# Exjobbsförslag till Linköpings tekniska högskola

Rubriker som ej är relevanta kan tas bort – man måste heller inte skriva jättemycket under varje punkt. Bakgrund, Syfte och Ansökningsprocess måste alltid fyllas i. Gulmarkerad text tas lämpligen bort innan förslaget skickas in.

## Bakgrund

Här beskriver du varför exjobbet behöver utföras; bakgrunden till det problem som ska lösas. Du kan också inkludera lite information om företaget/organisationen.

## Syfte

Här beskriver du syfte och eventuella mål med exjobbet. Vad förväntas studenterna göra?

## Data och metod

Om det är någon speciell data som ska samlas in eller användas, beskrivs den här. Problem med avsaknad av data eller data av dålig kvalitet är ofta det vanligaste problemet när exjobb inte blir klara i tid, så en kontroll av möjligheten att erhålla bra data är en god grund för ett framgångsrikt exjobb. Här kan du också beskriva om du önskar att studenterna använder någon speciell metod, tex intervjuer, statistisk analys eller simulering.

## Förväntade resultat

Förväntade resultat kan beskrivas här.

## Önskade förkunskaper

Här kan du beskriva eventuella önskade förkunskaper, tex att studenterna ska ha erfarenhet av simulering, eller kostnad-nytta analys, eller någon speciell programvara. Du kan också skriva om du vill ha studenter från något speciellt utbildningsprogram, tex Flygtransport och Logistik, eller civil ingenjör i Kommunikation, Transport och Samhälle.

## Nivå

Nivån anger om det ska vara kandidat/högskoleingenjör (16 hp, 11 veckor) eller master/civ ing (30 hp 20 veckor). Du kan också ange om exjobbet passar för en eller två studenter (vi förordar dock att alla exjobb görs i par av två studenter).

## Övrigt, inkl sekretess

Här kan du skriva sådant som inte täcks in av övriga rubriker, tex om du har krav på att studenterna ska arbeta på plats på företaget, eller som det kommer att krävas att de skriver på sekretess-avtal. Vad gäller sekretess, så är det ofta möjligt att få studenterna att skriva under ett sådant avtal, men svårt att få handledare och examinator att skriva under, eller att få den slutliga rapporten sekretessklassad. Det är ganska vanligt att studenterna kan få ta del av känsliga uppgifter, men att dessa anonymiseras eller döljs i den slutliga rapporten.

## Ansökningsprocess

Här beskrivs ansökningsprocessen, dvs till vem ansökan ska skickas, eller om länk finns till extern ansökningssida, vilka handlingar som ska finnas med, etc.

## Sista ansökningsdag

Här anges sista ansökningsdag. 30 hp exjobb börjar normalt i januari, och 16 hp exjobb i mars, men de kan också börja på lågfart i januari. En lämplig sista ansökningsdag kan därmed vara något datum i december eller januari.

## Kontakt

Här anges en kontaktperson på företaget som kan svara på frågor om exjobbet. En kontaktperson på universitetet kan också anges.