

**Pricklista för disputation vid Medicinsk fakulteten, Linköpings universitet**

1. Boka tid för disputationen hos Annelie Munther, tel. 013-28 20 35, [annelie.munther@liu.se](mailto:annelie.munther@liu.se) **OBS! Viktigt att detta sker först.**
2. Kontakta din avdelningsadministratör/samordnare för att meddela bokad tid för disputationen och för att få hjälp med:
  - Kostnadsställe och aktivitetsnummer för bokning av lokal
  - Lokalen för disputation är bra om den bokas 1 timme före start, boka även mingellokal samt rum för betygsnämnden. Stäm av med din avdelningsadministratör/samordnare
  - Allt det praktiska kring disputationen
3. [För att skicka en bokningsförfrågan om lokal vid disputation som anställd](#)  
  
[För att skicka en bokningsförfrågan om lokal vid disputation som icke anställd/extern](#)  
  
Kontakt med lokalbokningen sker via [servicewebben](#), [e-post](#) eller vid akuta fall via telefon: 013-28 10 00  
  
[Kontakta Integra](#) för upplåsning av lokal. Bra om upplåsning beställs samtidigt som man bokar lokal och att lokalen öppnas ca 1 timme innan disputationen äger rum.  
  
Angående den tekniska utrustningen i lokalerna använd [följande formulär](#)
4. Beställ ISBN och löpnummer i Medicinska fakultetens avhandlingsserie "Linköping University Medical Dissertations" från biblioteket. [Följ instruktioner här](#)
5. Ramberättelsen ska publiceras elektroniskt via LiU E-press. Påskrivet publiceringsmedgivande (original) ska [skickas till LiU E-press](#).
6. Via Universitetsbiblioteket kan du få hjälp med plagieringskontroll av avhandlingen med programmet Similarity Check. [Använd formuläret](#).  
Vid frågor [maila biblioteket](#).
7. Begär tillstånd från förlagen att återanvända (inkludera) dina artiklar i avhandlingen. För instruktioner och flödesschema se [här](#).
8. Anmälan om disputation inkl bilagor lämnas till:
  - registrator Eva Zurawski, BKV kansli, Växthuset, plan 12, Campus US
  - registrator Kajsa Bendtsen, HVM kansli, Växthuset, plan 14, Campus US

Anmälan lämnas in enligt inlämningstider på [FUNs hemsida](#)

Kontrollera att forskarutbildningskurser, seminarier och konferenser är inrapporterade i Ladok. **OBS! Ofullständig ansökan behandlas ej.**

9. Tryckning av avhandlingen: [Kontakta LiU-Tryck](#) så fort du har ett framlägningsdatum. Vet du spikdatum uppge även det. Du kommer att få en tidsplan, kontaktperson samt annan viktig information inför tryckning. [Mer information kring tryckning finns här.](#)  
**OBS! Invänta förhandsutlåtande innan tryckning.**

10. En populärvetenskaplig sammanfattning av avhandlingen ska mailas till Medicinska fakultetens kansli (Annelie Munther), Kommunikations- och Marknadsavdelning (KOM) vid LiU och Region Östergötland. [Här hittar du alla e-postadresser för att skicka sammanfattningen](#)

Sammanfattningen kan vara samma som den som finns i avhandlingen.

Sammanfattningen läses av en forskningskommunikatör som gör en nyhetsutvärdering och i enstaka fall skriver en forskningsnyhet. I sådant fall kommer en kommunikatör att ta kontakt med dig.

11. SPIKNING. Senast tre veckor före disputation ska avhandlingen spikas.

Här hittar du mer information kring spikning: [Spikinformation](#)

Boka "spikprat" om du vill ge en kort presentation av din avhandling i samband med din spikning på Campus US. [Läs mer](#) (inloggning krävs).

Kontakta [biblioteket](#) skriv "Spikprat" i ämnesraden och uppge vid vilket Campus du vill hålla ditt spikprat.

12. Det åligger doktoranden att skicka den tryckta avhandlingen samt maila ramberättelsen som wordfil eller sökbar pdf till opponent och betygsnämndens ledamöter (extern ledamot, intern ledamot, fasta betygskollegiets ledamot samt till suppleant) senast 3 veckor före disputationen. Betygsnämndens sammansättning framgår av utskickat beslutsunderlag från Forsknings- och forskarutbildningsnämnden (FUN).

13. Institutionen ansvarar för att rapportera in disputationen i kalendariet.

14. Efter godkänd disputation ska examen tas ut. Gå in på Studentportalen för att ansöka om examensbevis [här](#).

För en doktorsexamen utgår till institutionen en ersättning om sammanlagt 60 000 kr.  
För att ersättning ska betalas ut ska den populärvetenskapliga sammanfattningen  
(punkt 10) vara inskickad och avhandlingen ska vara elektronisk publicerad (punkt 5).

---

**DOMFIL har hattar!**

DOMFIL har köpt in hattar som man kan hyra om man inte själv vill göra en investering i en doktorshatt. Vid behov kontaktas någon i DOMFIL:s styrelse. DOMFIL = doktorandsektionen vid medicinska fakulteten. [Se här](#)