

Instruktion till kursansvariga: Lämna in Omdömesformulär på Lisam VT 24

Från HT 24 ska samtliga VFU-
omdömesformulär lämnas in via Lisam. Det
är dock fritt fram att använda det redan nu.

Det är IT-avdelningen som på uppdrag av
Utbildningsvetenskap utvecklat denna
efterlängttade lösning. Det är enkelt och det
fungerar – bara följ instruktionerna...

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM:
2. Genomföra och leda planerad lektionsserie, inom ett arbetsområde som innefattar läsning och skrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen väl till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen strukturerat sätt vid genomförandet	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen strukturerat sätt vid genomförandet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten ansvarar för att hantera övergångar mellan moment, lektioner och raster på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten förklarar med ett fungerande språk undervisningsinnehåll och begrepp på ett tydligt och begripligt sätt anpassat till elevgrupp och situation.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten använder svenska språket i tal och skrift på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på tydligt sätt till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett väl fungerande ledarskap där röst, tempo och kroppsspråk används varierat och väl anpassat till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 2 i Känneteckenstabellen där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

Innehåller info om..

- Lite bra att veta..
- Hur du laddar ner lista på handledares kontaktuppgifter
- Hur du skapar ett inlämningstillfälle för externa/handledare på Lisam
- Hur du laddar upp handledare och matchar dem med student på Lisam
- Hur du kan ändra och byta handledare
- Hur du kan få hjälp..

Bra att veta

Omdömes formulär

I varje enskild VFU-kurs :

- kursens mål formuleras i ett **Omdömesformulär** där olika **bedömningskriterier** beskriver olika kvalitéer av måluppfyllelse.
- Handledaren kryssar i ett kryss per rad.
- Omdömesformulär för samtliga VFU-kurser på långa program finns att ladda ner från VFU-hemsidan: [VFU-översikter och omdömesformulär - Linköpings universitet \(liu.se\)](#)

li.u LINKÖPINGS UNIVERSITET

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Genomföra och leda planerad lektionsserie, inom ett arbetsområde som innefattar läsning och skrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen väl till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen på ett fungerande och strukturerat sätt vid genomförandet	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen på ett väl fungerande och väl strukturerat sätt vid genomförandet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten ansvarar för att hantera övergångar mellan moment, lektioner och raster på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten förklarar med ett fungerande språk undervisningsinnehåll och begrepp på ett tydligt och begripligt sätt anpassat till elevgrupp och situation.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten använder svenska språket i tal och skrift på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på tydligt sätt till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett väl fungerande ledarskap där röst, tempo och kroppsspråk används varierat och väl anpassat till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
			<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 2 i Känneteckenstabellen där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

Omdömesformuläret

- Du mejlar kursens omdömesformulär (eller länk) till handledarna tillsammans med handledarbrevet.
- Omdömesformulär ska vara digitalt ifyllbara/skrivbara/ PFD-er.
- Använd de formulär/länk till formulär som finns på VFU-hemsidan: [Info om Bedömning och Omdömesformulär](#)

Har du frågor eller behöver hjälp – kontakta VFU-teamet.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Genomföra och leda planerad lektionsserie, inom ett arbetsområde som innefattar läsning och skrivning	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningen väl till elevgrupp och situation	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen på ett fungerande och strukturerat sätt vid genomförandet	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten tillämpar vald metodik och leder elevgruppen på ett väl fungerande och väl strukturerat sätt vid genomförandet	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten ansvarar för att hantera övergångar mellan moment, lektioner och raster på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten förklarar med ett fungerande språk undervisningsinnehåll och begrepp på ett tydligt och begripligt sätt anpassat till elevgrupp och situation.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten använder svenska språket i tal och skrift på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på tydligt sätt till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett väl fungerande ledarskap där röst, tempo och kroppsspråk används varierat och väl anpassat till elevgruppen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 2 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

Informera..



I handledarbrevet skriver du:

”Du som är handledare kommer ca 1-2 veckor efter kursstart att få ett mejl med anvisningar om hur du skickar in omdömesformuläret”.

Bifoga:

- Omdömesformulär (länka till rätt omdömesformulär)
- *Instruktioner till handledare - lämna in omdömesformulär” ..där det står allt handledarna behöver veta. Du hittar länken under fliken ”Instruktioner för inlämning av omdöme via Lisam”*

[VFU-översikter och omdömesformulär - Linköpings universitet \(liu.se\)](https://www.liu.se/oversikt-och-omdomesformular)

- Om en handledare av någon anledning inte kan fylla i dokumentet digitalt
 - Be dem fotografera av det, spara det och sedan lämna in det via Lisam enligt anvisningarna ”i mejlet”.
 - Alternativt kan de fota av det och mejla det till dig och Du kan sedan ”lämna in som student” på Lisam.

Bra att veta

- **När du väljer ” individuell inlämning med extern bedömning”** så får VFU-teamet access till inlämningen. De kan då vid behov/när det efterfrågas
 - hjälpa till att skapa inlämningen och ladda upp bedömare
 - se/hämta/ hjälpa handledare att lämna in omdömesformulär
 - ändra handledare
- **När du publicerar** kan studenten gå in och se omdömesformuläret samt dina kommentarer


Hämta och ladda ner lista på handledare från Valwebb

Om du inte har access till Valwebb, mejla catarina.jeppsson@liu.se och ange LiU-id institutionstillhörighet samt beskriv vilken roll du har, tex. Kursansvarig.

Hämta och ladda ner lista på handledare

När VFU-perioden pågått i ca en vecka (och alla handledare är utsedda och eventuella ändringar gjorda) är det dags att ”hantera bedömare”.

- Hämta lista på handledare från Valwebb:
 - Gå in i Valwebb [Inloggning för anställda](#)
 - Klicka på Rapport och välj: *Lisam KA (Linköping rapport)*
 - Fyll i kurskod/koder och termin
 - Välj status “Klar att påbörjas”



Utökad sökning VFU Rapport Senast 10

Rapporter	
Kurser för institutioner	Lista kurser som institutioner är aktiva på, givet en termin.
Studieuppehåll	Studenter med studieuppehåll under en termin.
VFU-område, VFU-skola och handledare	En översiktsrapport över vilka partnerområden, skola och handledare
Studentlista	Studentlista per kurstillfälle (Ladok).
Studentfördelning	Studentfördelning över antal studenter per kurstillfälle (Ladok).
Antal studenter per kurstillfälle	Antal studenter per kurstillfälle (Göteborgs universitet).
VFU	Rapport över VFU placeringar på kurstillfälle.
Studieuppehåll (Göteborgs universitet)	Rapport över studenter med studieuppehåll, baserat på användarens t
ULV	Rapport över ULV
VAL	Rapport över VAL
Lisam KA (Linköping rapport)	Listning av studenter med tillhörande VFU-information i kort form.



Lisam KA

Kurs
x Avslutande VFU - 972A10 x Avslutande VFU - 973A26

Termin
V22

Status
x Klar att påbörjas

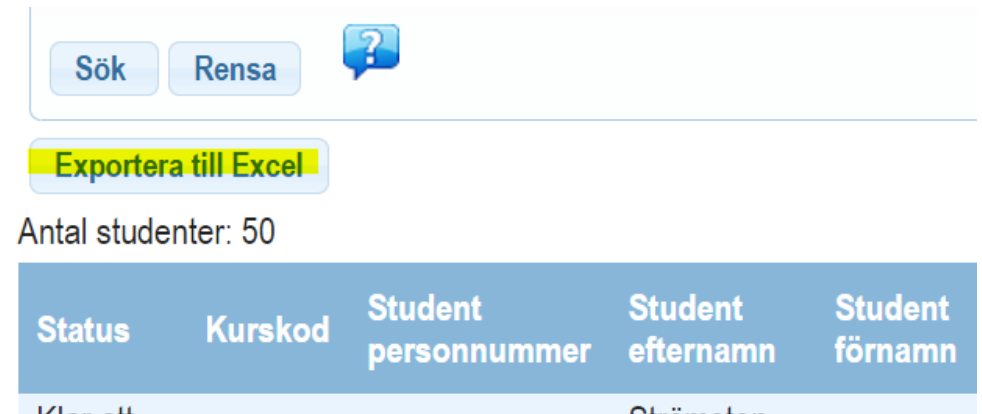
Sök Rensa ?

Studenter som har fler än en handledare -

- När en student placerats hos två handledare kommer endast den ene att få mejl och kunna lämna in omdömet. Vem som får det ser du i kolumn ”Handledare 1” i listan som hämtas ur Valwebb.
 - Du kan manuellt byta plats på handledare 1 och 2 i listan innan du laddar upp den på Lisam
 - Detta blir mest aktuellt när det är utlands-VFU under en del av VFU-perioden. Då ska handledare 1 vara den som är i Sverige.

Spara ner Valwebbbslistan i din dator

- Klicka på ”Exportera till Excel” och spara ner filen på din dator.
- Filen kan sparas som den är (.csv) eller sparas som Excel, om du önskar redigera den.



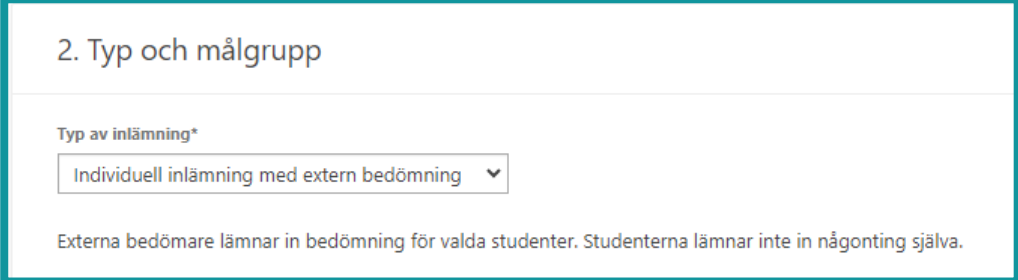
The screenshot shows a web interface with a search bar containing "Sök" and "Rensa" buttons, and a help icon. Below the search bar is a button labeled "Exportera till Excel" which is highlighted in yellow. Underneath, it says "Antal studenter: 50". At the bottom, there is a table with the following headers: "Status", "Kurskod", "Student personnummer", "Student efternamn", and "Student förnamn".

Status	Kurskod	Student personnummer	Student efternamn	Student förnamn
Klass			Stämman	

Skapa ett inlämningstillfälle och hantera bedömare

Skapa ett inlämningstillfälle i Lisam på kursen

1. Fyll i titeln: “Inlämning av omdömesformulär för handledare”
2. Välj under punkt 2 ”Typ och målgrupp”: ”*individuell inlämning med extern bedömning*”
3. Välj betygsskala
 - (**Observera** att du endast kan skapa ett inlämningstillfälle för omdömesformuläret. Om du behöver rapportera in flera VFU-provkoder, vilket ofta förekommer, så får du rapportera in övriga ”manuellt”).
4. Spara



2. Typ och målgrupp

Typ av inlämning*

Individuell inlämning med extern bedömning

Externa bedömare lämnar in bedömning för valda studenter. Studenterna lämnar inte in någonting själva.

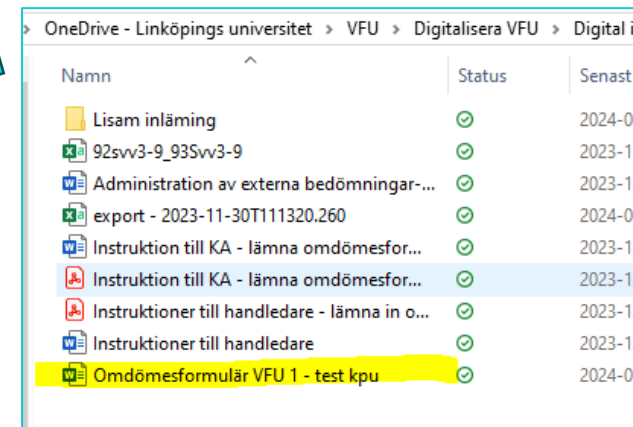
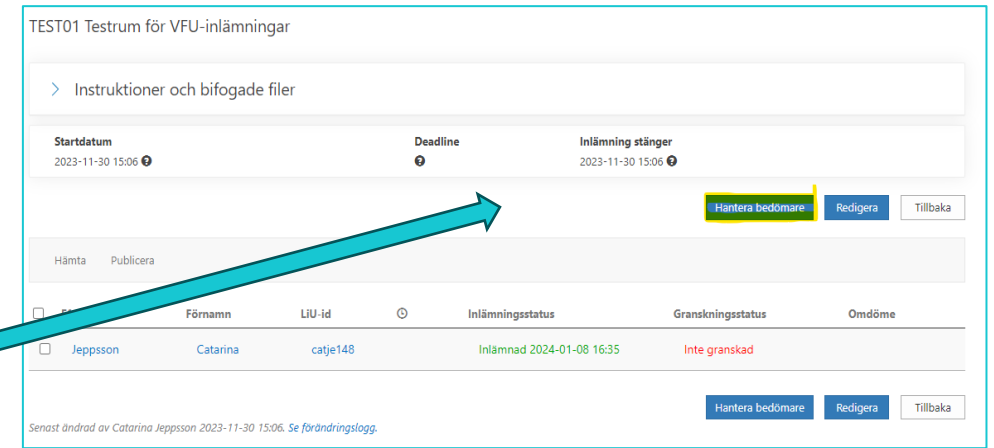
När du väljer ” *individuell inlämning med extern bedömning*” så får VFU-teamet access till inlämningen. De kan då vid behov se/hämta/ lämna in omdömesformulär (som handledare) samt hjälpa till att ladda upp bedömare och ändra handledare

Ladda upp Handledare

- Klicka på: Hantera bedömare
- Klicka på: Ladda upp bedömare
- Välj Valwebbsfilen du sparat ner på din dator/ipad

Endast de som har status *Klar att påbörjas* kommer att grönmarkeras och därmed kopplas ihop med rätt student.

- När du **godkänner** kommer ett mejl att automatiskt skickas till samtliga "gröna" handledare...



Handledaren får mejl!

- Och det är detta som nu landar i handledarnas mejl-inkorgar...



Välkommen som VFU-handledare för student vid Linköpings universitet (UV)!

Lisam
Till Catarina Jeppsson

Använd följande länk för att komma åt instruktioner och för att lämna in omdömesformuläret när VFU-perioden är avslutad. Om du efter inlämning önskar ändra något i omdömesformuläret, så kan du lämna in ett nytt igen via samma länk.
<https://studentsubmissions.app.cloud.it.liu.se/external/bc9ebed8-1b9c-467c-8243-bbbfa23be2e4>

Detta brev kan inte besvaras. Om du behöver hjälp med inlämningen, vänligen kontakta helpdesk@liu.se eller ring 013-28 28 28. Om du behöver råd om omdömesformuläret kontaktar du kursansvarig.

Om en handledare behöver bytas ut/läggas till...

16

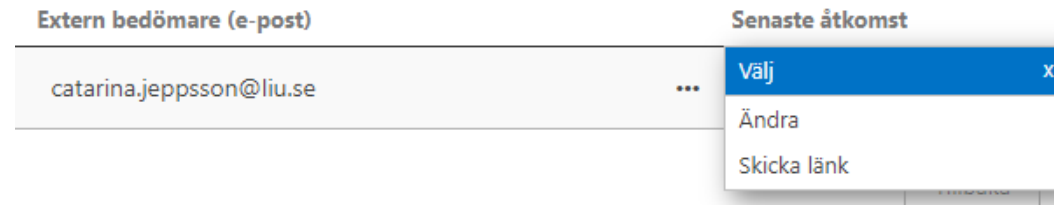
A. Om det visar sig att en **handledare behöver bytas ut mot en annan** eller om handledaren tappat bort **mejlet** som skickats ut, då gör du så här:

- Klicka på "Hantera bedömare": Då kommer följande bild upp: (I exemplet som visas är Catarina Jeppsson både student (catje148) och handledare (catarina.jeppsson@liu.se) vilket kan vara lite förvirrande, men det är min testversion jag ger exempel ifrån här).

Efternamn	Förnamn	LiU-id	Extern bedömare (e-post)	Senaste åtkomst
Jeppsson	Catarina	catje148	catarina.jeppsson@liu.se	... 2023-11-30

Tillbaka

- Klicka på de tre punkterna efter studentens namn. Då kommer två alternativ upp:
 - *Ändra*: du kan skriva in en ny mejladress och spara.
 - *Skicka länk*: om en handledare hör av sig och inte hittar tidigare utskick, så kan du genom att välja "skicka länk" få iväg ett nytt mejl till handledaren



OM du behöver hjälp med att ladda upp listor eller har frågor - kontakta någon av nedanstående :

Eva Eklund eva.eklund@liu.se

Catarina "Kicke" Jeppsson
catarina.jeppsson@liu.se