**Fördelning av arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad**

I min egenskap av

för institution, avdelning

ger jag i arbetsuppgift till Dig

i din egenskap av

att tillse att följande uppgifter fullgörs för lokal/lokaler

Den eller de arbetsuppgifter som är berörda av denna uppgiftsfördelning är markerade med ett kryss.

[ ]  **Säkra att övergripande riskbedömning skett för lokalen och att resultatet kommunicerats till dem som verkar i lokalen** (aktuellt i de fall olika typer av riskfylld verksamhet bedrivs i lokalen ex. el-installationer/tändkällor intill vätgasuttag/brandfarliga varor eller lab. där många olika personer/grupper arbetar tillsammans och risken består av otydlig märkning, osäkra ansvarsförhållanden m.m.)

**[ ]  Genomföra ny riskbedömning om förändringar av verksamheten i lokalen bedöms kunna påverka risken** (se förtydligande ovan)

**[ ]  Informera ansvariga för verksamheten i lokalen om att riskbedömning ska ske av laborationer, GMM-verksamhet, processer etc. i enlighet med lämplig rutin**

[ ]  **Hålla Dig uppdaterad om de lagar och föreskrifter respektive de lokala regler som gäller för verksamheten i lokalen**

**[ ]  Säkerställa att erforderliga skyddsåtgärder och försiktighetsmått vidtagits för den verksamhet som bedrivs i lokalen utifrån gällande lagstiftning och genomförda riskbedömningar**

**[ ]  Säkerställa att verksamhet som bedrivs i lokalen, när så krävs, är anmäld till aktuell myndighet och har erforderliga tillstånd** (exempelvis enligt AFS 2005:17 Hygieniska gränsvärden, AFS 2005:5 Innesluten användning av GMM, LVFS 1997:11 Kontroll av narkotika, SFS 1988:220 Strålskyddslagen)

**[ ]  Informera överordnad chef om verksamhet bedrivs i lokalen i strid med gällande regelverk**

**[ ]  Säkra att erforderliga varningsskyltar finns i anslutning till och i lokalen och att förvarings och reaktionskärl är märkta med nödvändig risk och skyddsinformation**

[ ]  **Tillse att kemikalie- och gasregister, skyddsblad, säkerhetsdatablad, loggbok m.m. är uppdaterade**

**[ ]  Kontrollerar och införskaffar nödvändig skyddsutrustning**

**[ ]  Tillse att kemikalier förvaras på ett betryggande sätt**

**[ ]  Tillse att det finns utrustning för uppsamling av kemikaliespill**

**[ ]  Tillse att avfall och farligt avfall transporteras och lämnas i avsedda förråd för avfall och farligt avfall**

[ ]  **Introducerar ny personal i lokalen enligt ”Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete”**

[ ]  **Informerar lokalvården och annan servicepersonal om risker och förändringar av dessa**

[ ]  **Ansvarar för inköp av** [ ]  utrustning och materiel

[ ]  gas- och kemikalier

[ ]  **Ansvarar för drift och underhåll av utrustning**

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**[ ]  Rådgivande vid ombyggnad av samt vid större förändringar av verksamheten av lokalen**

[ ]  **Ansvarar för** **att rutiner finns för allmänna** **ordningsfrågor som t ex låsning av lokalen**

**Övrigt**

[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Detta är ett förtydligande av tillsynsuppgifterna för berörd lokal/lokaler, definierat av de delar som är ikryssade ovan. Uppdragsbeskrivningen gäller tillsvidare men bör revideras i samband med den årliga arbetsmiljöronden.**

**Underskrift**

**Datum Arbetsgivarrepresentant Datum Arbetsuppgiftsansvarig**