# Sammanställning över fördelade av arbetsuppgifter för ett laboratorium/en verkstad

I min egenskap av

för institution/av/ämnesområde

uppdrar jag nedan angivna arbetsuppgifter till nedan angivna personer i lokal/lokaler:

**Säkra att övergripande riskbedömning skett för lokalen och att resultatet kommunicerats till dem som verkar i lokalen** (aktuellt i de fall olika typer av riskfylld verksamhet bedrivs i lokalen ex. el-installationer/tändkällor intill vätgasuttag/brandfarliga varor eller lab. där många olika personer/grupper arbetar tillsammans och risken består av otydlig märkning, osäkra ansvarsförhållanden m.m.)

Ansvarig:

**Genomföra ny riskbedömning om förändringar av verksamheten i lokalen bedöms kunna påverka risken** (se förtydligande ovan)

Ansvarig:

**Informera ansvariga för verksamheten i lokalen om att riskbedömning ska ske av laborationer, GMM-verksamhet, processer etc i enlighet med lämplig rutin**

Ansvarig:

**Hålla sig uppdaterad om de lagar och föreskrifter respektive de lokala regler som gäller för verksamheten i lokalen**

Ansvarig:

**Säkerställa att erforderliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått vidtagits för den verksamhet som bedrivs i lokalen utifrån gällande lagstiftning och genomförda riskbedömningar**

Ansvarig:

**Säkerställa att verksamhet som bedrivs i lokalen, när så krävs, är anmäld till aktuell myndighet och har erforderliga tillstånd** (exempelvis enligt AFS 2005:17 Hygieniska gränsvärden, AFS 2005:5 Innesluten användning av GMM, LVFS 1997:11 Kontroll av narkotika, SFS 1988:220 Strålskyddslagen)

Ansvarig:

**Säkra att erforderliga varningsskyltar finns i anslutning till och i lokalen och att förvarings och reaktionskärl är märkta med nödvändig risk och skyddsinformation**

Ansvarig:

**Tillse att kemikalie- och gasregister, skyddsblad, säkerhetsdatablad, loggbok m.m. är uppdaterade**

Ansvarig:

**Kontrollerar och införskaffar nödvändig skyddsutrustning**

Ansvarig:

**Tillse att kemikalier förvaras på ett betryggande sätt**

Ansvarig:

**Tillse att det finns utrustning för uppsamling av kemikaliespill**

Ansvarig

**Tillse att avfall och farligt avfall transporteras till och lämnas i därför avsedda förråd**

Ansvarig:

**Introducerar ny personal i lokalen enligt ”Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete”**

Ansvarig:

**Informerar lokalvården och annan servicepersonal om risker och förändringar av dessa**

Ansvarig:

**Ansvarar för** **inköp av**  utrustning och materiel

Ansvarig:

gas- och kemikalier

Ansvarig

**Drift och underhåll av utrustning**

1. Utrustning:

Ansvarig**:**

2.Utrustning:

Ansvarig**:**

3.Utrustning:

Ansvarig**:**

4.Utrustning:

Ansvarig**:**

5. Utrustning:

Ansvarig**:**

**Rådgivande vid ombyggnad av samt vid större förändringar av verksamheten av lokalen**

Ansvarig:

**Ansvarar för** **att rutiner finns för allmänna** **ordningsfrågor som t ex låsning av lokalen**

Ansvarig:

Övrigt

Detta är ett förtydligande av tillsynsuppgifterna för berörd lokal/lokaler, definierat av de delar som är ikryssade ovan. Uppdragsfördelningen gäller tillsvidare men bör revideras i samband med den årliga arbetsmiljöronden. För samtliga punkter ovan gäller att överordnad chef omedelbart skall underrättas om verksamhet bedrivs i lokalen i strid med gällande regelverk. ***Varje delegerad arbetsuppgift kvitteras av mottagaren på särskild blankett ”Arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad/klinisk verksamhet”.***