

LiTHs checklista inför licentiatseminarium

Följande checklista är utformad för att hjälpa doktorander och handledare inför framläggningen av en licentiatavhandling. Under de angivna länkarna hittar du mer utförlig information om vad du behöver göra för att t.ex trycka din avhandling eller göra en anmälan om licentiatseminarium. Observera att ytterligare framförhållning behövs om licentiatseminarium planeras i början på höstterminen!

4 månader innan licentiatseminariet: Börja planera för licentiatseminarium:

- ☐ Doktoranden tar kontakt med den administratör som har hand om licentiatseminarier vid institutionen, för att få lokala instruktioner och för att boka in ett licentiatseminariumsdatum.
- ☐ Doktorand och handledare kontrollerar att kurskrav är uppfyllda. Ta ut ett Ladokutdrag.
- ☐ Handledaren tar kontakt med tilltänkta opponent och examinerator.
- ☐ Doktoranden tar kontakt med [LiU-Tryck](#) så tidigt som möjligt, gärna tre månader i förväg, och planerar så att avhandlingen kommer att vara tryckt och klar i god tid (ca fyra veckor innan licentiatseminariet).
- ☐ Doktoranden tar kontakt med [Universitetsbiblioteket](#) som tilldelar ett ISBN nummer och ett nummer i den avhandlingsserie som avhandlingen ingår i.
- ☐ Anmälan om licentiatseminarium skickas till Forskarutbildningsnämnden senast tre månader före licentiatseminarium och under terminstid. Sista dag för att lämna in anmälan om licentiatseminarium under höstterminens första tre veckor är 1 april. Sista dag för att lämna in anmälan om licentiatseminarium under perioden 6-27 september är 1 maj. Läs [här](#) om anmälan av licentiatseminarium och alla dokument som anmälan ska innehålla. Terminstiderna för forskarutbildningen hittar du under samma länk.
- ☐ Doktoranden kontrollerar upphovsrätten av alla artiklar som ingår i avhandlingen och ska publiceras elektroniskt. LiUs bibliotek kan hjälpa med detaljer kring parallellpublicering.
- ☐ Doktoranden tar kontakt med LiU Electronic Press för elektronisk publicering av avhandlingen.
- ☐ Handledaren informerar opponent och examinerator om proceduren kring licentiatseminarium, samt examensmålen.

Cirka 2 månader innan licentiatseminariet:

- ☐ Doktoranden förser examinator och opponent med en elektronisk version av manuskriptet senast sju veckor innan licentiatseminariet. Materialet skickas även till tekniska fakulteten (fun.lith@liu.se).
- ☐ Doktoranden tar kontakt med [Universitetsbiblioteket](#) för att upptäcka eventuell oavsiktlig plagiering i avhandlingen.

Senast 3 veckor innan licentiatseminariet:

- ☐ Doktoranden lämnar tre exemplar av avhandlingen till universitetsbibliotekets förvärvsavdelning (Biblioteket, Campus Valla).
- ☐ Doktoranden lämnar erforderligt antal exemplar av sin licentiatavhandling till institutionen.
- ☐ Doktoranden skickar den tryckta avhandlingen till opponent och examinator.
- ☐ Institutionen ansvarar för att annonsera licentiatseminariet till universitetets Kalendarium. Det obligatoriska seminariet ska hållas under terminstid och ska annonseras senast tre veckor i förväg.

Lycka till på licentiatseminariet!

Efter licentiatseminariet:

- ☐ Ansökan om examensbevis görs via <https://www.student.ladok.se/student/app/studentwebb/>. Du kan även gå via Lisam.