|  |  |
| --- | --- |
| **Checklista**  **Säkerhet i laboratorier och verkstäder** | **6** |

Checklistan är främst ett verktyg och hjälpmedel för att undersöka, följa upp och förbättra arbetsmiljöförhållandena i den egna verksamheten! Detta är en viktig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet dvs arbetsgivarens skyldighet att undersöka, åtgärda och följa upp verksamheten. Checklistan gör inte anspråk på att vara heltäckande och de lagar, förordningar och föreskrifter som gäller för LiU ska följas och hållas uppdaterade i hela verksamheten.

Frågorna i checklistan berör laboratorieverksamhet eller områden som bedöms på likartade grunder och som

regleras av miljö- och arbetsmiljölagstiftning. Uppfyllda krav i checklistan utgör bland annat underlag för de försäkringsvillkor som gäller för LiU.

|  |  |
| --- | --- |
| **Att använda checklistan**  Avsnitten ”ALLMÄNT OCH ORGANISATION” och ”SKYDDSUTRUSTNING” ska besvaras av alla.  Fyll därefter i de***frågor/avsnitt som är aktuella för den egna verksamheten!***  Frågorna i checklistan besvaras med fördel elektroniskt, med kryss i lämplig ruta och möjlighet att skriva kommentarer. Fältet för Kommentar/Åtgärd expanderar. Om svaret är ”Nej” innebär det att åtgärder behöver vidtas, dvs detta ***ska noteras under ”Kommentar/Åtgärd”*.**  Genomgång av checklistan ska göras varje år!  **Sammanställning av åtgärder och handlingsplan**  Förslag till åtgärder diskuteras i lokala samverkansgruppen (LSG) eller motsvarande och sammanställs i en handlingsplan som finns här: [Mall handlingsplan för arbetsmiljö och lika villkor](http://www.liu.se/insidan/arbetsmiljo/filarkiv/systematiskt-arbetsmiljoarbete/1.488148/Mall_handlingsplan_arbetsmiljo_lika_villkor_2013.doc) Handlingsplanen fastställs av institutionsstyrelse/motsvarande.  **Frågor och funderingar**  Som förtydligande till många frågor i checklistan hänvisas till [Laboratoriesäkerhetshandboken](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken?l=sv), på LiU insidan under rubriken miljöarbete.  Sidan kan också nås via Landstinget i Östergötland (LiÖ), <http://www.lio.se/sams>  Har du funderingar eller synpunkter kring innehållet i en fråga, kan dessa noteras i slutet av varje avsnitt. Det går också bra att lämna kommentarer på [miljo@liu.se](mailto:miljo@liu.se) | Check genomförd den:    Närvarande:  Klicka här för att ange text.        Institution/motsvarande:  Klicka här för att ange text.    Behandlat i LSG den:  Klicka här för att ange text.    Dnr:  Klicka här för att ange text. |

| 1. ALLMÄNT OCH ORGANISATION  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Ansvar och organisation](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/ansvar-och-organisation?l=sv)  [Laboratoriesäkerhetshandboken, rutiner och instruktioner vid LiU](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/rutiner-och-instruktioner?l=sv) [Laboratoriesäkerhetshandboken, Riskbedömning](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/riskbedomning?l=sv)  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Ensamarbete](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/ensamarbete?l=sv)  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Laboratorieavfall](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/avfall/laboratorieavfall?l=sv) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 1.1 Har laboratorier där riskfyllt arbete förekommer, en/flera personer utsedda med fördelade arbetsuppgifter enligt blankett? En förutsättning för att uppnå en säker laboratoriemiljö är en tydlig fördelning av ansvar och uppgifter för alla som vistas på labbet. För att underlätta arbetet med att fördela ansvar och arbetsuppgifter har LiU tagit fram två blanketter. ”[*Arbetsuppgifter på laboratorium/verkstad*](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/ansvar-och-organisation/1.239102/Blankett-AnsvarforarbetsuppgifterplabbDnrLiU-2008_02669.doc)” (där anges arbetsuppgifter som en person ansvarar för) samt ”[Fördelning av arbetsuppgifter för laboratorium/verkstad](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/ansvar-och-organisation/1.239101/Blankett-FordelningavarbetsuppgifterDnr2008_02669.doc)” (där olika arbetsuppgifter fördelas mellan flera olika personer). |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.2 Introduceras alla nya medarbetare på labb/verkstad enligt fastställd rutin? Fastställd rutin, t ex [Introduktion av nya medarbetare avseende säkert laborativt arbete](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/rutiner-och-instruktioner/rutiner/1.237306/LiU-introduktion-labarbete.doc) eller på engelska” [Introduction of a new colleague considering safety laboratory work](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/rutiner-och-instruktioner/rutiner/1.237304/Introduktion-labarbete-eng.doc)” |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.3 Ges säkerhetsinformation rörande risker på labb till servicegrupper (t ex lokalvårdare, vaktmästare, entreprenörer, väktare)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.4 Utförs riskbedömningar vid planering och ändring av allt laboratoriearbete som kan vara riskfyllt? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.5 Dokumenteras resultatet av riskbedömningar (undantag vid ingen/låg risk)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.6 Finns dokumenterade resultat av riskbedömningar tillgängliga för alla berörda? Berörd: medarbetare, studenter, lokalvårdare m fl, jämför punkt 1.3. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.7 Finns aktuella hanteringsinstruktioner dokumenterade och kommunicerade? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.8 Finns aktuella skyddsinstruktioner dokumenterade och kommunicerade? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.9 Finns instruktioner enligt 1.7 och 1.8 tillgängliga för alla som arbetar på labb/verkstad? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.10 Finns dokumenterade och kommunicerade rutiner för ensamarbete på labb/verkstad? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.11 Finns rutin för när personal slutar sin anställning på labb/verkstad?  T ex städning med avseende på prover och kemikalier. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 1.12 Tillämpas LiUs rutiner för hantering av laboratorieavfall? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |  |  |  |
| 2. SKYDDSUTRUSTNING  [Laboratoriesäkerhetshandsboken, Kemikaliehantering, Personlig skyddsutrustning](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/kemikaliehantering/personlig-skyddsutrustning?l=sv) [Laboratoriesäkerhetshandsboken, Kontroll av utrustning](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/kontroll-av-skyddsutrustning?l=sv) | | | | |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** | |
| 2.1 Är personlig skyddsutrustning (t ex handskar, skydds- kläder, skyddsmask, ögonskydd)a) tillgänglig vid arbetsplatsen?b) i fullgott skick? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| 2.2 a) Finns lättåtkomlig nöddusch installerad vid verksamhet med ämnen som kan skada huden eller tas upp genom denna samt vid risk för brand i kläderna?b) Kontrolleras nöddusch 1 gång/halvår?c) Dokumenteras kontroll av nöddusch? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| 2.3 a) Finns lättåtkomlig ögondusch där det förekommer arbete med risk för stänk av ämnen som kan skada ögonen?b) Kontrolleras ögondusch 1 gång/månad?c) Dokumenteras kontroll av ögondusch?d) Är anordningen fast ansluten och har tempererat vatten? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| 2.4 a) Kontrolleras dragskåp minst 1 gång/år med avseende på ventilation och funktion (t ex förregling)?b) Journalförs kontrollerna? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| 2.5 Finns fungerande anordning för utsugning av oljedimma och damm? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| 2.6 Används skyddsutrustning enligt riskbedömning? |  |  | Klicka här för att ange text. | |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Skyddsutrustning”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer)*.*  Klicka här för att ange text. | |

| 3. KEMIKALIEHANTERING  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Kemikaliehantering](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/kemikaliehantering?l=sv)  [Kemikaliehanteringssystemet KLARA](http://www.port.se/alphaquest/app_lin/pcmain.cfm) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 3.1 Finns verksamhetens samtliga kemikalier registrerade i det webbaserade kemikaliehanteringssystemet KLARA med angiven vikt/volym? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.2 Finns ansvarig utsedd för årlig inventering och registrering i KLARA? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.3 Registreras samtliga **inköp** av kemikalier i KLARA med angiven vikt/volym? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.4 Finns säkerhetsdatablad (varuinformationsblad) tillgäng-liga på labb, antingen elektroniskt på dator eller i pärm? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.5 Tillämpas substitutionsprincipen för val av kemisk produkt?  Substitutionsprincipen – att så långt som möjligt undvika att använda kemiska produkter som kan medföra risk för människa eller miljö, om de kan ersättas med produkter som kan antas vara mindre farliga. |  |  | Klicka här för att ange text. |
|  |  |  |  |
| 3.6 Finns dokumenterad och kommunicerad rutin för att kemikalier som inte används (eller planeras att användas) rensas ut? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.7 Finns tillstånd eller är anmälan gjord för kemikalier som kräver detta (t ex cancerogena ämnen, reproduktionstoxiska ämnen, narkotiska preparat)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.8 Är samtliga flaskor/kärl märkta med originalmärkning eller faropiktogram, namn och halt av farliga ämnen? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.9 Sker förvaring av kemikalier på ett säkert sätt (ventilerat, i skåp, invallat)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.10 Är samtliga skåp som används för förvaring av kemikalier märkta med vilken typ av kemikalier som finns där? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.11 Tas hänsyn till samförvaringsregler (t ex brandfarligt ska separeras från giftigt/frätande)*.* |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.12 Förvaras giftiga, cancerframkallande, mutagena, reproduktionstoxiska, starkt frätande kemikalier i låsta skåp? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.13 Är rutiner för nödläge (första hjälpen, sanering av spill, hantering av större utsläpp) dokumenterade och kommunicerade? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 3.14 Finns redskap och absorptionsmaterial (t ex Vermiculit) lättillgängligt för att begränsa effekterna vid exempelvis spill? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| **Kemikalieavfall**3.15 a) Finns kontaktperson för farligt avfall?b) Är avfallskärl anpassade till avfallet samt märkta enligt gällande föreskrifter? Innehåll, koncentration, risk, kontaktperson.  c) Sker förvaring av farligt avfall enligt gällande föreskrifter? Ventilerat, hänsyn till samförvaringsregler, invallat. d) Upprättas journaler över farligt avfall som skickas iväg?e) Sparas journaler plus fakturor och transportdokumentation årsvis i tre år? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Kemikaliehantering”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 4. GASHANTERING | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 4.1 Finns dokumenterad och kommunicerad rutin för hantering av gaser? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.2 Får personal som hanterar gaser nödvändig information som är anpassad till arbetsuppgifterna? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.3 a) Finns inköpsansvarig för gaser?b) Förs inköp av gas in i kemikaliehanteringssystemet KLARA? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.4 a) Är samtliga gasflaskor säkrade mot fall?b) Transporteras gasflaskor på rätt sätt (fallsäkrade, huv och skyddsmutter)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.5 a) Är förråd/skåp med gasflaskor skyltade?b) Förvaras gasflaskor i anpassade skåp/förråd? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.6 Är rum där gasflaskor förvaras skyltade, även vid tillfällig förvaring? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 4.7 Är gasledningar märkta med gasens namn och eventuellt faropiktogram? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Gashantering”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 5. STRÅLSKYDD  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Strålskydd](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/stralskydd?l=sv) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 5.1 Hanteras joniserande strålning i verksamheten (radioaktiva ämnen, röntgen)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.2 Har lokalt medgivande sökts och erhållits? För verksamheterna vid LiU har Strålsäkerhetsmyndigheten utfärdat ett samlingstillstånd för radionuklider och röntgenutrustningar. För den enskilda avdelningens/institutionens verksamhet krävs årligen ett Lokalt medgivande, vilket bedöms och utfärdas av LiÖ’s resp. LiU’s strålskyddsfysiker. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.3 Finns en lokal strålskyddshandbok upprättad och kommunicerad?  Lokala Strålskyddshandboken är en kvalitetsmanual kring strålskydd för laboratorieverksamhet med Lokalt medgivande vid LiÖ och LiU. Den sammanställs och revideras av den lokalt strålskyddsansvarige. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.4 Har strålskyddsrond genomförts under de senaste 12 månaderna? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.5 Förvaras radioaktiva ämnen enligt gällande föreskrifter? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.6 Får personal som arbetar på isotoplabb eller röntgenlabb utbildning som är anpassad till arbetsuppgifterna? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.7 Har berörd personal tillgång till säkerhetsinformation rörande röntgenstrålning? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.8 a) Är rutiner för vad som får spolas ut i avloppet dokumenterade och kommunicerade?b) Dokumenteras utspolad aktivitet? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 5.9 Följs rutinerna i Strålskyddshandboken gällande hantering av radioaktivt avfall? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Strålskydd”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 6. BRANDSKYDD  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Brandskydd](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/brandskydd?l=sv) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| Allmänt6.1 Får berörd personal information om gällande rutiner och regler för brandskydd? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 6.2 Sker kontroll av att utrymningsvägar är fria från hinder? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 6.3 a) Finns brandsläckningsutrustning tillgänglig (t ex hand-brandsläckare, brandfilt)?b) Är utrustningen skyltad?c) Är utrustningen åtkomlig? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| **Brandfarlig vara** 6.4 Finns tillstånd för hantering av brandfarliga varor på labb/verkstad? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 6.5 a) Finns föreståndare för brandfarlig vara utsedd?b) Har föreståndare för brandfarlig vara de befogenheter som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag?c) Har föreståndare för brandfarlig vara fått utbildning för att kunna utföra sitt uppdrag? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 6.6 Finns dokumenterade och kommunicerade rutiner för hur brandfarliga varor ska hanteras? T ex hantering, lagring, säkerhetsdatablad, märkning av behållare, skyltning mm. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 6.7 Tillses att risker rörande möjliga tändkällor undanröjs? T ex öppen låga, uppvärmningsanordningar, heta ytor, statisk elektricitet, elinstallationer, mekanisk gnistbildning, friktion och självantändning |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Brandskydd”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 7. ELSÄKERHET | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 7.1 Är sladdar, anslutningar, strömbrytare, uttag och stick-proppara) väl fastsatta och hela?b) jordade?c) ej provisoriskt installerade? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 7.2 Har eventuella påpekanden från senaste elrevisionen kommit till verksamhetens kännedom? Det är fastighetsägarens ansvar att utföra elrevision |  |  |  |
| 7.3 a) Förekommer arbete med starkström?b) Finns starkströmsansvarig? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Elsäkerhet”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 8. MASKINER, ANALYSUTRUSTNING OCH HANDREDSKAP | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 8.1 Får personal som hanterar maskiner och utrustning information anpassad till arbetsuppgifterna (t ex inköp, användning, säkerhet, underhåll och service)? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.2 a) Görs kontroller/underhåll av maskiner och utrustning enligt fastställda rutiner?b) Journalförs kontroller/underhåll av maskiner och utrustning? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.3 Fungerar skyddsanordning där så krävs på maskiner och utrustning? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.4 a) Finns nödvändig säkerhetsmärkning och varselskyltar?b) Är märkning och skyltar tydliga, synliga och kan förstås av alla? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.5 a) Finns märkning av stopp/nödstopp?b) Är stopp/nödstoppdon lättåtkomliga?c) Genomförs funktionskontroll en gång/halvår? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.6 Finns hanteringsinstruktioner (start och stopp i enklare fall) tillgängliga i anslutning till maskin/utrustning? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.7 Är handverktyg säkra, ändamålsenliga och i gott skick? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.8 a) Förekommer arbete med laser?b) Finns ansvarig för lasersäkerheten? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.9 a) Förekommer arbete med trycksatta system (t ex hydraulik, pneumatik, övertryckkärl)?b) Är rörledningar och tryckkärl typkontrolleradec) Finns ansvarig för trycksatta system? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 8.10 Är kopplingar och slangar (gas, luft, vatten, lösningar, olja)a) väl fastsatta och hela?b) ej provisoriskt installerade? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”Maskiner, analysutrust-ning och arbetsredskap”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 9. BIOLOGISKA AGENS KLASS 2 ELLER HÖGRE, SAMT GMM  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Biosäkerhet](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/biosakerhet?l=sv)  [Laboratoriesäkerhetshandboken, Kontroll av utrustning](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/kontroll-av-skyddsutrustning?l=sv) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 9.1 Är GMM-användning anmäld till eller har tillstånd från Arbetsmiljöverket? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.2 Är användning av biologiska agens klass 2 eller högre anmäld till eller har tillstånd från Arbetsmiljöverket? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.3 Finns aktuell förteckning över GMM och biologiska agens klass 2 eller högre registrerad hos universitetets biosäkerhets-samordnare? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.4 a) Är ansvar och fördelning av arbetsuppgifter vid hantering av GMM/biologiska agens dokumenterade?b) Är ansvar och arbetsfördelning känt i verksamheten?c) Har ansvarig personal fått utbildning för att kunna utföra sitt uppdrag? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.5 Har personal som hanterinar GMM/biologiska agens grundläggande utbildning i mikrobiologiskt arbete? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.6 Om flera huvudmän nyttjar lokaler, utrustning och personal: är ansvarsfördelning tydliggjord, dokumenterad och kommunicerad? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.7 Följs universitetets rutiner för hantering av smittförande avfall och avfall innehållande GMM? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| **Riskhantering**9.8 a) Utförs riskbedömningar inför allt arbete med GMM/ biologiska agens?b) Dokumenteras riskbedömningar?c) Är utförda riskbedömningar tillgängliga för alla berörda inkl. andra forskargrupper som kan vara berörda, servicepersonal, lokalvård mm? Skriftlig riskbedömning ska finnas för allt arbete med GMM och för användning av biologiska agens riskklass 2 och högre. För ej riskfyllt arbete med biologiska agens riskklass1räcker att notera att inga risker föreligger etc. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.9 Är klassificering i skyddsnivå (1-4) och verksamhets- kategori (F, L eller R) utförd? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.10 Har skyddsåtgärder valts utifrån resultaten av riskbedöm- ningarna? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.11 a) Finns dokumenterade hanterings- och skyddsinstruk- tioner? Dessa ska beskriva hur arbetet ska utföras och åtgärder för oönskade händelser. b) Är hanterings- och skyddsinstruktionerna tillgängliga för alla berörda? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.12 Finns dokumenterade och kommunicerade rutiner för kontroll, drift och underhåll av teknisk utrustning som används vid arbete med GMM/biologiska agens? Detta gäller exempelvis mikrobiologiska säkerhetsbänkar och centrifuger. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 9.13 a) Finns upprättad beredskapsplan för rapportering av olycka/driftstörning till berörda myndigheter (gäller smittämnen klass 3-4 samt GMM utsläpp som kan medföra allvarlig skada för människor eller miljö?)b) Är beredskapsplanen tillgänglig för alla berörda? Arbetsmiljöverket ska underrättas, men även andra berörda myndigheter, t ex Räddningsverket och miljökontoret i Linköpings kommun. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ” Biologiska agens klass 2 eller högre, samt GMM”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer).  Klicka här för att ange text. |

| 10. GMO, DJUR, ANIMALISKA BIPRODUKTER OCH VÄXTER[Animaliska biprodukter, hantering av avfall](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/avfall/laboratorieavfall/animaliska-biprodukter?l=sv)  [Växter, hantering av avfall](http://www.liu.se/insidan/miljo/laboratoriesakerhetshandboken/avfall/laboratorieavfall/biologiskt-avfall?l=sv) | | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej🡪🡪** | **Kommentar/Åtgärd** |
| 10.1 Finns erforderliga tillstånd för verksamheten? Exempel på tillstånd är tillstånd för lokal för försöksdjursverksamhet, tillstånd för användning av animaliska biprodukter eller tillstånd för genmodifierade växter/djur. |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 10.2 a) Finns ansvarig utsedd?b) Är ansvar/arbetsfördelning känd i verksamheten? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| 10.3 a) Finns upprättade och kommunicerade instruktioner/rutiner för arbetet i verksamheten?b) Är instruktioner/rutiner tillgängliga för alla berörda?c) Får alla som arbetar i verksamheten anpassad utbildning/introduktion för att utföra sitt uppdrag? |  |  | Klicka här för att ange text. |
| Har du synpunkter på frågorna under ”GMO, djur animaliska biprodukter och växter”? |  |  | Kommentar (ange frågans/ornas nummer)*.*  Klicka här för att ange text. |