# Inrättande av forskarutbildningsplats vid BKV - Establishment of Third Cycle Study education position in Medical Science at BKV

**Utbildning på forskarnivå vid Linköpings universitet vilar på Högskoleförordningen och tillämpliga delar av det lokala regelverket**. Universitetets program för Lika Villkor, universitetets kvalitetssäkringsprogram, fakulteternas beslut kring forskarutbildningens former och organisation utgör dessutom ramverk runt alla utbildningar på forskarnivå vid Linköpings universitet.

Målet för utbildningen, som i nationella mål beskrivs ingående, är att doktoranden ska tillägna sig kunskaper inom forskarutbildningens område, utmärkt förmåga att kritiskt och självständigt delta i, planlägga, leda, slutföra och sprida kunskap om forsknings- och utvecklingsprojekt. Utbildningen på forskarnivå ska förbereda för ett kvalificerat arbete såväl inom akademin som i samhället i övrigt.

I utbildningen på forskarnivå är handledningen, dess former och kvalitet, av central betydelse. Relationen mellan handledare och doktorand skall utmärkas av respekt, ömsesidighet, en konstruktiv och kreativ anda samt tydlighet.

**Kompetenskrav för handledare**

* Huvudhandledaren ska vara docent eller professor
* Huvudhandledaren ska vara anställd vid LiU eller upplåten enhet till LiU. Anställningen ska förväntas sträcka sig fram till den tidpunkt när doktorandens disputation avses äga rum. Anställningsförhållandet bedöms av institutionsstyrelsen när anmälan för inrättande av forskarutbildning inlämnas.
* Huvudhandledaren ska verka inom fakultetens vetenskapsområde.
* Huvudhandledaren ska ha genomgått av fakulteten godkänd handledarkurs eller bedömts ha sådan kompetens. Bedömningen görs av FUS.
* Biträdande handledare ska ha avlagt doktorsexamen
* Minst en av handledarna ska ha tjänstemässig koppling till den institution där doktoranden antas (Docent vid LiU och verksam vid universitetssjukvårdsenhet räknas som tjänstemässig koppling till institution).
* Handledarna sinsemellan får inte vara gifta, sambo/delsbo/särbo eller på annat sätt ha en nära personlig relation till varandra.
* Jäv får ej förekomma mellan handledare och doktorand.
* Jämställdhetsperspektiv avseende handledarkonstellationen ska beaktas

**Uppgifter för handledare**

Handledarskap inom forskarutbildningen är ett omfattande uppdrag avseende kompetens och varaktighet, samt en nyckelfaktor för en framgångsrik forskarutbildning. Vid tillsättning av handledare ska därför doktorandens behov av högkvalitativ handledning sättas före meritvärdet av ett handledaruppdrag. För varje doktorand ska två handledare utses, varav en ska vara huvudhandledare. Handledare som inte är huvudhandledare kallas biträdande handledare.

Handledare ska

* Huvudhandledaren ska ha ett övergripande ansvar för handledningen vad gäller upplägg och genomförande av forskningsprojekt, samt att tillsammans med doktoranden ha ett ansvar för att forskarutbildningskurser och andra moment så som specificeras i de allmänna och individuella studieplanerna, genomförs
* Huvudhandledaren ska ansvara för att årlig uppföljning av den individuella studieplanen genomförs, samt att halvtidsseminarium och disputation planeras och genomförs.
* Huvudhandledaren ska vid anmälan till disputation bidra med en kort beskrivning av de ingående delarbetena samt en specifikation av doktorandens egen insats i det vetenskapliga arbetet. I de fall ett arbete också använts vid en annan avhandling ska en ingående beskrivning av de olika författarnas insatser göras.
* Huvudhandledaren ska ansvara för att en finansieringsplan upprättas och revideras. Huvudhandledarskapet innebär dock inte ett formellt finansiellt ansvar – det åvilar institutionen.
* Biträdande handledaren ska komplettera den vetenskapliga kompetensen inom projektet. Det ska tydligt specificeras i den individuella studieplanen vilken roll den biträdande handledaren ska ha.
* Handledares och doktorandens förväntningar på varandra ska tydliggöras på ett tidigt stadium
* Handledarna ska vara tillgängliga för diskussioner enligt överenskommelse med doktoranden
* Handledarna ska inom rimlig tid kommentera manus och utkast samt i övrigt ge regelbunden återkoppling
* Handledarna ska uppmuntra och bidra till möjligheten för en doktorand att presentera forskning på konferenser/forskarkurser både nationellt och internationellt
* Handledarna ska bistå doktoranden vid val av publiceringsformer och publiceringskanaler
* Handledarna ska involvera doktoranden i ansökningar om forskningsmedel och i budgetarbete
* Handledaren ska bistå doktoranden med karriärplanering och nätverksbyggande
* Samtliga handledare ska ha ett LiU-id för registrering i Ladok

**Uppgifter för doktorand**

Doktoranden ska

* Fullgöra sina åtaganden enligt den individuella studieplanen samt i dialog med handledarna regelbundet diskutera och revidera denna
* I dialog med handledarna välja för doktoranden lämpliga kurser
* Regelbundet medverka aktivt i seminarie- och journal club verksamhet
* Presentera egen forskning vid seminariet samt konferenser
* Aktivt delta i ansökningsförfarande, där detta är lämpligt
* Rapportera aktivitet och försörjning varje termin
* Genomföra årlig uppföljning

**The Higher Education Ordinance establishes that the Faculty Board at the Faculty of Medicine and Health Sciences (FSM) has the authority to make decisions on virtually all issues relating to third-cycle level education (= third-cycle studies)**. At the LiU Faculty of Medicine (= the Faculty), FSM has delegated the majority of this responsibility to the Research and Third-Cycle Education Board (FUN), which in turn has delegated certain tasks onwards to the departmental board, in certain cases with the right to delegate onwards to other groups or individuals such as heads of department, subject representatives or directors of third-cycle education (FUS).

The director of third-cycle education at each department plays a central role in the practical administration of third-cycle education at the Faculty.

Third-cycle students (= doctoral students) at the Faculty shall be trained in research, development work and other problem solving within universities, industry, and the public sector. Third-cycle studies resulting in a doctoral degree entail four years of full-time studies after completing a second-cycle level degree. Applicants who have been accepted for doctoral degree education may end their education after two years with a licentiate degree. The Faculty shall provide high quality third-cycle education that awards degrees to world class doctoral students. After defending their thesis, the doctoral student must

* be able, independently, creatively, and thoroughly, to plan, carry out and evaluate scientific studies
* have good knowledge within their research subject, which shall be established in the individual study plan
* be able to communicate scientific results and subject knowledge with the scientific community and with society

**Requirements for supervisors**

* A doctoral student should have one main supervisor and, at least, one co-supervisor
* The main supervisor should be docent or professor
* Main supervisor should be employed at LiU, or to LiU associated unit. The employment should be expected to extend the period until planned time for defense. The employment is evaluated by the Board at the Department relevant registration of the doctoral student
* Main supervisor should work within the disciplinary of the Faculty
* Main supervisor should have undergone course/education regarding supervision of doctoral student, this course/education should be approved by the Faculty; or in other way comprehend such competence. The assessment is performed by the Director of the Third Cycle Studies (FUS).
* Co-supervisor shall have obtained a doctoral degree
* At least one of the supervisors should have an official linkage to the Department, where the doctoral student is admitted. A Docent at LiU and employed at medical unit at County Council, is an official linkage
* The supervisors within a supervision constellation, cannot be married, partners, or in any way be in close personal relation to each other
* Bias between doctoral student and supervisor/supervisors may not occur
* Gender should be considered regarding the composition of the supervision constellation

**Policy for the supervision of doctoral students at Linköping University**

The aim of studies at the doctoral level is to deepen the doctoral student’s knowledge within

 the field of study in a high-quality manner. Both work with the doctoral thesis and the study of courses should prepare the doctoral student to make independent contributions within research, education, and development as well as similar fields.

The goal of doctoral studies is to develop the doctoral student’s ability to participate in, plan, lead, complete and disseminate knowledge critically and independently about research and development projects. Doctoral studies should prepare one for qualified work within academia as well as in the rest of society.

Regulations about doctoral studies are found in the Higher Education Act, the Higher Education Ordinance and in the university’s local rules and regulations. In addition, the framework for all doctoral studies at Linköping University is grounded on the university’s program for equal opportunities, the university’s program for quality assurance, the faculties’ decisions regarding the forms and organization of doctoral studies, the departments’ guidelines as well as the general syllabi for each respective subject area. Regarding the doctoral thesis, the quality and form of the supervision is of central importance. In the individual study plan, which is devised for each doctoral student, both the university’s and the doctoral student’s commitments are laid out. The relationship between the supervisors and the doctoral student should be characterized by respect, mutual consideration, a constructive and creative spirit as well as clarity. The following commitments apply to supervisors respectively doctoral students at Linköping University:

**The supervisors shall**

* Define the division of responsibilities between the main supervisor and the other supervisors and discuss and clarify the specific function of supervision with the doctoral student. It is especially important to clarify the expectations that doctoral student and supervisors have on each other at an early stage.
* Be available for discussions as agreed upon with the doctoral student.
* Discuss and revise the individual study plan on a regular basis with the doctoral student. - Comment on outlines and drafts in a constructive manner and within reasonable time as well as give regular feedback in general.
* Encourage and facilitate for the doctoral student to present his/her research at conferences/doctoral courses both nationally and internationally.
* Involve the doctoral student in the choice of publication forms and channels.
* Involve the doctoral student in applications for research grants and in budget work where applicable.
* Assist the doctoral student in career planning and network-building.

**The PhD student shall**

* Carry out their commitments according to the individual study plan as well as regularly discuss and revise the study plan in consultation with their supervisors.
* Select suitable courses in consultation with their supervisors
* Actively contribute to and take part in seminars
* Present their own research at seminars and conferences, preferably both nationally and internationally.
* Actively participate in grant applications where applicable.

The faculty boards have the overall responsibility to follow up on the quality of the university’s Third Cycle Study programs, including the form and execution of supervision. This follow-up includes, among others, a yearly follow-up of the studies, a review of the individual study plans, questionnaires for doctoral students at regular intervals and evaluations. For clarification, see” Rules for education at third-cycle level at Linköping University´s Faculty of Medicine and Health Science” and “Policy for supervision of doctoral student” at Linköping University.

**Tagit del av ovanstående - Notification of taken part of the description above**

**Huvudhandledares underskrift** *Main supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Biträdande handledares underskrift** *Co-supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

## Ansökan om inrättanden av forskarutbildningsplats – Establish of Third Cycle Study education position

**Huvudhandledare** (för krav gällande huvudhandledare se ovan*)* ***Main supervisor* (***requirements, please see above)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Titel, tjänst *Title, employment*      | Institution/avd *Dept/Div*      |
| LiU-id *LiU-id*      | E-post *E-mail*      |
| **Handledarutbildning** (ange om handledarkurs för handledning av forskarstuderande är genomgången eller planerad (ange tidpunkt) samt eventuellt tidigare handledningsuppdrag) ***Supervision education*** *(Describe course/education regarding supervision of doctoral students (performed: when, where; planned: when/where); previous experience regarding supervision of doctoral student)*      |
| **Nuvarande anställning och arbetsgivare** *Current employment and employer*      |
| **Huvudhandledarens roll i handledningen** (procent av total handledningstid, frekvens i möten med forskarstuderanden, expertområde, etc) ***Main supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise etc)*      |

**Biträdande handledare** (för krav gällande biträdande handledare se ovan) ***Co-supervisor*** *(requirements, please see above)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*     | Titel, tjänst *Title, employment*      | Institution/avd *Dept/Div*      |
| LiU-id *LiU-id*      | E-post *E-mail*      |
| **Handledarutbildning** (ange om handledarkurs för handledning av forskarstuderande är genomgången eller planerad (ange tidpunkt) samt eventuellt tidigare handledningsuppdrag) ***Supervision education*** *(Describe course/education regarding supervision of doctoral students (performed: when, where; planned: when/where); previous experience regarding supervision of doctoral student)*      |
| **Nuvarande anställning och arbetsgivare** *Current employment and employer*      |
| **Biträdande handledares roll i handledningen** (procent av total handledningstid, frekvens i möten med forskarstuderanden, expertområde, etc) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |

**Biträdande handledare** (för krav gällande biträdande handledare se ovan) ***Co-supervisor*** *(requirements, please see above)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Titel, tjänst *Title, employment*      | Institution/avd *Dept/Div*      |
| LiU-id *LiU-id*      | E-post *E-mail*      |
| **Handledarutbildning** (ange om handledarkurs för handledning av forskarstuderande är genomgången eller planerad (ange tidpunkt) samt eventuellt tidigare handledningsuppdrag) ***Supervision education*** *(Describe course/education regarding supervision of doctoral students (performed: when, where; planned: when/where); previous experience regarding supervision of doctoral student)*      |
| **Nuvarande anställning och arbetsgivare** *Current employment and employer*      |
| **Biträdande handledares roll i handledningen** (procent av total handledningstid, frekvens i möten med forskarstuderanden, expertområde, etc) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |

**Biträdande handledare** (för krav vad gäller biträdande handledare se ovan) ***Co-supervisor*** *(requirements, please see above)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Titel, tjänst *Title, employment*      | Institution/avd *Dept/Div*      |
| LiU-id *LiU-id*      | E-post *E-mail*      |
| **Handledarutbildning** (ange om handledarkurs för handledning av forskarstuderande är genomgången eller planerad (ange tidpunkt) samt eventuellt tidigare handledningsuppdrag) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |
| **Nuvarande anställning och arbetsgivare** *Current employment and employer*      |
| **Biträdande handledares roll i handledningen** (procent av total handledningstid, frekvens i möten med forskarstuderanden, expertområde, etc) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |

**Biträdande handledare** (för krav vad gäller biträdande handledare se ovan) ***Co-supervisor*** *(requirements, please see above)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Titel, tjänst *Title, employment*      | Institution/avd *Dept/Div*      |
| LiU-id *LiU-id*      | E-post *E-mail*      |
| **Handledarutbildning** (ange om handledarkurs för handledning av forskarstuderande är genomgången eller planerad (ange tidpunkt) samt eventuellt tidigare handledningsuppdrag) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |
| **Nuvarande anställning och arbetsgivare** *Current employment and employer*      |
| **Biträdande handledares roll i handledningen** (procent av total handledningstid, frekvens i möten med forskarstuderanden, expertområde, etc) ***Co-supervisor´s role in supervision*** *(percent of total time of supervision, frequency in meetings, area of expertise* etc)      |

Observera: Ovan beskrivna handledarkonstellation gäller för detta inrättande av forskarutbildningsplats och skall skrivas in i ansökan om antagning samt i individuell studieplan för doktorand som antas till platsen. Förändring av handledarkonstellation kan göras efter antagning om det motiveras/är motiverat.
Samtliga handledare ska ha LiU-id för registrering i Ladok och för eISP.

*Please observe: The supervision constellation, described above, is valid for this education position for Third Cycle Study. The supervision constellation should be included in the Individual Study Plan, applied for this position. Changes within the supervision constellation could be asked for if well motivated, after admission of the doctoral student.
All supervisors must have a LiU-id for registration in Ladok and for eISP*

Projekttitel och projektbeskrivning *Project title and short description*

|  |
| --- |
| **Strategiområde –** *Strategic research areas*      |
| **Titel** *Title*      |
| **Projektbeskrivning i abstactform, 500 ord. Ange om etiskt tillstånd behövs.** *Description of the project in abstract form, 500 words. Specify whether an ethical permit is required.*      |

**Ämnesföreträdares underskrift** *Subject representative*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Ämnesområde Subject area      |

**Huvudhandledares underskrift** *Main supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Biträdande handledares underskrift** *Co-supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Tid- och finansieringsplan** *Time and Financial Plan*

**Forskarutbildning – Anställda/finansierade inom LiU** *Third Cycle Studies – for employment at/financed within LiU*

Huvudhandledare *Main supervisor*

|  |
| --- |
| Namn *Name*      |

**Ekonomiskt underlag för beskriven finansiering ska bifogas ansökan** *Documentation for described financing must be attached*

Tid – och finansieringsplan *Time and* *Financial plan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **År** *Year* | **Planerad omfattning (%) a)***Planning activity (%) a*) | **Finansieringskällor och belopp b)***Source of funding and amounts b)* |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Summa** |       |       |

1. Total omfattning ska motsvara 4 års heltidsstudier
2. Övrig information om finansiering (Exempelvis sökta anslag, finansiering av andra doktorander eller personal)
3. *The plan should include 4 years of full-time studies*
4. *Additional information regarding funding (Grants applied for, additional funding of registered doctoral students and or staff)*

**Huvudhandledares underskrift** *Main supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Biträdande handledares underskrift** *Co-supervisor signature*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* | Datum *Date*      |

**Forskarutbildning – Anställda utanför LiU** *Third Cycle Studies – NOT employed at LiU*

Forskarstuderande *Doctoral student to be*

|  |
| --- |
| Namn *Name*      |
| Anställning *Employment of Doctoral student to be*      |

Huvudhandledare *Main supervisor*

|  |
| --- |
| Namn *Name*      |

Tid- och finansieringsplan *Time and* *Financial plan*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **År** *Year* | **Planerad omfattning (%) a)***Planning activity (%) a*) | **Finansieringskällor och belopp b)***Source of funding and amounts b)* |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Summa** |       |       |

1. Total omfattning ska motsvara 4 års heltidsstudier
2. Exempelvis (per år):
2 månader LFoU-medel (från klinik/centrum), 1 månad ALF-medel (klinik-ALF-medel)
1 månad forskningsanslag (VR-medel), 1 månad fritid
3. Eventuell övrig information angående finansiering
4. *The plan should include 4 years of full-time studies*
5. *For example (per year): 2 months of LFoU-funding (Clinic/Centrum), 1 month ALF-funding (clinic-ALF-funding) 1 month research grants (VR-funding), 1 month spare time*
6. *Additional information about funding for clarification*

**Undertecknas** *Signatures*

|  |  |
| --- | --- |
| Forskarstuderande *Doctoral student* | Huvudhandledare *Main supervisor* |

Ovan namngiven forskarstuderande kommer inom ramen för sin anställning att få den tid som krävs för att forskarutbildningen skall kunna slutföras inom maximalt 8 år.

*It is hereby certified that the applicant, doctoral student to be, will, within the framework of his/her employment, have the time need to perform Third Cycle Studies within 8 years (50% activity/year)*

**Verksamhetschef (motsv)** *Head of the Clinic (or corresponding responsible person)*

|  |  |
| --- | --- |
| Namn *Name*      | Underskrift *Signature* |

Ansökan skickas till Eva Zurawski, BKV, Växthuset, plan 12

Institutionsstyrelsen/Prefekt tar ställning till inrättande av forskarutbildningsplats efter beredning av forskarutbildningsstudierektor (FUS)

*Send application to Eva Zurawski, BKV, Växthuset, level 12*

*The Board as well as Head of the Department, decides about establishment of Third Cycle Study position, after preparation by FUS.*