningssed som ankommer på LiU enligt lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning och 1 kap. 17 och 18 §§ högskoleförordningen.

Rektor utser ordföranden i kommittén samt bestämmer i övrigt hur kommittén ska arbeta och vara organiserad.

2.10 Rektors ledningsråd och andra rådsfunktioner

Rektor kan inrätta särskilda rådsfunktioner med uppgift att vara rådgivande organ vid beredningen av i första hand ärenden av universitetsstrategisk eller universitetsgemensam betydelse och där beslut ska fattas företrädesvis av universitetsstyrelsen eller rektor. Beslut om sådana rådsfunktioner ska anmälas vid universitetsstyrelsens nästkommande möte. Rektor eller annan företrädare för universitetsledningen leder

rådens arbete och meddelar de närmare anvisningar som krävs för verksamheten i råden. Till råden kan knytas särskilda undergrupper eller kommittéer. I rådens arbete deltar de personer som rektor tillfälligt eller permanent utser.

2.11 Möte för prefekter, kanslichefer och administrativa chefer

Rektor kan föreskriva att, för beredningen av frågor av särskild betydelse för universitetets verksamhet, möten genomförs mellan universitetsledningen, vanligen företrädd av universitetsdirektören, och prefekterna samt, i förekommande fall, fakulteternas kanslichefer och institutionernas administrativa chefer.

2.12 Samverkansorgan för studenter och anställda

Rektor har i sin egenskap av myndighetschef efter överenskommelse med studentkårerna respektive arbetstagarorganisationerna vid universitetet inrättat särskilda samverkansorgan, vars uppgifter närmare regleras av ingångna avtal.

3 Handläggning av ärenden, delegering av beslutanderätt och LiU:s lokala regelsamling

3.1 Allmänt om ärendehandläggning

Verksamheten vid LiU kan delas upp i två kategorier; dels ärendehandläggning, dels annan förvaltningsverksamhet, s.k. faktiskt handlande. Ärendehandläggning karaktäriseras av att det avslutas med ett beslut av något slag, medan ett faktiskt handlande karaktäriseras av att myndigheten i praktiken vidtar en viss faktisk åtgärd. Att undervisa eller ge upplysningar och råd är exempel på faktiskt handlande, medan antagningsärenden och betygssättningsärenden är exempel på handläggning av ärenden. Uttrycket handläggning innefattar alla åtgärder som en myndighet vidtar från det att ett ärende inleds till dess att det avslutas.

Den som handlägger ett ärende ska:

- bereda ärendet genom nödvändig utredning och sammanställning av underlag (se avsnitt 3.2),
- hålla sin närmaste chef informerad om avvikelser i ärendet och handläggningen av detta,
- se till att ärendet bereds med andra berörda,
- se till att samverkan sker med fackliga organisationer och studentkårer när det är särskilt föreskrivet eller avtalat,
- presentera förslag till beslut för den som beslutar i ärendet,
- se till att beslutet undertecknas av behörig beslutsfattare,
- dokumentera beslutet enligt 21 § myndighetsförordningen (se avsnitt 3.4),
- se till att allmänna handlingar kommer in till eller upprättats i ärendet utan dröjsmål diarieförs eller registreras på annat sätt, och
- se till att handlingarna i ärendet arkiveras när ärendet är avslutat.

Närmare bestämmelser om handläggning av ärenden finns bl.a. i förvaltningslagen (2017:900).

3.2 Beredning – undersökning, utredning, faktasammanställning och förslagsarbete

Ärenden kan initieras på skilda sätt, såväl internt inom universitetet genom uppdrag eller beställningar som externt genom inkommande förelägganden, krav på åtgärder eller begäran om svar. Ansvarigt beslutsorgan eller ansvarig beslutsfattare/ärendansvarig förutsätts meddela instruktioner för ett ärendes närmare *beredning* och utse beredningsansvarig eller i övrigt vidta de åtgärder som krävs för slutförandet av ärendet. Beredningsarbetet kan beroende på ärendets karaktär utgöras av ett stort antal skilda åtgärder syftande till att närmare undersöka eller utreda förekommande frågeställningar, genomförandet av faktainsamlingar samt att under alla förhållanden leda fram till förslag till slutligt ställningstagande. Gemensamt för allt beredningsarbete är att det ska uppfylla kravet på saklighet och opartiskhet utifrån det enskilda ärendets beskaffenhet samt att det ska ske i enlighet med förvaltningslagens bestämmelser.

Förslag till beslut ska vid beredning och föredragning relateras till såväl tidigare fattade beslut i likartade ärenden som till konsekvenserna för framtida beslut inom området. Särskilt i ärenden rörande myndighetsutövning mot enskild – utövning av befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande – måste särskild uppmärksamhet fästas vid att lika ärenden prövas lika och att inte tidigare vägledande beslut åsidosätts utan tillräckliga skäl.

Under beredningsarbetet är det också viktigt att jävsfrågor beaktas och att enskilda personer som i särskilt fall berörs av beslutet beretts möjlighet att yttra sig.

3.3 Föredragning

Ett ärende vid universitetet avgörs under nedanstående förutsättningar efter *föredragning*. Härmed avses att den som ansvarat för ärendets beredning och framtagande av ett skriftligt förslag till beslut *personligen presenterar* detta genom en *redovisning* för den eller de personer som ska fatta beslutet. Redovisningen är normalt muntlig. Den som tar emot föredragningen kan emellertid, om ärendets karaktär medger det, besluta att erforderlig redovisning erhållits genom de utsända eller vid beslutstillfället tillhandahållna skriftliga handlingarna.

Föredragning sker mot bakgrund av de förvaltningsrättsliga krav som ställs på ärendets beredning och de instruktioner och direktiv som i övrigt lämnats. Av förslaget till beslut ska framgå i vilken utsträckning andra personer deltagit i utformningen av förslaget till beslut. Det ankommer på behörigt beslutsorgan eller behörig beslutsfattare att beakta jävsfrågor inför det slutliga ställningstagandet i det enskilda ärendet. Det är också behörig beslutsfattare som har att iaktta de villkor som gäller beträffande föredragning.

Ärenden hos universitetsstyrelsen och rektor avgörs i princip alltid efter föredragning. Hos universitetsstyrelsen avgörs ärenden efter föredragning av rektor eller den rektor utser, jfr 2 kap. 6 § högskoleförordningen. Ärenden hos rektor avgörs efter föredragning av beredningsansvarig i enlighet med 20 § myndighetsförordningen. Undantag från kravet på föredragning vid rektorsbeslut får dock ske i brådskande fall.

Ärenden som avgörs av fakultets-/områdesstyrelse eller dess underorgan samt av institutionsstyrelse, temanämnd eller instituts- eller centrumstyrelse ska ske efter föredragning.

Ärenden som avgörs genom beslut av enskild anställd på delegation får ske utan särskild föredragning.

I de fall föredragning har skett ska det framgå av beslutet, se avsnitt 3.4.

3.4 Beslut

För varje beslut i ärende enligt ovan ska enligt 21 § myndighetsförordningen finnas en handling som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll, vem som fattat beslutet, vem som varit föredragande och vem som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet. Samtliga förekommande beslutshandlingar vid universitetet ska utvisa vilket diarienummer eller registreringsnummer som gäller för beslutsärendet. Beslutet ska också delges den eller de personer, organ, myndigheter eller funktioner i övrigt som berörs av beslutet i enlighet med följande anvisningar:

Mottagare	Vilka typer av beslut?
Parter i beslutet	Samtliga beslut som har en eller flera parter (student, anställd, etc.)
Universitetsledningen	Alla beslut som fattas av universitetsstyrelsen och rektor samt övriga beslut av strategisk eller principiell betydelse
Universitetsdirektörens ledningsgrupp	Alla beslut som fattas av universitetsstyrelsen, rektor och universitetsdirektören samt övriga beslut av strategisk eller principiell betydelse
Fakultets- och områdesstyrelser	Beslut som berör en eller flera fakultets- eller områdesstyrelser
Fakultetskanslier och kanslichefer	Beslut som berör en eller flera fakulteter eller området Utbildningsvetenskap
Institutioner (institutionsregistratorer och administrativa chefer)	Beslut som berör en eller flera institutioner
Dekaner	Beslut som berör en eller flera fakulteter eller området Utbildningsvetenskap
Prefekter	Beslut som berör en eller flera institutioner
Överbibliotekarien	Beslut som berör universitetsbiblioteket
Eventuella övriga berörda arbetsenheter eller tjänstemän	Beslut som berör en eller flera specifika arbetsenheter eller tjänstemän
Internrevisionen	Samtliga beslut, utom beslut som gäller enskilda personer (student, anställd, etc.)
Lokala fackliga organisationer	Samtliga beslut, utom beslut som gäller

	enskilda personer (student, anställd, etc.)
Innehållsredaktionen	Samtliga beslut, utom beslut som gäller enskilda personer (student, anställd, etc.)
Regelsamlingen	Beslut som ska publiceras i regelsamlingen
Studentkårer	Beslut som berör en eller flera studentkårer
Eventuella övriga berörda externa mottagare	Beslut som berör en eller flera externa mottagare
Registrator	Samtliga beslut

3.4.1 Närmare om rektors beslutsfattande

Rektor förutsätts som myndighetschef kunna fatta beslut av betydelse för alla universitetets verksamheter och därigenom kunna påverka villkoren för utnyttjandet av universitetets personliga, materiella och ekonomiska resurser, om besluten inte uttryckligen ankommer på universitetsstyrelsen, någon av fakultets-/områdestyrelserna eller på personalansvarsnämnden eller disciplinnämnden.

Närmare vägledning för rektors beslutsfattande utgör de strategier och målsättningar som gäller för universitetet, de regleringsbrev som regeringen utfärdar och de villkor som följer av universitetets åtaganden mot externa finansiärer. Rektor har här ett väsentligt underlag i den verksamhetsplan som universitetsstyrelsen årligen beslutar om, med utgångspunkt i universitetets strategikarta. I verksamhetsplanen finns också universitetsstyrelsens anslagsfördelning till grundutbildning och forskning samt finansiering av universitetsgemensamt verksamhetsstöd.

Genom rektors instruktioner och delegationsordningar tilldelas andra personer och organ inom universitetet en rätt att fatta beslut på rektors vägnar. Särskilt framträdande är de *delegationer* (jfr ovan punkt 2.3.1 samt nedan punkt 3.5) som meddelas inom ramen för universitetets organisation – fakultetsnivån, universitetsbiblioteket, universitetsförvaltningen respektive institutionerna – och som är av betydelse för den fortlöpande arbetsledningen inom universitetet med avseende personal-, ekonomi och verksamhetsansvar. Beslut av rektor kan fattas på skilda sätt, dock alltid så att myndighetsförordningens krav beaktas och föreskriven beslutsordning enligt högskolelagen iakttas när vetenskaplig eller konstnärlig kompetens krävs.

3.4.1.1 Hörande av rektors ledningsråd eller andra rådgivande organ

Rektor avgör i vilken utsträckning enskilda ärenden hos rektor ska vara föremål för hörande av rektors ledningsråd eller andra rådgivande organ inom universitetet. Sådana ärenden presenteras i första hand av utsedd beredningsansvarig i den mån rektor inte beslutar annat.

3.4.1.2 Rektors beslut

Beslut av rektor fattas efter föredragning av beredningsansvarig. Rektor kan föreskriva att även universitetsdirektören eller andra anställda personer vid universitetet ska närvara vid beslutet – *rektors beslutsmöte*. Om ett ärende dessförinnan diskuterats i ledningsrådet eller något av rektors övriga råd ska notering härom göras i beslutet.

3.4.2 Närmare om prövningen av ett utlämnande av allmänna handlingar

Vid en begäran om utlämnande av allmänna handlingar är det den anställde som har vårdan om en handling som i första hand ska pröva om den ska lämnas ut enligt 6 kap. 3 § offentlighets- och sekretesslagen.

Detta innebär exempelvis följande:

- En föredragande eller annan handläggare av ett ärende anses ha vårdan om handlingarna i ett pågående ärende.
- En registrator eller en arkivarie anses ha vårdan om de handlingar som denne har hand om, t.ex. avslutade ärenden.
- Varje medarbetare anses ha vårdan om handlingarna i sitt personadresserade universitetsanknutna e-postkonto.

I tveksamma fall ska den anställde låta myndigheten göra prövningen, om det kan ske utan onödigt dröjsmål.

3.5 Närmare om delegering av beslutanderätt

Rätten att fatta beslut på universitetets vägnar tillkommer enligt högskolelagen och högskoleförordningen universitetsstyrelsen, rektor, personalansvarsnämnden, disciplinnämnden samt i vissa särskilda fall personer med vetenskaplig kompetens. Denna beslutanderätt kan beträffande universitetsstyrelsen och rektor överlämnas – *delegeras* – till såväl behörigt särskilt beslutsorgan inom universitetet (såsom fakultets- eller institutionsstyrelse) som till enskild anställd eller grupp av anställda inom universitetet i den utsträckning det är förenligt med högskoleförordningen eller särskilda föreskrifter enligt lag eller förordning. Ett beslut som fattas på delegation fattas på den delegerande partens vägnar och denne har alltid det yttersta ansvaret för att enskilda beslutsärenden hanteras på ett korrekt och rättssäkert sätt.

Rektor har som universitetets chef ett övergripande ansvar för universitetets verksamhet. Inom ramen för den budget och den organisatoriska struktur för universitetet som universitetsstyrelsen bestämmer fattas förekommande beslut antingen av rektor personligen eller av behörigt organ/befattningshavare under rektor med stöd av särskild instruktion eller delegation av rektor (se även rektors delegationsordning ovan punkt 2.3.1).

Delegering förutsätter särskilt beslut, vilket när som helst kan återkallas. Beslutet om delegering kan ske såväl genom ett specifikt delegationsbeslut som inom ramen för ett organisatoriskt beslut, såsom beslut om instruktion för visst universitetsorgan. Ett antal sammanfallande delegationsbeslut ska som huvudregel samordnas inom ramen för en särskild *delegationsordning*.

Av ett beslut om delegering ska det framgå om delegaten i sin tur har rätt att vidaredelegera beslutanderätten inom universitetet. Om en delegation på högre nivå upphör eller förändras, upphör automatiskt vidaredelegationerna. Vid en förändring i en högre delegation bör så snart som möjligt en följdändring göras i vidaredelegationen.

Ett beslut om delegation förutsätter att mottagande part – *delegaten* – dels förfogar över erforderlig kunskap och resurser för att kunna utöva beslutanderätten, dels har

tillräcklig erfarenhet att bedöma om ett visst ärende verkligen omfattas av delegationsrätten. Detta är av särskild betydelse vid ärenden rörande myndighetsutövning mot enskild (se vad som menas med myndighetsutövning i avsnitt 3.2) eller där beslut rör strikt reglerade ansvarsområden såsom de anställdas och studenternas arbetsmiljö. Ett beslut om delegation gäller inte för ärenden av principiell betydelse eller större vikt.

Den som delegerar beslutanderätt ansvarar för att delegaten får tillräcklig utbildning och information för att kunna fullgöra sitt uppdrag och bör också pröva frågan om riktlinjer och restriktioner för delegatens beslutsfattande. Den som delegerar beslutanderätten ska tillsammans med delegaten bygga upp ett system för återföring av information och erfarenheter.

En delegat kan för egen del finna skäl för att avstå från sin beslutanderätt. Förekommande ärenden ska då av delegaten med eget yttrande anmälas till den eller det organ som fattat beslutet om delegation. Delegat som åsidosätter dessa begränsningar i rätten att fatta beslut agerar oaktsamt och riskerar i enskilda fall att göra sig skyldig till tjänstefel.

3.6 Närmare om rätten att överklaga respektive begära ändring av universitetsbeslut

Beslut av universitetsstyrelsen, rektor, disciplinnämnd eller av internt organ eller enskild beslutsfattare inom universitetet kan överklagas i den ordning och omfattning som anges i förvaltningslagen eller enligt särskilda föreskrifter i t.ex. offentlighets- och sekretesslagen, diskrimineringslagen (2008:567), studentkårsförordningen och 12 kap. högskoleförordningen.

Rätt till *överklagande* innebär att ett överordnat och från universitetet fristående organ kan ändra universitetets beslut till den klagandes fördel. De begränsningar som föreligger beträffande rätten till överklagande gäller bl.a. examinationsbeslut, vilka således inte kan ändras av överordnat organ.

Beslut i sådana ärenden där rätt till överklagande föreligger ska även innehålla anvisningar om hur beslutet kan överklagas (Överklagandehänvisning). Överklagandeärenden prövas främst av Överklagandenämnden för högskolan respektive av förvaltningsdomstol. För beslut i upphandlingsärenden föreligger särskilda föreskrifter beträffande rätt till överprövning.

Oberoende av om rätt till överklagande föreligger i visst fall har en student, anställd eller annan person som berörs av ett beslut av universitetet rätt att hos det organ eller den person inom universitetet som fattat beslutet begära *ändring* av beslutet. Det innebär i första hand att den eller de som fattat beslutet gör en förnyad prövning (omprövning) utifrån vad som anförs i begäran om ändring och utförs i enlighet med vad som är föreskrivet i 37–39 §§ förvaltningslagen. Det finns även en möjlighet till rättelse av skrivfel och liknande med stöd av föreskrifterna i 36 § förvaltningslagen.

Avser begäran om ändring ett *beslut som fattats på delegation* får delegaten antingen göra den förnyade prövningen själv eller med eget yttrande överlämna begäran om ändring till närmast överordnat internt organ eller behörig person inom universitetet. Ärende avseende begäran om ändring ska alltid behandlas skyndsamt. Är

beslutsärendet formellt överklagbart enligt ovan ska beslutsärendet skyndsamt överlämnas till Överklagandenämnden respektive berörd förvaltningsdomstol efter en eventuell ändring av beslutet. Är beslutsärendet inte formellt överklagbart ska en begäran om ändring besvaras med ett nytt beslut av universitetet.

3.7 Linköpings universitets regelsamling

I regelsamlingen förtecknas samtliga gällande normbeslut av universitetsstyrelsen, rektor och fakultetsnämnderna/särskilt organ jämte dessas organ för utbildning och forskning. Regelsamlingen finns tillgänglig på universitetets webb-plats. Med normbeslut avses beslut av regelskapande karaktär och där beslutande organ i förekommande fall begagnar rätten att utfärda bindande föreskrifter. Närmare anvisningar om regelsamlingen och dess hantering beslutas av rektor.

4 Närmare om universitetets hantering av avtal och överenskommelser

Verksamheten vid universitetet och då särskilt verksamheten med forskarutbildning och forskning jämte bl.a. universitetets upphandlingsverksamhet sker i stor utsträckning med beaktande av för universitetet bindande avtal och andra överenskommelser. Avtalshandlingar av skilda slag används som underlag för reglering av villkor och skyldigheter såväl i förhållande till helt fristående avtalsparter, t.ex. forskningsstiftelser eller varu- eller tjänstelevererande företag, som i förhållande till andra statliga myndigheter, såsom Verket för innovationssystem och de tre forskningsråden.

Avtal av generell betydelse för universitetet eller som annars bedöms vara av större vikt ska alltid undertecknas av rektor eller av rektor särskilt bemyndigad firmatecknare. Rektor eller den rektor bemyndigar fastställer i övrigt inom vilka specifika ekonomiska och organisatoriska ramar vem eller vilka befattningshavare som har rätt att genom skriftliga avtal och andra överenskommelser reglera rättigheter och skyldigheter för universitetet.

5 Allmän arbetsordning för styrelser och nämnder inom Linköpings universitet

Den allmänna arbetsordningen är tillämplig för såväl universitetsstyrelsen som styrelser och nämnder inom Linköpings universitet. För universitetsstyrelsen gäller härutöver vad som följer av punkt 6 nedan. Varje styrelse/nämnd har rätt att för sin egen verksamhet göra de ändringar eller tillägg som bedöms erforderliga.

5.1 Ordföranden och huvudföredragande

Med ordförande avses den person som särskilt utsetts till att leda och planera styrelsens/nämndens verksamhet. För verksamheten kan vidare en vice ordförande vara utsedd och som vid behov tjänstgör som ordförande i den ordinarie ordförandens frånvaro. Med huvudföredragande avses den chef eller föreståndare som närmast ansvarar för den löpande verksamheten inom styrelsens/nämndens ansvarsområde.

Ordföranden förutsätts samråda med huvudföredraganden i ärenden av betydelse för styrelsens/nämndens arbete.

5.2 Sammanträdestider

Styrelsen/nämnden ska senast före utgången av november månad årligen besluta om vilka ordinarie sammanträdestider som ska gälla närmast följande verksamhetsår.

Styrelsen/nämnden beslutar också om extra sammanträde. I brådskande fall kan beslut om extra sammanträde fattas av ordföranden.

5.3 Beredningsförslag

Innan kallelse till sammanträde jämte föredragningslista och övriga handlingar sänds till styrelsens/nämndens ledamöter ska ordföranden medges möjlighet att ta del av förekommande förslag till beslut (beredningsförslag).

5.4 Kallelse m.m.

Kallelse jämte föredragningslista, ärendeunderlag och förslag till beslut sänds med elektronisk post till styrelsens/nämndens ledamöter senast fem dagar före ordinarie sammanträde.

Ledamot är skyldig att hålla styrelsens/nämndens sekreterare skriftligen underrättad om tillfälliga eller permanenta adressändringar.

5.5 Sammanträdesordning

Den som vid sammanträdet tjänstgör som ordförande (den särskilt utsedde ordföranden eller den särskilt utsedde vice ordföranden som i visst fall inträder i dennes ställe) benämns i det följande som mötesordföranden.

Ledamot som inte kan delta vid styrelsens/nämndens sammanträde ska anmäla detta till styrelsens sekreterare.

Styrelsen/nämnden anses om annat inte föreskrivits vara beslutsför om fler än hälften av ledamöterna, bland dem mötesordföranden, är närvarande.

Vid sammanträde med styrelsen/nämnden deltar normalt, utöver ledamöterna och sekreteraren, den eller de som av huvudföredraganden utsetts vara föredragande i enskilda ärenden. Sistnämnda deltar vid föredragningen av aktuellt ärende.

Ersättare för studeranderepresentant i styrelse/nämnd har alltid närvarorätt och yttranderätt.

Vid sammanträde utser styrelse/nämnd en justerare att jämte ordföranden justera sammanträdesprotokollet.

Beslut i styrelse/nämnd sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet. Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst.

Ledamot som deltagit i styrelsens/nämndens beslut har reservationsrätt, innebärande rätt att få avvikande mening antecknad till protokollet. Även föredragande och andra anställda vid Linköpings universitet som utan att delta i avgörandet medverkat vid den slutliga handläggningen har rätt att anmäla avvikande mening. Den som röstat mot ett förslag som erhållit majoritet anses ha anslutit sig till det vinnande förslaget i efterhand, om han/hon inte fullföljer sitt votum genom reservation till protokollet.

5.6 Närvarorätt m.m.

En grundläggande princip för sammanträdena i en styrelse/nämnd är att de är slutna. Anställd vid Linköpings universitet som har till uppdrag att biträda styrelsen/nämnden i dess arbete, t.ex. som sekreterare, har dock närvaro- och yttranderätt utan särskilt beslut härom. Om ersättare som inte ersätter ordinarie ledamot ska ha rätt att närvara och yttra sig vid styrelsesammanträde bestäms av styrelsen/nämnden – se dock ovan punkt 5.5 vad som gäller för student som ersättare. Styrelse/nämnd kan därutöver besluta att medge en person närvaro- och yttranderätt vid sammanträde, i den mån det bedöms vara av särskild betydelse för ärendets avgörande.

5.7 Jäv

För styrelsen/nämnden gäller de bestämmelser om jäv som anges i förvaltningslagen. Det ankommer på ledamot att till ordföranden före sammanträde anmäla förhållande som kan innebära jäv. Fråga om jäv för ledamot eller annan närvarande vid mötet kan dock aktualiseras också av annan ledamot eller t.ex. av huvudföredraganden.

5.8 Protokoll

Vid styrelsens/nämndens sammanträden förs protokoll. Protokoll ska upprättas skyndsamt och ska, efter granskning av huvudföredraganden eller den som denne sätter i sitt ställe, undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och utsedd justerare senast inom 14 arbetsdagar efter det att styrelsens/nämndens sammanträde avslutats.

5.9 Avgörande per capsulam

Är styrelseärende så brådskande att styrelsen/nämnden inte hinner sammanträda för behandling av ärendet, så avgörs det genom meddelande mellan fler än hälften av styrelsens ledamöter, däribland ordföranden eller vice ordföranden samt minst en företrädare för de studerande (per capsulam-förfarande). Kan ärendet inte avgöras på detta sätt får ordföranden – eller, vid förfall för denne, vice ordföranden – besluta ensam i ärendet. Beslut som fattats på något av nu nämnda sätt ska anmälas vid nästkommande sammanträde i styrelsen/nämnden.

5.10 Sekreterare

På sekreteraren ankommer att upprätta erforderliga kallelser och föredragningslistor, tillse expediering av kallelse och övriga handlingar till styrelsen/nämnden, bistå ledamöterna i angelägenheter av betydelse för uppdraget, svara för protokollföring vid styrelsens/nämndens sammanträden jämte att protokoll upprättas och justeras i enlighet med gällande anvisningar samt att information om fattade beslut sprids på anvisat sätt.

6 Särskilt om beredning av ärenden till universitetsstyrelsen, styrelsens sammanträdesordning och expedieringen av styrelsens beslut

Punkterna 5.1 – 5.10 gäller med tillägg för nedanstående som *arbetsordning för universitetsstyrelsen*, med beaktande av vad som särskilt föreskrivits i högskoleförordningen. Med ordföranden avses enligt den av regeringen utsedde ordföranden eller, vid förfall för denne, den av styrelsen valde vice ordföranden. Med rektor avses den av regeringen anställde rektorn eller, vid förfall för denne, den av styrelsen utsedde prorektorn, tillika rektors ställföreträdare. Ordföranden samråder med rektor i ärenden av betydelse för styrelsens arbete. Styrelsen ska vid första sammanträdet under en ny mandatperiod inom sig utse en vice ordförande.

6.1 Rektors ansvar för beredningsprocessen

Det ankommer på rektor att tillse att ärendena till styrelsen är väl förberedda. Rektor ansvarar för att erforderliga samråd genomförs.

6.2 Styrelseberedning och beslut om dagordning

Styrelseberedning ska ske och syftar till att ge ordföranden möjlighet att ta del av förslag till beslut (beredningsförslag) samt till att ge underlag för bedömningen av vilka ärenden som ska föras till styrelsen för avgörande. Ordföranden fastställer kallelsens och föredragningslistans slutliga utformning efter förslag från rektor.

6.3 Kallelse, ärendehantering, och sammanträdesordning

Rektor ansvarar för att kallelsen jämte dagordning och erforderliga ärendeunderlag och förslag till beslut sänds till ledamöter i styrelsen samt till övriga med närvarorätt vid universitetsstyrelsens sammanträden inom föreskriven tid på sätt som anges i denna arbetsordning.

Varje enskilt beslutsärende till styrelsen ska vara diariefört senast i samband med kallelsens och föredragningslistans expediering. Innebörden härav är att information om ärendets existens som sådan alltid ska vara känd. Intill dess ärendet avgjorts av universitetsstyrelsen och protokollet härom vederbörligen justerats omfattas däremot inte internt framtaget beredningsunderlag – interna yttranden, föredragningspromemorior och förslag till beslut – av motsvarande öppenhet.

Föredragande i styrelsen i enskilt ärende är rektor eller den rektor utser. Föredragning sker i den omfattning ärendet kräver, med de närmare anvisningar ordföranden meddelar.

Personalföreträdare i styrelsen har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde med universitetsstyrelsen i enlighet med 2 kap. 4 § högskolelagen. Vidare närvarar med yttranderätt prorektor, universitetsdirektören eller, vid förfall för denne, dennes ställföreträdare samt chefsjuristen, kommunikationsdirektören, chefen för universitetets internrevision och en representant för doktoranderna i den utsträckning som styrelsen bestämmer.

6.4 Informations- och förhandlingsskyldighet enligt gällande

arbetsrättslig reglering

Rektor ansvarar för att varje enskilt ärende i styrelsen handläggs i enlighet med kraven på information och förhandling enligt arbetsrättslagstiftningen och gällande avtal.

6.5 Information i övrigt

Ordföranden eller den ordföranden utser ansvarar för att lämna information till massmedia om de beslut som fattas vid styrelsens sammanträden.

6.6 Beslutens utformning och protokoll

För varje beslut i styrelsen ska enligt 21 § myndighetsförordningen finnas en handling som visar dagen för beslutet, beslutets innehåll och att beslutet fattats av styrelsen, vem som varit föredragande och vem som har varit med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Protokoll ska, efter granskning av universitetsdirektören eller den som denne sätter i sitt ställe, undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden jämte rektor och utsedd justerare.

6.7 Expediering av styrelsens beslut

Efter det att styrelsens protokoll justerats, expedieras styrelsens beslut, efter undertecknande av styrelsens ordförande och med kontrasignering av föredragande.

6.8 Om information m.m. till ledamot

Rektor eller den rektor utser ansvarar för att varje ledamot får den information, vägledning och stöd som erfordras för uppdragets fullgörande.

6.9 Brådskanie avgöranden - avgörande per capsulam m m

Vid brådskanie ärenden, då styrelsen inte hinner sammanträda, har ordföranden rätt att få ärendet avgjort i enlighet med 2 kap. 5 § högskoleförordningen genom meddelanden mellan ordföranden, rektor och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet. Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden efter samråd med rektor själv avgöra ärendet. Beslut som fattas på nämnda sätt ska anmälas vid närmast följande styrelsesammanträde.

Beslut om Revisionsberättelse för universitetet avseende räkenskapsåret 2022

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att lägga Revisionsberättelse för universitetet avseende räkenskapsåret 2022 (bilaga) till handlingarna.

Skäl till beslut

Riksrevisionen har i revisionsberättelse för Linköpings universitet avseende räkenskapsåret 2022, daterad den 21 mars 2023, lämnat utlåtande om rapport för årsredovisningen, lämnat uttalanden om ledningens efterlevnad av tillämpliga föreskrifter för användning av anslag och inkomster samt lämnat utlåtande om ledningens bedömning av intern styrning och kontroll.

Enligt Riksrevisionens uttalande har myndigheten upprättat årsredovisningen enligt förordningar, regleringsbrev och särskilda regeringsbeslut för myndigheten. Vidare uttalar Riksrevision att myndigheten i alla väsentliga avseenden har gett en rättvisande bild av Linköpings universitets ekonomiska resultat, finansiering och finansiella ställning, samt lämnat en resultatredovisning och information som i övrigt är förenlig med och stödjer en rättvisande bild i årsredovisningen som helhet.

I uttalandet om ledningens efterlevnad av tillämpliga föreskrifter för användning av anslag och inkomster bedömer Riksrevisionen att myndigheten i alla väsentliga avseenden använt anslag och inkomster i enlighet med av riksdagen beslutade ändamål och i överensstämmelse med tillämpliga föreskrifter.

Riksrevisionen anger i uttalandet om ledningens bedömning av intern styrning och kontroll att det inte har framkommit något som skulle tyda på att ledningen i sin bedömning av intern styrning och kontroll inte har följt förordningen om intern styrning och kontroll.

Enligt 2 kap. 2 § p. 3 högskoleförordningen skall universitetsstyrelsen besluta om åtgärder i anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse. Med konstaterande av att revisionsberättelsen inte innehåller några iakttagelser eller bedömningar som motiverar någon särskild åtgärd från universitetsstyrelsens sida, lägger styrelsen revisionsberättelsen till handlingarna.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av planerings- och ekonomidirektören Agneta Frode Blomberg. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl, Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve.

Lena Sommestad

Agneta Frode Blomberg

Kopia till:
Riksrevisionen



RIKSREVISIONEN

Revisionsberättelse

Beslutad: 2023-03-21

Diarienummer: 3.1.2-2022-0542

Regeringen
103 33 Stockholm

Revisionsberättelse för Linköpings universitet 2022

Riksrevisionen har enligt 5 § lagen (2002:1022) om revision av statlig verksamhet m.m. utfört en revision av årsredovisningen för Linköpings universitet 2022, daterad 2023-02-16.

Revisionsberättelsen innehåller sammantaget fem uttalanden. Om inget av dessa uttalanden innehåller en reservation eller avvikande mening innebär det att Riksrevisionen bedömer att redovisningen och underliggande redovisning är tillförlitlig, räkenskaperna är rättvisande samt att ledningens förvaltning följer tillämpliga föreskrifter och särskilda beslut.

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Enligt Riksrevisionen har myndigheten

- upprättat årsredovisningen enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag, högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), regleringsbrev och särskilda regeringsbeslut för myndigheten
- i alla väsentliga avseenden gett en rättvisande bild av Linköpings universitets ekonomiska resultat, finansiering och finansiella ställning per den 31 december 2022

- lämnat en resultatredovisning och information i övrigt som är förenlig med och stödjer en rättvisande bild i årsredovisningen som helhet.

Grund för uttalanden

Riksrevisionen har utfört revisionen enligt International Standards of Supreme Audit Institutions (ISSAI) för finansiell revision, samt Riksrevisionens interna föreskrifter

- Riksrevisionens granskning av resultatredovisning och övrig information i årsredovisningen, inklusive ledningens bedömning av intern styrning och kontroll (IFRF)
- Riksrevisionens granskning av ledningens förvaltning som del i årsredovisningsgranskningen (IFRLF)

Vårt ansvar enligt standarderna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till myndigheten i enlighet med ISSAI 130 Code of Ethics och har i övrigt fullgjort vårt ansvar i enlighet med dessa etiska regler.

Vi anser att de revisionsbevis vi har erhållit är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för Riksrevisionens uttalanden.

Uttalande om ledningens efterlevnad av tillämpliga föreskrifter för användning av anslag och inkomster

Baserat på vår revision av årsredovisningen, bedömer Riksrevisionen att myndigheten i alla väsentliga avseenden använt anslag och inkomster i enlighet med av riksdagen beslutade ändamål och i överensstämmelse med tillämpliga föreskrifter.

Grund för uttalande

Riksrevisionen har utfört revisionen enligt ISSAI för finansiell revision och IFRLF. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi anser att de revisionsbevis vi har erhållit är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för Riksrevisionens uttalanden.

Uttalande om ledningens bedömning av intern styrning och kontroll

Det har vid vår revision av årsredovisningen inte framkommit något som skulle tyda på att ledningen i sin bedömning av intern styrning och kontroll inte har följt förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll.

Grund för uttalande

Riksrevisionen har utfört revisionen enligt ISSAI för finansiell revision samt IFRF och IFRLF. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi anser att de bevis vi har erhållit är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för Riksrevisionens uttalanden.

Myndighetsledningens ansvar för årsredovisningen

Det är myndighetsledningen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt i enlighet med högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100), regleringsbrev och övriga beslut för myndigheten. Myndighetsledningen är även ansvarig för att anslagsmedel och inkomster har använts enligt de bestämmelser och villkor som anges i föreskrifter, regleringsbrev och andra regeringsbeslut.

Myndighetsledningen ansvarar också för att det finns en intern styrning och kontroll som säkerställer att årsredovisningen kan upprättas utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

I myndighetsledningens ansvar ingår att lämna en bedömning om den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten. Det framgår av förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Myndighetsledningen ansvarar även för att det finns en process för intern styrning och kontroll vid myndigheten som fungerar på ett betryggande sätt. Detta framgår av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. Denna process ska säkerställa att myndigheten med rimlig säkerhet fullgör sina uppgifter, uppnår verksamhetens mål och uppfyller kraven i 3§ myndighetsförordningen (2007:515).

Vid upprättandet av årsredovisningen ska myndighetsledningen förutsätta att myndigheten ska fortsätta sin verksamhet. De upplyser, när så är tillämpligt, om avvikelser och skälen för dessa avvikelser.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att granska årsredovisningen. Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller Riksrevisionens uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISSAI, IFRF och IFRLF alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som en del av en revision enligt ISSAI använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Därefter utformar och utför vi granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker, och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för ett fel som beror på misstag eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern styrning och kontroll
- skaffar vi oss en förståelse för den del av myndighetens interna styrning och kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma revisionsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i myndighetens interna styrning och kontroll
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i ledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar
- drar vi en slutsats om det riktiga i att myndighetsledningen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om myndighetens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, ska vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn och den bedömning som lämnats eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera våra uttalanden om årsredovisningen
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Som en del av granskningen i enlighet med IFRF planerar och genomför vi revisionen för att

- för väsentlig information, av finansiell eller icke finansiell natur som lämnas i resultatredovisningen inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis för att sådan information har upprättats med syfte att tillsammans med årsredovisningens övriga delar ge en rättvisande bild av verksamheten utifrån regelverket

- för övrig information, förvissa oss om att denna är förenlig med de övriga delarna i årsredovisningen och fri från väsentliga fel, baserat på vår kunskap om myndigheten.

Vår kommunikation med myndighetsledningen innefattar bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning och betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna styrningen och kontrollen som vi identifierar under revisionen.

Vårt ansvar är också att granska om ledningens förvaltning följer tillämpliga föreskrifter och särskilda beslut. Vi genomför granskningen enligt IFRLF. Utöver de regelverk och särskilda beslut som direkt påverkar redovisningen, innefattar detta de föreskrifter som är direkt hänförliga till användningen av medel som riksdag och regering beslutar om¹. På basis av genomförd revision av årsredovisningen lämnar vi ett uttalande med rimlig säkerhet om myndighetens efterlevnad av dessa regelverk.

Vid planering och genomförande av revisionen enligt ISSAI och IFRF beaktar vi de delar av den interna styrningen och kontrollen som är relevanta för hur myndigheten upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild, inklusive ledningens bedömning om den interna styrningen och kontrollen. Det innebär att vi har granskat den bedömning som ledningen har gjort om intern styrning och kontroll i årsredovisningen. I vårt ansvar ingår däremot inte att göra ett uttalande om effektiviteten i myndighetens interna styrning och kontroll. Vi gör ett uttalande med begränsad säkerhet avseende ledningens bedömning av intern styrning och kontroll baserat på de åtgärder vi har vidtagit för att granska årsredovisningen. Ett uttalande med begränsad säkerhet har inte den säkerhet som ett uttalande grundad på en revision har.

¹ Anslagsförordningen (2011:223), avgiftsförordningen (1992:191), förordningen (2011:211) om utlåning och garantier, kapitalförsörjningsförordningen (2011:210), förordningen (1996:1190) om överlåtelse av statens fasta egendom och förordningen (1996:1191) om överlåtelse av statens lösa egendom.

Ansvarig revisor Tobias Bergenmo har beslutat i detta ärende. Uppdragsledare Paulina Söderström har varit föredragande.

Tobias Bergenmo

Kopia för kännedom

Linköpings universitet

Utbildningsdepartementet

Finansdepartementet, budgetavdelningen

Beslut om Revisors rapport i enlighet med 7 § transparenslagen

Beslut

Universitetsstyrelsen beslutar att lägga Revisors rapport i enlighet med 7 § transparenslagen (bilaga) till handlingarna.

Skäl till beslut

Riksrevisionen har med stöd av 7 § lagen (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (transparenslagen) gjort en översiktlig granskning om Linköpings universitet för räkenskapsåret 2022 uppfyllt kraven om en öppen redovisning och en separat redovisning i enlighet med bestämmelserna i transparenslagen. Med begränsad säkerhet har Riksrevisionen gjort uttalandet att det inte kommit fram några omständigheter under den översiktliga granskningen som tyder på att universitetet inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med transparenslagen.

Enligt 2 kap. 2 § p. 3 högskoleförordningen ska universitetsstyrelsen besluta om åtgärder i anledning av Riksrevisionens revisionsberättelse och revisionsrapporter. Eftersom den nu aktuella rapporten enligt 7 § andra stycket transparenslagen ska lämnas till företagets stämma och styrelse på samma sätt och inom samma tid som föreskrivs för revisionsberättelsen torde det vara lagstiftarens mening att universitetsstyrelsen ska behandla denna rapport på samma sätt som revisionsberättelsen. Med konstaterande av att den föreliggande rapporten inte innehåller några iakttagelser eller bedömningar som motiverar någon särskild åtgärd från universitetsstyrelsens sida, lägger styrelsen rapporten till handlingarna.

Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av universitetsstyrelsen vid dess sammanträde denna dag efter föredragning av planerings- och ekonomidirektören Agneta Frode Blomberg. I beslutet har deltagit ordföranden Lena Sommestad, universitetets rektor Jan-Ingvar Jönsson och övriga ledamöterna Dilsa Demirbag-Sten, Michael Felsberg, Markus Heilig, Dan Jangblad, Julia Kortz, Staffan Sarbäck, Stig Slørdahl,

Susanne Thedéen, Lydia Toft, Ulrika Unell, Elin Wihlborg och Simon Ågren. Vidare har närvarat prorektor Karin Axelsson, doktoranden Tobias Karlsson, personalföreträdarna Ingo Hölscher och Krzysztof Marciniak, styrelsens sekreterare Linda Strandlund samt universitetsdirektören Peter Yngve.

Lena Sommestad

Agneta Frode Blomberg

Kopia till
Riksrevisionen



RIKSREVISIONEN

Revisors rapport

Beslutad: 2023-03-21

Diarienummer: 3.1.2-2022-0542

Regeringen
103 33 Stockholm

Revisors rapport i enlighet med 7§ transparenslagen, Linköpings universitet för 2022

Enligt lag (2005:590) om insyn i vissa finansiella förbindelser m.m. (i fortsättningen benämnd transparenslagen) ska myndighetens revisor för varje räkenskapsår granska om en öppen redovisning och en separat redovisning har fullgjorts i enlighet med bestämmelserna i transparenslagen. Det har Riksrevisionen, i egenskap av revisor för Linköpings universitet, gjort för räkenskapsåret 2022 genom en översiktlig granskning. Enligt transparenslagen får regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer meddela föreskrifter om redovisning och revision. Eftersom sådana föreskrifter inte utfärdats har myndigheten gjort sin egen tolkning av transparenslagen och upprättat sin redovisning för räkenskapsåret 2022 i enlighet därmed.

Det är myndighetens ansvar att tillse att redovisningsskyldigheten fullgörs. Det är Riksrevisionens ansvar som revisor i myndigheten att uttala sig om huruvida denna skyldighet har fullgjorts.

Den översiktliga granskning som har utförts har bestått av att göra förfrågningar, i första hand till personer som inom myndigheten är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt god revisionssed i övrigt har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för

Riksrevisionen att skaffa sig en sådan säkerhet att Riksrevisionen blir medveten om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har. På grund av avsaknad av föreskrifter kan Riksrevisionen inte entydigt uttala sig om huruvida myndigheten fullgjort sin skyldighet i enlighet med lagstiftningens intentioner. Sålunda kan det inte uteslutas att en annan tolkning än myndighetens kan gälla.

Baserat på den översiktliga granskningen av efterlevnaden av nämnda lag gör Riksrevisionen följande uttalande med begränsad säkerhet.

Det har inte kommit fram några omständigheter under den översiktliga granskningen som tyder på att myndigheten inte fullgjort sin skyldighet i enlighet med transparenslagen.

Ansvarig revisor Tobias Bergenmo har beslutat i detta ärende. Uppdragsledare Paulina Söderström har varit föredragande.

Tobias Bergenmo

Kopia för kännedom

Linköpings universitet

Utbildningsdepartementet

Finansdepartementet, budgetavdelningen