

# *Direktupphandling av konstnärsuppdrag i tvärvetenskapligt forskningsprojekt om postcovid-19*

**Organisation:**  
Linköpings universitet  
Institutionen för Tema

**Kontaktperson:**  
Lisa Guntram delprojektledare/universitetslektor  
Lisa.guntram@liu.se  
013285823

**Diarienummer:**  
Tema-2024-00092

**Sista dag att lämna in anbud:**  
2024-06-20

**Anbudens giltighetstid:**  
2024-08-26

**Frågor:**  
Ställs via e-post till lisa.guntram@liu.se  
Sista dag att ställa frågor: 2024-06-17

## *INNEHÅLLSFÖRTECKNING*

1	Upphandlingsinformation .....	2
2	Kravspecifikation .....	5
3	Kommersiella villkor .....	6
4	Rättigheter .....	9

## 1 Upphandlingsinformation

### 1.1 Inbjudan att lämna anbud

Linköpings universitet (LiU) bjuder in till anbudsgivning i en direktupphandling avseende upphandlingskontrakt Tema-2024-00092.

Upphandlingsunderlaget innehåller all den information ni som leverantör behöver för att kunna lämna anbud till Linköpings universitet. Upphandlingsdokumenten har tagits fram med avsikten att det klart och tydligt ska framgå vilka förutsättningar som gäller samt vilka krav vi ställer på er och på det upphandlingsobjekt vi efterfrågar. Därför är det av största vikt att ni noga läser igenom hela upphandlingsdokumentet.

### 1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Linköpings universitet.

Linköpings universitet bedriver världsledande, gränsöverskridande och tvärvetenskaplig forskning och utbildning. För mer information hänvisas till <http://www.liu.se>.

### 1.3 Uppdragets sammanhang och innehåll

Det konstnärliga uppdraget [nedan kallat Uppdraget] är av processuell karaktär där konstnären under 18 månader samarbetar med forskare inom ramen för Forskningsprojektet "Biomedicin, klinisk kunskap och humaniora i samspel: En ny epistemologi för radikalt tvärvetenskaplig hälsoforskning och policyarbete kring fallet postcovid-19" [nedan kallat Forskningsprojektet] och specifikt inom delprojekt 5 "Artful Engagement" (se nedan). Tidsramen för Forskningsprojektet som helhet är 2022-2027, delprojekt 5 genomförs under perioden 2024-2027. Uppdraget genomförs under 2024-2025 och rapporteras och presenteras under 2026-2027. Specifik tidsplan för Uppdraget anges nedan.

#### 1.3.1 Forskningsprojektet

Forskningsprojektet som helhet innefattar tvärvetenskaplig hälsoforskning och policyarbete kring fallet postcovid-19. I projektet förstås postcovid som en brådskande hälsoutmaning som behöver förstås kliniskt och biomedicinskt, socio-politiskt, filosofiskt och ur patientperspektiv.

Forskningsprojektet är till sin karaktär såväl tvärvetenskapligt som kunskapssteoretiskt och förväntas bidra med ny kunskap om postcovid. Sådan kunskap är viktig för adekvat stöd och behandling för personer med postcovid. Forskargruppen består av ca 20 forskare inom såväl humaniora och samhällsvetenskap som biomedicin och klinisk verksamhet.

Forskningsprojektet består av fem delprojekt. I delprojekt 1 skrivs artiklar i mindre konstellationer, av mer teoretiskt slag. I delprojekt 2 görs framför allt korsanalyser som kombinerar perspektiv och resultat från klinisk bedömning inklusive neuropsykologisk sådan, MRI, cytokinprofil, och kvalitativ fenomenologisk filosofi. I delprojekt 3 analyseras hur diagnosen förstås av olika intressenter såsom patienter, anhöriga, läkare, intresseorganisationer, forskare och myndigheter. Delprojekt 4 innefattar tvärvetenskapligt arbete kring hur epistemiska antaganden och val av modeller bidrar till att forma och konstituera vad som ses och förstås som

relevanta kunskapsunderlag för rekommendationer i hälso- och sjukvården. Syftet med delprojekt 5 "Artful Engagement" som Uppdraget är en del av är att bidra till reflektion kring och gestaltning av forskningsprocess och forskningsresultat utifrån delprojekten och Forskningsprojektet som helhet.

Forskargruppen innefattar 20 forskare verksamma inom fält så som humaniora, samhällsvetenskap, biomedicin, och klinisk verksamhet. Varje delprojekt möts kontinuerligt för gemensamt arbete, men formen för arbetet varierar mellan delprojekteten. Utöver delprojektmöten träffas hela projektgruppen för halvdagsmöten tre gånger per termin. Vid dessa diskuteras bland annat villkor och processer för tvärvetenskaplig kunskapsproduktion, gemensamma frågor och initiala resultat från olika delprojekt, samt samarbeten mellan delprojekt.

### 1.3.2 Uppdraget

Uppdragets övergripande syfte är att gestalta forskningsfrågor, initiala forskningsresultat och forskningsprocesser från Forskningsprojektets delprojekt samt att bidra till forskningsprocessen genom att belysa frågor kring exempelvis visualisering, representation och översättningsarbete i forskning. Specifikt innefattar Uppdraget att:

1. Föra en dialog med forskargruppen om forskningsprocesser, forskningsfrågor och resultat genom att delta i helprojektmöten och i möten med respektive delprojekt.
2. I dialog med delprojektledaren leda en heldags workshop med forskarna inom Forskningsprojektet som undersöker hur konst kan bidra till att utveckla, problematisera och gestalta forskningsprocesser och forskningsresultat. Workshopen genomförs företrädesvis på plats vid Linköpings universitet eller på annan överenskommen plats.
3. Producera en skiss av det verk [nedan kallat Verket] som planeras, ett förslag för hur återstående tid ska disponeras samt en preliminär budget.
4. I Verket gestalta resultat och processer utifrån (1) och (2).
5. Presentera arbetet och resultatet från (1), (2), (3) som en del av arbetet i delprojekt 5 vid två symposier och vid Forskningsprojektets slutkonferens.
6. Bidra till att skriftligen presentera arbetet i delprojekt 5 tillsammans med delprojektledaren.

## 1.4 Tidsplan

### Tilldelning av uppdrag

- Intresseanmälan inlämnas senast 2024-06-20
- Bedömningsgruppen (projektledaren, delprojektledaren och en professionell konstnär med erfarenhet av forskningssamarbeten) bedömer intresseanmälningarna.
- Ett mindre antal konstnärer till en individuell intervju vid vilken de kallade förväntas presentera ett referensprojekt och sin vision för Uppdraget.
- Besked om intervju lämnas senast 2024-06-28 och intervjun genomförs senast 2024-08-16.
- På basis av bedömningen av intresseanmälningar och intervjuer väljer bedömningsgruppens ut en konstnär för Uppdraget.
- Preliminärt startdatum för Uppdraget är 2024-09-01.

### Uppdragets preliminära hålltider

#### 2024 – 2025

- September 2024: uppstartsmöte med delprojektledare och projektledare.
- September – December 2024: deltagande projektmöten med SP1 och SP2
- September – December 2024: deltagande vid två helprojektmöten vid LiU
- December 2024: konstnärsledd workshop
- Januari – Maj 2025: deltagande vid projektmöten med SP3 och SP4
- Maj 2025: Presentation av skiss för Verket och det fortsatta arbetet i Uppdraget, för projektledaren och delprojektledaren
- Januari – Juni 2025: deltagande vid tre helprojektmöten vid LiU
- Juni 2025: Presentation of the proposal at whole-project meeting.
- September 2024 – December 2025: Löpande arbete med att gestalta Forskningsprojektets processer och resultat

#### 2026 – 2027

- Februari 2026: Leverans av Verket.
- Presentation av Verket och Uppdragets process (se 1.3.2) vid två symposier under 2026 – 2027 tillsammans med delprojektledaren.
- Presentation av Verket och Uppdragets process (se 1.3.2) vid Forskningsprojektets slutkonferens under 2027 tillsammans med delprojektledaren.
- Bidrag till att skriftligen presentera arbetet i delprojekt 5 tillsammans med delprojektledaren.

## 1.5 Inlämnande av anbud

Anbud ska skickas in via e-post till [lisa.guntram@liu.se](mailto:lisa.guntram@liu.se).

## 1.6 Handläggning av inkomna anbud

Efter att anbudsöppning har skett, går LiU vidare med handläggning av inkomna anbud. Detta innebär att LiU kontrollerar att den sökande och intresseanmälan uppfyller de krav som ställs i

upphandlingsdokumentet. Bedömningsgruppen bedömer intresseanmälningarnas innehåll (se 2.1) på basis av nedan listade kriterier.

- Helhetsintryck. Erfarenhet av att utföra en för detta projekt relevant konstnärlig gestaltning (tillfällig eller permanent).
- Social konst/samverkan. Erfarenhet av att arbeta i samverkan med forskning eller i andra sammanhang av relevans för Uppdraget.
- Konstnärlig bärkraft och verkshöjd. Förmåga att tillföra unika dimensioner till ett forskningsprojekt eller samverkansprojekt och dess sammanhang.
- Helhet och detaljrikedom. Förmåga att skapa en helhet av flera objekt/situationer.
- Teknisk skicklighet och/eller finesse i användning av olika material.

På basis av bedömningen av intresseanmälningar kallas cirka 5 konstnärer till en individuell intervju, och ersätts för förberedelse och intervju enligt 2.4.

LiU kommer att tilldela Uppdraget till den konstnär vars vision för Uppdraget är det ekonomiskt mest fördelaktiga för LiU utifrån följande tilldelningsgrund: bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Kvalitet betyder i det här sammanhanget konstnärlig kapacitet och lämplighet för Uppdraget på basis av inlämnade referensprojekt och intervjupresentation. Bedömningen görs av bedömningsgruppen.

## 1.7 Tilldelningsbeslut

Tilldelningsbeslut i upphandlingen meddelas samtliga leverantörer som lämnat anbud.

## 2 Kravspecifikation

### 2.1 Krav på intresseanmälan

Intresseanmälan måste möta följande minimikrav.

Konstnären ska:

- Vara yrkesverksam konstnär.
- Uppvisa förmåga att uttrycka sig på engelska.
- Vara registrerad för F-skatt alt. ha avtal med faktureringsbolag. Konstnär som inte är momsregistrerad kan ansöka om detta via Skatteverkets hemsida, [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se), eller motsvarande i det land där konstnären är verksam.
- Ha betalat föreskrivna skatter och sociala avgifter.
- Inte vara föremål för konkursansökan.

Intresseanmälan ska innehålla:

- Svarsbilaga (erhålls från [lisa.guntram@liu.se](mailto:lisa.guntram@liu.se)).
- CV
- Beskrivning av två referensprojekt av relevans för det aktuella Uppdraget innehållandes
  - referensbilder som presenterar respektive projekt
  - uppgift om när och var respektive projektet genomfördes
  - kort beskrivning av den konstnärliga idén för respektive projekt (max ¼ A4).

- Motivering av varför du är intresserad av Uppdraget (max 1/2 A4).
- Registerutdrag från Skatteverket alternativt kopia på avtal med faktureringsbolag.

För att din intresseanmälan ska vara giltig måste den:

- Innehålla ovan nämnda underlag.
- Vara skriven på svenska eller engelska.

## 2.2 Krav på intervjupresentation

Vid intervjun förväntas konstnären

- Presentera ett referensprojekt och dess arbetsprocess
- Presentera sin vision för genomförandet av uppdraget
- Genomföra intervjun på engelska.

## 2.3 Krav på leverans

Genomförande och leverans av verk ska ske i kommunikation med beställaren och exakt datum överenskommes vid beställning. För att leveransen ska räknas som godkänd ska leverantören ansvara och genomföra uppackning, montering, konfigurering och leveranskontroll.

## 2.4 Kontraktsvärden och arvoden

De som kallas till intervju ersätts för förberedelse för intervju (1 klt) och intervju (1 klt) med 2260 SEK exkl moms baserat på KROs arvodesrekommendationer.

Budget vid erhållet uppdrag är max 361 000 kr SEK exkl. moms (varav konstnärligt arvode är max 151 620 SEK SEK exkl. moms). En delbetalning om 30 000 SEK genomförs efter att skissen accepterats.

Ersättning för resor (såsom rese- och restidsersättning samt parkering) ingår i arvodet.

## 3 Kommersiella villkor

### 3.1 Leverantörens åtagande

Leverantören åtar sig att utföra avtalade uppdrag i enlighet med kommersiella villkoren, kraven uppställda i upphandlingsdokumentet samt enligt leverantörens anbud.

Leverantören förbinder sig att följa för området gällande lagar, förordningar och föreskrifter för efterfrågade avtalade uppdrag. Leverantören förbinder sig också att inneha samtliga relevanta erforderliga tillstånd.

Leverantören svarar för att Uppdraget utförs fackmässigt, i enlighet med branschpraxis.

### 3.2 Pris

De som kallas till intervju ersätts för förberedelse för intervju (1 klt) och intervju (1 klt) med 2260 SEK exkl moms baserat på KROs arvodesrekommendationer.

Budget vid erhållet uppdrag är max 361 000 kr SEK exkl. moms (varav konstnärligt arvode är max 151 620 SEK SEK exkl. moms). En delbetalning om 30 000 SEK genomförs efter att skissen accepterats.

Ersättning för resor (såsom rese- och restidsersättning samt parkering) ingår i arvodet.

### 3.3 Fakturerings- och betalningsvillkor

Faktureringsavgift eller andra inte överenskomna avgifter accepteras inte.

Fakturan måste vara inkommen till LiU senast två (2) månader efter Uppdraget avslutats.

Överenskommelse om delbetalning kan vara möjligt. Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av LiU.

Fakturaadress:

Linköpings universitet

Fakturasupport

581 83 Linköping

Fakturareferens: 35006 Lisa Guntram

Fakturering sker efter godkänd leverans av produkten.

#### 3.3.1 Fakturauppgifter

Fakturan ska, förutom lagstadgade uppgifter, på avsedd plats minst innehålla följande uppgifter:

- Beställarens referensnummer eller inköpsordernummer
- Specifikation av levererad produkt
- Totalt pris enligt avtal
- Upphandlingens diarienummer
- Övriga poster

Observera att om Uppdraget utförs på plats i Sverige av utländska leverantörer som inte är registrerade för F-skatt i Sverige, ska leverantören specificera utförda tjänster med uppgift om timmar, datum och typ av tjänster. LiU kommer därefter att vara skyldiga enligt svensk skattelagstiftning att göra avdrag för arbete utfört i Sverige med effekten att full betalning av fakturan inte kommer att göras vid tidpunkten för betalningen. För mer information, se Skatteverket - Anlita utländska företag för arbete som utförs fysiskt i Sverige.

#### 3.3.2 Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar netto efter mottagen faktura, under förutsättning att fakturaunderlaget är ostridigt och att Uppdraget är utfört enligt avtalade villkor. Eventuell dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

### 3.3.3 Vite till följd av konstaterad leveransförsening.

Om leverans inte kan ske enligt avtalade leveranstider, i enlighet med avsnitt *Krav på leverans*, ska leverantören så fort denne får kännedom om de omständigheter som förorsakar förseningen meddela LiU, som ensam bestämmer om senareläggning av leveransen kan accepteras. Om inte LiU genom skriftlig bekräftelse accepterar senareläggning av leverans ska förseningen anses utgöra ett avtalsbrott.

Vite utgår för varje påbörjad vecka som förseningen varar med 1 % av värdet av upphandlingsföremålet i enlighet med anbud. Vitet utgår under högst 10 veckor, därefter har LiU rätt att säga upp beställd produkt. LiU förlorar sin rätt till vite, om LiU inte har framställt skriftligt krav härom inom två (2) månader efter att leverans skulle ha skett.

## 3.4 Leverantörens ansvar

Leverantören ansvarar för fel i produkten som beror på bristfälligheter i konstruktion, material, tillverkning eller som består i att varan i övrigt inte uppfyller offererade egenskaper.

Leverantören har samma ansvar för underleverantörs material och arbete som för eget. Leverantörens ansvar omfattar inte fel som beror på material som LiU tillhandahållit eller på konstruktion som denne föreskrivit, om inte leverantören upptäckt eller borde ha upptäckt felet.

Leverantörens ansvar omfattar inte fel orsakade av omständigheter som tillkommit efter att risken för varan gått över på LiU. Ansvaret omfattar således inte fel som orsakas av bland annat bristfälligt underhåll, felaktig lagring eller oriktig montering från LiU:s sida, ändringar utan leverantörens skriftliga medgivande, normal förslitning eller försämring eller genom LiU:s försorg genomförda reparationer. Leverantören ansvarar dock för fel som uppstått till följd av att leverantörens instruktioner varit bristfälliga.

Leverantören ska ansvara för skador som omlevererade eller reparerade delar orsakar på andra delar av varan.

Leverantören ansvarar för all skada på person eller egendom som orsakas av varan. Om anspråk uppstår mot LiU på grund av skadebringande egenskap hos varan ska leverantören medverka till att utreda vari skadan ligger samt hålla LiU skadelös om skadan sannolikt beror på ett förhållande hos varan. Leverantörens ansvar består så länge sådana krav kan riktas mot LiU.

## 3.5 Försäkring

Leverantören och av denne anlitad underleverantör ska på egen bekostnad teckna och under avtalstiden vidmakthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring) till betryggande ansvarsbelopp för skador vållade av leverantören och dess personal samt eventuella underleverantörer vid utförande Uppdraget/leverans av Verket.

Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med varorna inom avtalet. Leverantören ansvarar även för eventuella underleverantörer. Om leverantören inte kan inkludera



underleverantörer i sina egna försäkringar ska leverantören i sin avtalsrelation med underleverantören reglera att motsvarande försäkringsskydd finns i detta led.

Leverantören ska på begäran från LiU inkomma med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

### 3.6 Underleverantör

Avser leverantören att nyttja underleverantörer för att genomföra vissa delar av Uppdraget ansvarar leverantören för underleverantörens arbete som för eget arbete. Leverantören ansvarar för att underleverantören följer de villkor och förutsättningar som anges i kommersiella villkor. Underleverantör har inte rätt att fakturera LiU.

## 4 Rättigheter

Upphovsrätten till Verket tillkommer den part som givit upphov till det.

Äganderätten till original av Verket tillfaller LiU.

Nyttjanderätten tillfaller LiU som har exklusiv, kostnadsfri, tidsobegränsad nyttjanderätt att i egen verksamhet (enkel licens utan rätt till under- eller vidarelicens) använda Verket. Denna nyttjanderätt inkluderar kommersiellt nyttjande.