

## Beslut om riktlinjer för antagning av docent vid Filosofiska fakulteten

### Beslut

Fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten beslutar att ”Riktlinjer för antagning av docent vid Filosofiska fakulteten” ska träda i kraft och börja tillämpas från och med den 27 april 2023 (se bilaga).

Beslutet ska föras in i Linköpings universitets regelsamling och ersätter fakultetens tidigare beslut ”Riktlinjer för antagning av docent vid Filosofiska fakulteten”, diarienummer LiU-2015-00520, beslutsdatum den 10 december 2015.

### Skäl till beslut

Nuvarande regler har setts över och huvudsakligen justerats enligt följande:

- Förtydligande av kriterierna för vetenskaplig skicklighet.
- Förtydligande av kriterierna för pedagogisk skicklighet.
- Förtydligande av ansökan och dess utformning.

### Handläggningen av beslutet

Beslut i detta ärende har fattats av fakultetsstyrelsen för Filosofiska fakulteten vid dess sammanträde denna dag, efter föredragning av prodekan Mathias Broth och dekan Ulf Melin. I beslutet har deltagit dekan och ordförande Ulf Melin, ledamöterna; Mathias Broth, Åsa Danielsson, Henrik Nehler, Bodil Axelsson, Asta Cekaite, Henrik Danielsson, Joakim Kärnborg, Max Björklund och Helena Iacobaeus. Därutöver har närvarat kanslichef Magnus Vik, utbildningsledare och biträdande kanslichef Charlotta Einarsson, koordinator och sekreterare Thomas Wise samt fackliga representanter Rowena Sarinas Bladh, OFR/S och Carine Signoret, SACO-S.

I beredning av beslutet har Pia Brink, Ellinor Sellgren och Anette Ärlebäck Leufvén deltagit.

Redaktionen för regelsamlingen har granskat beslutets form.

Ulf Melin

Mathias Broth

# Riktlinjer för antagning av docent vid Filosofiska fakulteten

## 1 Docentur vid Filosofiska fakulteten

Docenttiteln utgör ett erkännande av i första hand hög vetenskaplig kompetens. Som sådan är den ett viktigt steg i den akademiska karriären. Att vara docent är även en förutsättning för att kunna åta sig vissa uppdrag i förhållande till forskarutbildning, såsom huvudhandledare, fakultetsopponent och betygsnämnsledamot. Ur fakultetens perspektiv, och vidare i forskarsamhället, är därför docenter mycket viktiga.

Den som ansöker om att antas som docent ska i normalfallet inneha anställning som lärare vid Filosofiska fakulteten, Linköpings universitet (LiU). Om det finns särskilda skäl är det möjligt för fakulteten att pröva ansökningar från personer som inte innehar läraranställning vid LiU. I sådana fall är en förutsättning att den sökande har en relation till och kan bidra till någon av fakultetens forskningsmiljöer. Normalt ska ämnet för en ansökan om antagning som docent vara ett vid fakulteten inrättat forskarutbildningsämne, men om skäl finns kan fakulteten även anta en docent i ett annat vetenskapligt ämne.

Docenter förväntas självständigt kunna driva framgångsrik forskning. Docenter förväntas även genomföra, leda och utveckla undervisning. Att vara docent är också en viktig förutsättning för vidare befordran enligt universitetets anställningsordning.

Beslut om antagning som docent fattas, på delegation från fakultetsstyrelsen vid Filosofiska fakulteten, av fakultetens anställningsnämnd.

## 2 Krav för antagning

### 2.1 Generella kriterier

Docentutnämningen ska vara till nytta för fakulteten och aktuell institution. Såväl företrädaren för den forskningsmiljö som den sökande är knuten till som prefekten ska därför ställa sig bakom ansökan. Nedanstående bedömningsgrunder avser de krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet som gäller vid Filosofiska fakulteten för antagning som docent.

## 2.2 Vetenskaplig skicklighet

Kriterierna för vetenskaplig skicklighet är följande:

- Att ha bidragit till vetenskaplig kunskapsutveckling såväl nationellt som internationellt, vilket sker genom
  - vetenskaplig publicering av hög kvalitet och i relevanta publikationsformer och -kanaler för ämnesområdet,
  - att presentera i konferenser eller andra relevanta fora för ämnet, och
  - kvalitetsgranskning av andra forskares arbeten.
- Betydande progression avseende vetenskapligt djup, bredd och självständighet efter disputationen, som visats i en produktion motsvarande minst ytterligare en doktorsavhandling.
- Att ha initierat, planerat, formulerat och genomfört sammanhållna forskningsprojekt (kan vara externt finansierade projekt, eller initiativ med annan finansiering där den sökande har en ledande eller medverkande roll i en större helhet).

## 2.3 Pedagogisk skicklighet

Kriterierna för pedagogisk skicklighet är följande:

- Dokumenterad pedagogisk verksamhet i form av undervisning på grund-, avancerad- och/eller forskarutbildningsnivå, eller motsvarande, som överskrider tre månaders heltidsarbete som undervisande lärare.
- Dokumenterad skicklighet i att handleda studerande som skriver självständiga arbeten och/eller forskarstuderande i avhandlingsarbetet.
- Genomgången högskolepedagogisk kurs i handledning av forskarstuderande.

Vid ansökningstillfället ska en sökande som inte har genomgått högskolepedagogisk utbildning i forskarhandledning vara anmäld till en sådan kurs. Den som vid ansökningstillfället uppvisar en kurs i handledning av forskarstuderande från ett annat lärosäte ska snarast efter antagning som docent genomgå den fakultetspecifika delen av LiU:s forskarhandledningskurs.

### 3 Ansökan och dess utformning

Nedan beskrivs innehållet i en docentansökan samt nödvändiga underlag.

#### 3.1 Innehållet i ansökan

Ansökan ska bestå av följande delar:

- Stödjande brev från en professor i ämnet.
- Sakkunnigförslag inklusive jävsintyg.
- Angivande av vilket ämne som ansökan avser samt en personlig motivering från den sökande.
- En förteckning över den sökandes meriter med tillhörande intyg.
- En samlad vidimering av alla intyg som ingår i ansökan.

#### 3.2 Stödjande brev från en professor i ämnet

En professor i ämnet vid LiU, i första hand vid Filosofiska fakulteten, ska stödja en ansökan om antagning som docent. Intyget ska innefatta en bedömning av att den sökande anses vara tillräckligt vetenskapligt och pedagogiskt meriterad för att sakkunniggranskas. Det ska även framgå hur den sökandes verksamhet är relaterad till institutionen och forskningsmiljön.

Om det inte finns en professor i ämnet vid berörd avdelning, men inom LiU, ska den professorn inkomma med en sådan skrivelse. Då det vid LiU *inte* finns en professor i det ämne som ansökan avser undertecknas intyget av prefekten vid den institution där forskningsmiljön hör hemma.

#### 3.3 Sakkunnigförslag och jävsintyg

En docentansökan ska granskas av en eller två externa sakkunniga. Om stödbrev från professor i ämnet finns med i ansökan granskas ansökan av en extern sakkunnig, i annat fall av två externa sakkunniga.

Institutionen ska inkomma med sakkunnigförslag, undertecknat av prefekten. Föreslagen sakkunnig ska vara professor inom för ansökan relevant ämnesområde och ska ha dessförinnan fått en förfrågan från institutionen angående möjligheten att åta sig uppdraget. En preliminär tidsplan avseende granskningsarbetet ska ha överenskommits med sakkunniga. Denna information kommuniceras i samband med sakkunnigförslaget.

Redogörelse för att eventuella jävsförhållanden har utretts av institutionen ska

framgå av förslaget och ett jävsintyg som signerats av föreslagen sakkunnig ska bifogas. Av förslaget ska även den sakkunnigas kontaktuppgifter framgå.

### **3.4 Underlag för bedömning av den vetenskapliga skickligheten**

Följande underlag bör bifogas för bedömning av den vetenskapliga skickligheten:

- Beskrivning av den vetenskapliga verksamheten, såväl självständig produktion som forskningssamarbeten.
- Fullständig publikationslista sorterad utifrån uppdelning av tryckta och refereegranskade böcker/artiklar/rapporter, material som finns som manus, populärvetenskaplig publicering. Vilka arbeten som eventuellt ingår i doktorsavhandlingen ska framgå tydligt.
- Beskrivning av egen aktivitet i genomförda och pågående forskningsprojekt, exempelvis i form av rollen som huvud- eller medsökande för erhållna externa forskningsanslag.
- Förteckning över för ansökan åberopade publikationer (max 10), med beskrivning av varför sökande anser att de är vetenskapligt meriterande för ansökan. I samförfattade verk ska den sökandes bidrag klargöras. Dessa publikationer bifogas ansökan.
- Doktorsavhandlingen bifogas.
- Förteckning över meriter från universitetsinterna, nationella och internationella uppdrag som biträdande handledare, forskningsledare, projektledare, konferensarrangör, granskare av manus och ansökningar samt uppdrag inom forskningsråd, fakultets- och institutionsuppdrag med mera.

### **3.5 Underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten**

- Beskrivning och dokumentation av genomförd undervisning inom grund-, avancerad- och/eller forskarnivå, med angivande av omfattning, kursnivå, målgrupp/sammanhang och lärosäte/organisation.
- Beskrivning och dokumentation av genomförd handledning inom grund-, avancerad- och/eller forskarutbildningsnivå.
- Högskolepedagogisk kurs i handledning av forskarstuderande.

## 4 Sakkunniga

De sakkunnigas uppdrag består av att bedöma den sökandes vetenskapliga och pedagogiska skicklighet och att inkomma med skriftliga bedömningar utifrån fakultetens övriga kriterier för antagning som docent. Fokus ska vara på den vetenskapliga skickligheten. Sakkunniga närvarar i normalfallet inte vid anställningsnämndens beslut. Sakkunniga arvoderas utifrån för uppdraget fastställd arvodesnivå.

## 5 Handläggning av ansökan

Information om hur och var en ansökan lämnas in kan fås av koordinatören för anställningsnämnden vid Filosofiska fakultetens kansli.

En komplett ansökan ska ha kommit in till anställningsnämnden senast tio arbetsdagar före nämndens nästa sammanträde för att ärendet med säkerhet ska kunna behandlas vid sammanträdet. Om anställningsnämnden bedömer att ansökan kan skickas för meritprövning ska nämnden skicka ärendet till sakkunniggranskning. Efter inkomna bedömningar tas ärendet upp vid sammanträde för beslut.

Beslut om antagning som docent ska skyndsamt meddelas berörda parter, senast 14 arbetsdagar efter det att nämndens sammanträde avslutats. Ett docentbevis skickas till den som antagits som docent.

Filosofiska fakultetens hantering av ansökan om antagning som docent bör i normalfallet ta högst fyra månader från inkommen ansökan till meddelande av beslut.

I de fall då utfallet av sakkunnigbedömningen innebär ett förslag till avslag av ansökan ska den sökande informeras och erbjudas möjlighet att återta ansökan, och om så sker avskrivs ärendet från fortsatt handläggning.

## 6 Efter antagning som docent

Nyantagna docenter vid fakulteten ska genomföra en öppen docentföreläsning, arrangerad av berörd institution eller inom ramen för en fakultetsgemensam aktivitet.

Den som antagits som docent registreras i en docentförteckning vid fakulteten, titeln behålls livet ut. Skulle en docent bedömts ha handlat på ett sätt som allvarligt skadar fakultetens anseende och verksamhet kan det dock beslutas att docenten ska strykas ur förteckningen och därmed förlorar sin docenttitel.

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign