

Instruktion för inventering av kemiska produkter i KLARA

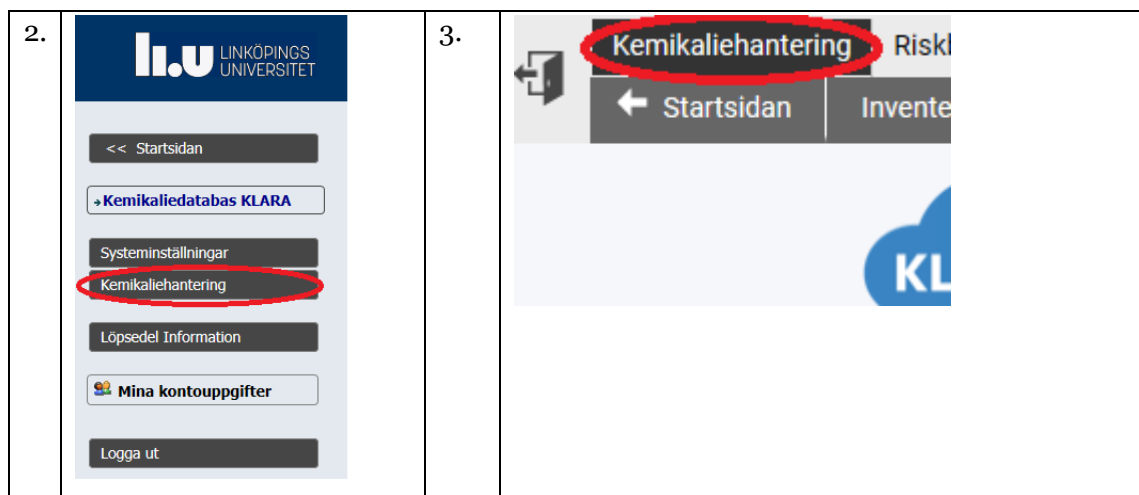
Hitta till kemikaliehanteringsystemet KLARA

Kemikaliehanteringsystemet KLARA kan nås via något av följande alternativ:

- <https://chemicalsystem.liu.se>
- Liunet och ”Mina inställningar”, ”Mina system” (bubblan nere till höger med profilbilden).

Registrering i KLARA

1. Logga in (inloggning sker genom Single Sign On, SSO)
2. Välj Kemikaliehantering.
 - a. Det första du ser när du går in i KLARA är systemets indexsida. Här presenteras ett antal funktioner.
 - b. Här finns också en utförlig manual för inventering under fliken ”Manualer”. Manualen beskriver tex hur man tar fram olika kemikalieförteckningar, kasserar produkter och hanterar skåp.
3. Välj Kemikaliehantering.



Kemikalieförteckning

För att underlätta inventeringen är det lämpligt att göra en lista över befintliga kemikalier i de olika lokalerna, en kemikalieförteckning. Funktionen kemikalieförteckning når du antingen direkt via symbolen för Kemikalieförteckning eller genom att gå in via:

1. Kemikalieförteckning.
2. Kontrollera att året stämmer upp i högra hörnet. Det ska vara föregående år om inventeringen inte har påbörjats.
3. Klicka på din avdelning



Förslag till val i kemikalieförteckningen vid inventering

Anpassad kemikalieförteckning
Filuren 2023

Typ av förteckning

Med tonvikt på produkternas placering

- Samtliga rum
- Samtliga rum grupperat efter rum
- Samtliga rum grupperat efter rum, endast brandklassade
- Samtliga rum grupperat efter produkt
- Ett rum oavsett lagring
- Ett rum grupperat efter lagring
- En lagringsplats

Urval produkter

- Samtliga produkter oavsett ägare
- Endast rapport för "Enskilt rum"
- Endast egna produkter
- Endast egna ogranskade produkter

Val av transaktionstyper

- Inga mängder
- Inventering
- Enbart produkter med mängd angiven

Val av presentation

- Gruppera transaktioner av samma typ
- Visa samtliga transaktioner var för sig

Val av kasserade produkter

- Visa ej kasserade produkter
- Visa kasserade produkter
- Visa alla produkter

Val av rapportkolumner

- Produktnamn
- Klara-id
- CAS
- Granskningsstatus
- Leverantör
- Endast med presentation "Visa samtliga transaktioner"
- Farokod
- Faropiktogram
- Faroangivelser
- Skyddsangivelser
- Har gränsvärden
- Ansvarig
- CMR-ämne
- Skyddsblad
- Rum
- Endast med rapport "rum grupperat efter produkt"
- Plats för Ny uppgift
- Lagring
- Kommentar
- Transportinformation
- Användningsområde
- Brandklass
- Brandklassgrupp
- Endast tillsammans med brandklass.
- Streckkod
- Endast med presentation "Visa samtliga transaktioner"
- Att observera
- Förekomst i Riskbedömning
- UFI
- Smiles
- Molekylvikt

Sortering

- Produktnamn
- Eget namn

Radbrytning

Bryt produktnamn efter 30 tecken.

Ange som förval för verksamhet

Rensa val

Välj rum

[B-huset](#)
Våning Rum
Markplan Testrum 2
Plan 2 övningsrum 1
Plan 2 övningsrum 2

Rapporten kommer att omfatta:

Lokalen:

[B-huset](#)

[Plan 2](#)

[övningsrum 1](#)

Grupperat efter **Lagring**

Visa rapport

Excel

1. Rensa val. Du kan välja att rensa förifyllda rutor genom att klicka på den grå knappen "Rensa val".
2. Anpassa kemikalieförteckning
 - a. Typ av förteckning. Här väljer du om du vill skriva ut en förteckning över samtliga rum grupperade efter rum eller ett enskilt rum. Har man många olika la-ger/skåp/hyllor i samma rum är det lämpligt att välja "ett rum grupperat efter lagring".
 - b. Urval produkter. Välj "Samtliga produkter oavsett ägare".
 - c. Val av transaktionstyper. Välj "Inventering".
 - d. Val av presentation. Välj "Visa samtliga transaktioner var för sig". Om det är inlagt en och samma produkt med olika leverantörer kommer varje transaktion var för sig.
 - e. Val av kasserade produkter. Välj "Visa ej kasserade produkter".
 - f. Val av rapportkolumner. Välj:
 - i. CAS
 - ii. Leverantör
 - iii. Faropiktogram
 - iv. Faroangivelse
 - v. Plats för nya uppgifter
 - vi. Kommentar
 - vii. Att observera
 - g. Sortering. Välj "Eget namn"

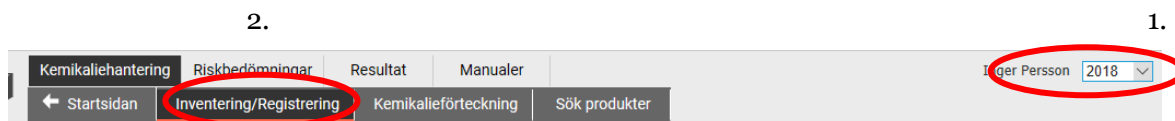
På förteckningen under rubriken "Att observera" står det "Viktig" eller "Arkiverad" på vissa produkter. "Viktig" betyder att produkten är ett CMR- eller allergiframkallande ämne. "Arkiverad" betyder:

- Produkten har utgått hos leverantören.
- Produktens sammansättning/klassificering har ändrats.
- Produkten är ospecificikt namngiven och det går inte att avgöra vilken som avses.
- Produkten har ingen leverantör angiven och/eller det går inte att av-göra vilken produkt som avses.

Den produkt som är arkiverad är markerad "grå" i inventeringsvyn.

3. Välj rum. Markera den lokal som kemikalieförteckningen ska gälla för.
4. Klicka på "Excel" och skriv ut.

Start av inventering i systemet

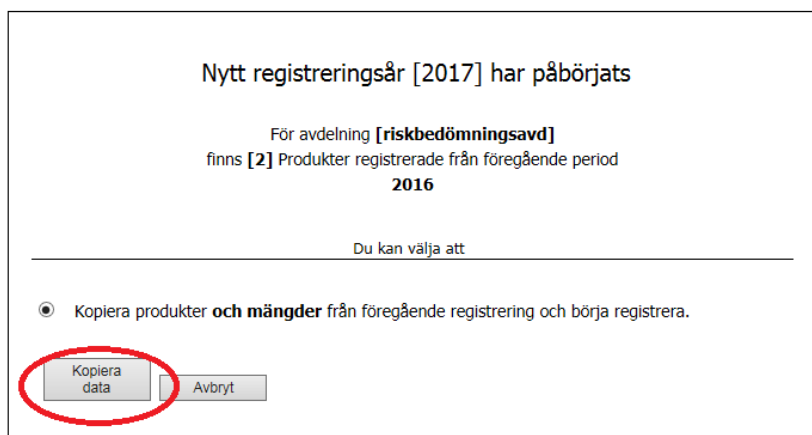


1. Kontrollera att året stämmer, det ska alltså vara innevarande inventeringsår.
2. Klicka på "Inventering/Registrering"
3. Välj din avdelning.



Det går även att nå "Inventering/Registrering" via systemets indexsida.

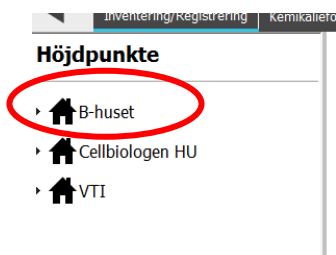
För att starta inventeringen så ska data från föregående år kopieras



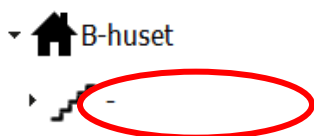
Observera! Stäm först av om det finns inköp som ännu inte lagts in i KLARA för föregående år, dessa måste i så fall läggas in i KLARA innan du kopierar över produkter och mängder från föregående år.

Välj rum att inventera i

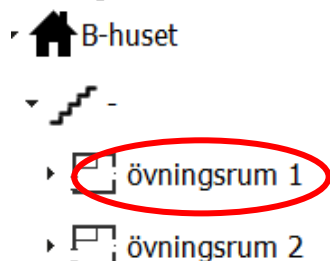
1. Klicka på huset som rummet finns i där du ska inventera.



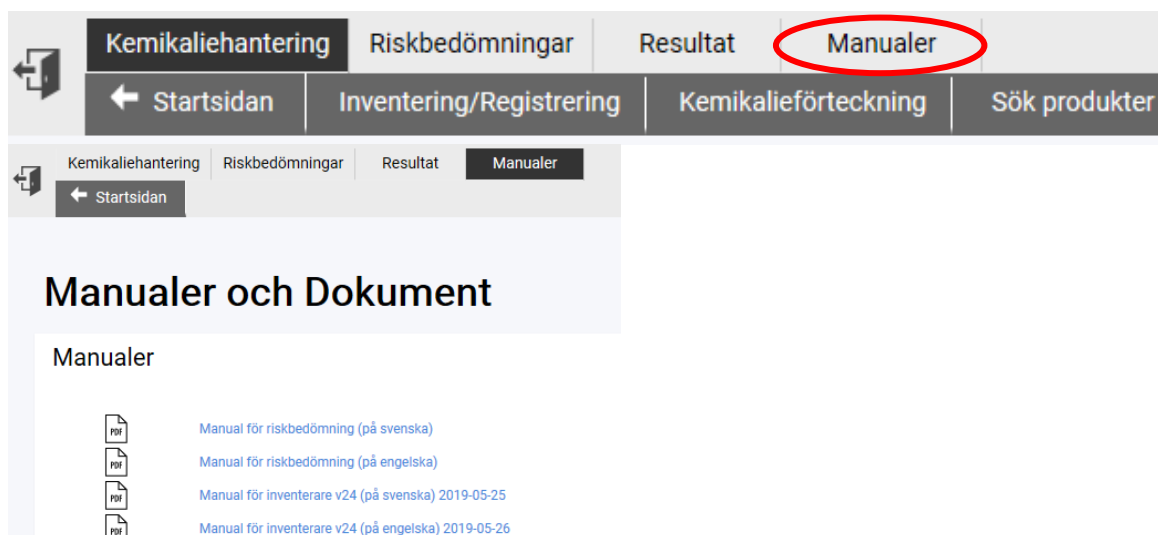
2. Klicka på våningen.



3. Klicka på rummet som ska inventeras.



Om du behöver lägga in ny lagringsplats i ditt rum, se information i manualen ”Manual för kemikalierregistrerare” som du hittar via indexsidan.



Registrering av produkter i rum, skåp etc.

1. Markera produkten som ska inventeras.

Struktur	Produkt
	Borsyra(Boric acid)
	DAX Ytdesinfektion 70 (Dax Ytdesinfektion 70)
	DAX Ytdesinfektion Extra
	Formaldehyd 37% (part of DNA Silver Staining Kit)

2. Ändra leverantör, inventerad mängd och ev. lagring i rutan "Ändra" som kommer upp genom att klicka på den befintliga texten.
3. Klicka på spara.
Kom ihåg att samma kemiska ämnen med olika leverantörer läggs in var för sig.

Borsyra

10043-35-3 Enhet: Massa

Historik

Inventering

Leverantör

	Mängd
AB INTEM Nabeva	1 kg
Acros Organics	500 g

Lägg till lagringsplats ..

ÄNDRA Leverantör Mängd Lagring Fritext

Inventering Acros Organics 500 g plåtskåp

Spara Stäng Ny

Borsyra

10043-35-3 Enhet: Massa

Historik

Inventering

Leverantör

	Mängd
AB INTEM Nabeva	1 kg
Acros Organics	500 g

Lägg till lagringsplats ..

ÄNDRA Leverantör Mängd Lagring Fritext

Inventering Acros Organics 500 g plåtskåp

Spara Stäng Ny

När det gäller gasflaskor eller aerosolaerosolbehållare så kan du, om det finns flera gasflaskor eller aerosolbehållare med samma innehåll och leverantör, antingen registrera gasflaskorna på en gemensam post och ange total mängd och antal eller så

inventeras gasflaskorna eller aerosolbehållarna som separata poster var för sig dvs mängd= antal liter som gasflaskan eller aerosolbehållaren avser och antal=1. Oavsett vilket alternativ du väljer ska både mängd och antal anges.

Kväve, komprimerad (volym)

7727-37-9 Enhet:Volym (Gasflaska) Total mängd och antal måste anges

Historik Kommentrar

Inventering

Leverantör	Mängd	Fritext	Lagring	Antal	Ändrad
Aga Gas AB	50 liter		plåtskåp	1	20191129/IP

Ny post Leverantör Mängd Lagring Antal Fritext

Inventering Annan plåtskåp st

Spara Stäng

IP=Inger Persson

Om produkt saknas i kemikalieförteckningen

Produkter Flytta produkter Kassera Produkter Hantera skåp Rum: B-huset/Plan 2/övningsrum

Struktur	Produkt	Kommentar	Ändrad Av
	Aceton	Kristinas	
	Borsyra		
	DAX Ytdesinfektion 70+		
	Etanollösning 70%(Etanol 30-70%)		
	Formaldehyd-lösning 36,5-38%(Formalin)		
	Metanol		
	Natriumklorid		

⚠ =Ämne eller i produkt ingående ämne anses särskilt farligt.
Klicka på ⚠ för information om respektive produkt.

Plocklistor

- Region Östergötland Apoteksvaror
- Region Östergötland depåsortiment

1. Glukos

Jag hittar inte produkten i KLARA databas och vill därför lägga in en

Ny produkt

Produkter

- beta-DGlucopyranose
- D-Glucosamine 6-phosphate
- alpha-D-Glucose 1-phosphate dipot
- alfa-D-Glucose 1-phosphate disodiu
- D-Glucose 6-phosphate sodium salt
- D-Glucose monohydrate
- Glucose Standard Solution
- D-(+)-Glucose-1-13C
- D-Glucose-1-d1
- beta-Glucosidase, from almonds (in
- beta-Glucosidase, from almonds (m
- alphaGlucosidase, from rice (Type \
- suspension, 40-80 units/mg protein
- beta-D(+)-GLUKOS
- 2. beta-D(+)-GLUKOS
- D(+)-GLUKOS
- L(-)-GLUKOS

1. Skriv in namnet på produkten du söker, CAS-nr för rena ämnen (ger bästa sökresultatet). Blir det ingen träff på hela namnet så försök med delar av namnet. Det går även att söka på produktens artikelnummer eller EG-nummer.
2. Markera den produkten som överensstämmer med din produkt. Klicka på det blå "i-et" så får du mer information om produkten. *Det är viktigt att du lägger in din produkt*

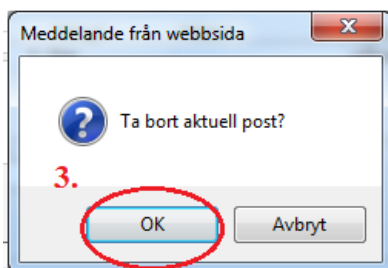
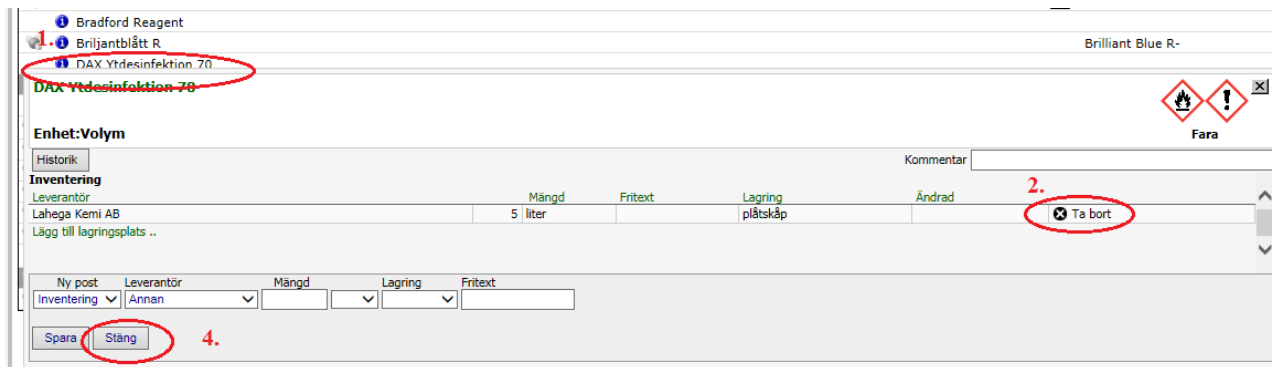
på rätt "KLARA-produkt" så att säkerhetsdatablad överensstämmer med den produkten som du har. Är du tveksam så kontakta LiU:s kemikaliekoordinator.

3. Lägg in leverantör, inventerad mängd och ev. lagring i rutan som kommer upp.
4. Hittar du inte produkten så, klicka på "Ny produkt" (till höger på sidan) och skicka ett mail till LiUs kemikaliekoordinator med den information som efterfrågas, bland annat produktnamn, artikelnummer och säkerhetsdatablad.

Ta bort befintlig produkt ur kemikalieförteckningen

Det finns två sätt att ta bort produkter från kemikalieförteckningen. Har du bara enstaka produkt att ta bort så gör enligt alternativ A nedan. Har du flera produkter så välj enligt alternativ B nedan.

A. Ta bort enstaka produkt



1. Markera i listan den produkten som ska tas bort.
2. Klicka på "Ta bort symbolen" för att ta bort mängd/volym.
3. Klicka på ok, "Ta bort aktuell post".
4. Klicka på "Stäng".



5. Klicka på "Ta bort symbolen" vid den aktuella produkten, för att ta bort produkten från listan.

B. Ta bort flera produkter i rummet



1. Klicka på "Kassera produkter".

Kassera från:

Avdelning: Filuren

Rum: B-huset, Plan 2, övningsrum 1

Markera.. [Alla](#) [Inga](#) [Visa alla](#)

Produkt	
<input checked="" type="checkbox"/>	Borsyra
<input type="checkbox"/>	Bradford Reagent
<input type="checkbox"/>	Briljantblått R
<input type="checkbox"/>	DAX Ytdesinfektion 70
<input type="checkbox"/>	Dax ytdesinfektion extra (gammal)
<input type="checkbox"/>	DAX Ytdesinfektion Plus
<input type="checkbox"/>	Dietyleter
<input type="checkbox"/>	Formaldehydlösning 36,5-38%
<input checked="" type="checkbox"/>	Kobolt(II)klorid
<input type="checkbox"/>	Metanol
<input type="checkbox"/>	Natriumazid
<input checked="" type="checkbox"/>	Natriumklorid
<input type="checkbox"/>	Premium Gloss Colours (Plasti-Kote)
<input type="checkbox"/>	Väteperoxid 8-35%

2. Markera de produkter som ska kasseras
3. Klicka på "Nästa" längst ner på sidan.
4. Bekräfta genom att klicka på "Kassera" längst ner på sidan.

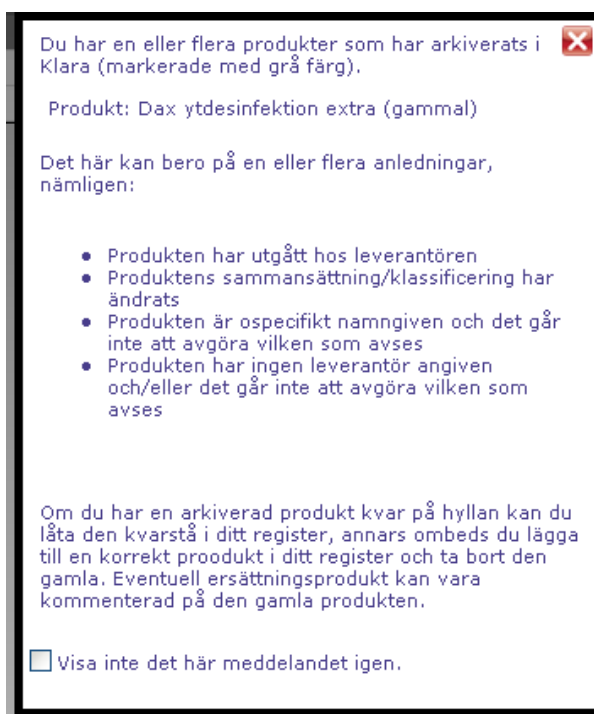
Läs gärna mer i manualen för kemikalieinventerare som finns tillgänglig under "Manualer".

Paus i inventeringen.

All inmatning sparas kontinuerligt. Du kan när som helst avsluta ditt arbete och gå tillbaka och fortsätta precis där du slutade.

Arkiverade (gråa) produkter

Vid start av inventering kan det visa sig en ruta med information mitt på skärmen. När en produkt på något sätt har förändrats i sammansättning, produkten har utgått och ersatts av en annan produkt eller att produkten har ett ospecifikt namn så får du ett meddelande om att det finns en eller flera arkiverade produkter i kemikalieförteckningen. Då syns denna ruta:



Raden med namnet på aktuell produkt är då gråmarkerad i inventeringsvyn.

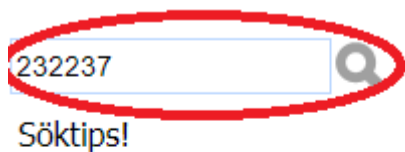


- Klicka på produkten så får du reda på varför produkten är arkiverad.
- I röd text framgår information om varför produkten har arkiverats. Det framgår även om det finns en ersättningsprodukt och KLARAid till produkten.

Lackstift (Biltema Sweden AB)
Produkt med denna sammansättning har utgått hos leverantör. Ersätts av Lackstift (Biltema Sweden AB), KLARA-id 232237. SDB gäller för fler produkter.
Enhet: Volym

Historik
Lägg till lagringsplats ..

- KLARAid till ersättningsprodukten kan skrivas in i sökrutan till höger. Gör därefter en sökning.



Du kan söka på produktnamn,
Klara-id, CAS-nummer eller
artikelnummer! [visa/dölj..](#)

Sökning med jokertecken (dvs. sökning på del av namn)

I sökrutan kan du ange ett
specifikt produktnamn eller
del av namn.

Om du vill söka på del av
namn, måste du delvis
använda dig av en asterisk
(*) före eller efter den sökta
texten,
beroende på var i produktens
namn du tror att tecknet finns.

Sökresultatet visar den produkt som ersätter den gamla. Glöm inte att föra över eventuellt registrerade mängder till den uppdaterade produkten. Är produkten ni har i förrådet den gamla med samma innehåll som finns i den arkiverade produkten ska den inte bytas ut mot den nya produkten. Överväg i så fall om ni behöver ha produkten kvar eller om du kan kassera den. Ibland finns det ingen ersättningsprodukt angiven. Försök då hitta produkten i KLARA. Om den inte finns i KLARA kontakta LiU:s kemikaliekoordinator. Uppge fullständigt produktnamn, leverantör, artikelnummer, CAS-nummer och bifoga säkerhetsdatablad.

Övriga markerade produkter i produktlistan

I produktlistan finns förutom gråa (arkiverade produkter) även några ytterligare markeringar på produkter som finns med på viktiga listor.

Rödmarkerade produkter ingick i LiU:s senaste utfasningsenkät som genomfördes 2021-2022. Produkterna som ingick i enkäten var sk CMR-produkter (Cancerogena, Mutagena, Reproduktionstoxiska). Mer om LiU:s substitutionsarbete och vilka produkter som är utvalda att ingå i utfasningsarbetet finns att läsa i Laboratoriesäkerhetshandboken, *Kemikaliehantering, Val av kemisk produkt*, <https://liu.se/labbsakerhet/kemikaliehantering>.

Produkter markerade med triangel innehåller ämne eller i produkten ingående ämne som anses särskilt farligt tex CMR-ämnen (Cancerogena, Mutagena, Reproduktionstoxiska ämnen). Genom att klicka på triangelsymbolen så får du mer information om respektive produkt.

Formaldehydösning 36,5-38% Stäng

Allergiframkallande produkter, H317,H334 Viktig

CMR-ämnen Viktig

Ämnen som om möjligt ska utfasas, eller annars kräver särskild utredning (enl 38:44 § AFS 2014:43). De som exponeras för dessa ämnen (om det kan innebära risk för ohälsa) ska registreras. (listan omfattar ämnen med någon av angivelserna H340, H350, H360, R45, R46, R49, R60, R61). [Läs mer->>](#)

Anmärkning H, AFS 2018:1

Ämnet kan lätt upptas genom huden i enlighet Arbetsmiljöverkets föreskrifter om hygieniska gränsvärden, AFS 2018:1. Kontrollerad 2019-09-02, ämnen tillagda.

Begränsningsdatabasen (Stängd juni 2019)

Begränsningsdatabasen har stängts ned. KEMI har stängt Begränsningsdatabasen på grund av tekniska problem som gör att sökresultaten inte längre är tillförlitliga. Det kommer att se över behovet av denna typ av tjänst och därefter bedöma hur man går vidare.

Chemsec SIN

Ämnen som bör fasas ut omedelbart enligt Chemsec SIN List [Läs mer->>](#) Kontrollerad 2019-11-18, 60 nya ämnen tillagda.

Flyktiga organiska föreningar (VOC)

Avsluta inventeringen

För att underlätta för registrerare att få en bättre överblick vilka rum som är färdiginventerade, finns en funktion med vilken man kan markera att förvaringsytan är ”klar”. Detta är speciellt värdefullt om avdelningen omfattar många rum och man flera kemikalieinventerare. Denna funktion finns även tillgänglig för skåp.

Att markera en förvaringsyta grön medför ingen förändring i systemet, t.ex. att registrering av en specifik transaktion blir låst – markeringen ska enbart fungera som en visuell markör.

Lokalen

+ Lägg till lokaler

B-huset

Plan 2

1.

övningsrum 1

Kemikalieförteckning

Byt namn

2. Ändra status klar

B-huset

Plan 2

övningsrum 1

övningsrum 2

1. Klicka på kugghjulet
2. Klicka på "Ändra status klar"

Då blir det färdiginventerade rummet grönmarkerat.

När alla rummen är färdiginventerade så klickar du på "Klar" som återfinns längst ner under kemikalieförteckningen.

The screenshot shows a software interface with a list of products under the heading "Produkt ↓". The list includes: Albumin, Etanol 30-70%, Formaldehyd >=25%(Formalin), and Natriumklorid. Below the list is a "Status:" section. It contains the text "Inventering tillåten till och med" followed by the date "2014-02-28". Below this, it says "Jag har gjort färdig all inmatning för den här inventeringsperioden" and a button labeled "Klar" is circled in red.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text: "Om du är helt färdig med registrering av **ALLA** rum för avdelning **Filuren** Klicka på registrering klar." Below this is a button labeled "registrering klar" which is circled in red and has a green dot next to it. The next line of text says: "Om du tänker **fortsätta** registrering vid ett senare tillfälle, klicka på klar för nu." Below this is a button labeled "Klar för nu" with a yellow dot next to it. The final line of text says: "Jag vill fortsätta att registrera nu, bara stäng denna ruta." Below this is a button labeled "Avbryt".

Klicka på "Registrering klar" när du är helt färdig.

Information i laboratoriesäkerhetshandboken

I laboratoriesäkerhetshandboken, *Kemikaliehantering*, finns även information om inventering och registrering av inköp i KLARA, <https://liu.se/labbsakerhet/kemikaliehantering>, *Kemikaliehanteringssystem, Inköp tillverkning och varudeklaration (EUD) och länkar och vägledning.*

Kontakt

Frågor kring inventering och granskning av produkter, kontakta LiU:s kemikaliekoordinator via labsafety@liu.se