

Programhandbok för kandidatprogrammet i Statistik och dataanalys

Rev. 2024-01-03

Innehåll

1	Avdelningen för Statistik och maskininläring (STIMA).....	1
1.1	Kontaktuppgifter	1
2	Registrering på kurser	1
3	LISAM	2
3.1	E-post	2
3.2	Datorkonto	2
3.3	Övrig användbar information	2
4	Examination	3
4.1	Anmälan till tentamen.....	3
4.2	Skrivningslokaler.....	3
4.3	Uthämtning av tentamen skriven på IDA.....	4
5	Schema (TimeEdit).....	4
5.1	Läsår	4
5.2	Lokaler.....	4
6	Program- och kursinformation.....	5
6.1	Litteratur	5
6.2	Undervisning.....	5
6.3	Tillträdeskrav till högre termin eller kurser	6
7	Studievägledning	6
8	Välkommen!	6

1 Avdelningen för Statistik och maskininlärning (STIMA)

Ämnet Statistik tillhör Institutionen för Datavetenskap (IDA). De flesta lärare som är knutna till Statistik finns i Campus Valla, B-huset, Ingång 27, plan 2, 2A-korridoren. Där finner du också anslagstavlor samt lärarfack.

Administrativ personal finns i E-huset, ingång 27C, plan 3, G-korridoren. Vid samma korridor hittas IDAs Studerandeexpedition.

1.1 Kontaktuppgifter

Postadress	Linköpings universitet Institutionen för datavetenskap Statistik och maskininlärning 581 83 LINKÖPING
Telefon	013-28 10 00 (vxl)
Besöksadress	Campus Valla, hus B, ingång 27, plan 2, korridor 2A
Programansvarig	Annika Tillander, Rum 2A:466 E-postadress: annika.tillander@liu.se
Ämnesstudierektor	Jolanta Pielaszkiewicz, Rum 2A:451 E-postadress: jolanta.pielaszkiewicz@liu.se
Studievägledning	Jennie Wallin E-postadress: studievagledare.ida@ffk.liu.se
Administratör	Erika Larsson E-postadress: erika.larsson@liu.se

2 Registrering på kurser

Som ny student på Linköpings universitet måste du införskaffa ett LiU-id (i samma veva kommer du skaffa ditt LiU-kort) för att kunna registrera dig på programmet och kurser. En checklista över stegen för en ny campusstudent kan hittas [här](#).

Vid varje kursstart ska varje student registrera sig på kurs/kurserna via LADOK (ladok för studenter), detta är jätteviktigt! Information över vilka datum det är möjligt att registrera sig på aktuella kurser finns på LADOK. Som student kan man logga in via sitt lärosäte med sitt LiU-id och LADOK för studenter kan hittas [här](#).

Det är även i LADOK som dina studieresultat läggs in i en databas. Behöver du ett registerutdrag så kan du hämta dessa via LADOK. Det är viktigt att du kontrollerar din meritförteckning och ifall något fel skulle ha uppstått tar du kontakt med administratören. Det underlättar för alla att LADOK innehåller aktuella uppgifter.

När du är registrerad får CSN automatiskt meddelande om detta och du kan lämna in en studieförsäkrans hos CSN. Skulle du avbryta dina studier inom tre veckor är det viktigt att du även avregistrerar dig och meddelar Studievägledaren.

3 LISAM

[LISAM](#) är en portal för många delar av ditt universitetsliv. På LISAM finns kurs- och programrum där kursmaterial, uppdaterad information och andra relevanta länkar finns. **Det är viktigt att ha kontinuerlig koll på dessa sidor!** Det finns även viktiga verktyg och länkar som till exempel registrering, tentamensanmälan, kursvärdering och intyg.

Via LISAM har du också tillgång till ditt OneDrive konto för lagring av filer i molnet, din e-post och delade samarbetsytor som du kan skapa tillsammans med dina klasskamrater till exempel projektarbeten eller laborationer.

3.1 E-post

Alla studenter får ett eget e-postkonto på universitetet. Det är viktigt att du kontrollerar dina e-postmeddelanden regelbundet eftersom mycket av informationen skickas ut den här vägen, exempelvis dina tentamensresultat, vilken sal din tentamen går i etc.

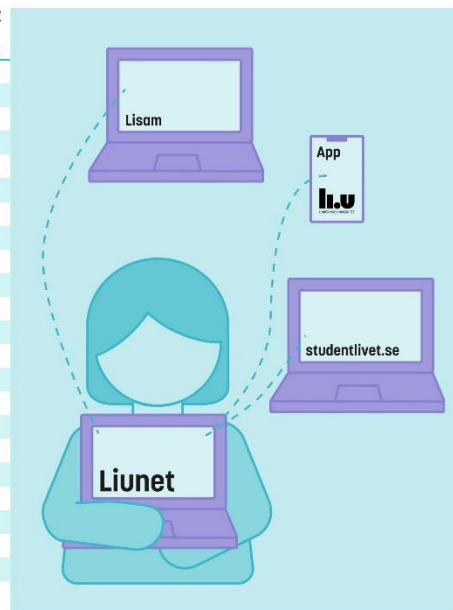
3.2 Datorkonto

Du får automatisk ett användarkonto för att kunna logga in på datorsystemen runtom på Campus när du har registrerat dig, hämtat ut ditt e-postkonto och satt ditt lösenord. Ditt användarnamn är prefixet i e-postkontot och lösenordet är det samma som du väljer till din e-postadress.

3.3 Övrig användbar information

På Liunet finns mycket information som kan vara till hjälp för dig som student. Bland annat finns information om vad som gäller på campus, vilket stöd och vilka verktyg LiU erbjuder, hur du kan plugga utomlands, vilka rättigheter och skyldigheter du har som student och praktisk information och genvägar.

Jag vill:	LIUNET FÖR STUDENTER Allt du behöver veta under studietiden	LISAM Dina kurs- och programrum	LIU-APPEN Underlättar din studievardag	STUDENTLIVET.SE Din guide till det studiesociala livet
Hitta på campus	•		•	
Boka lokal	•		•	
Se Campusbussens tidtabell	•		•	
Ladda ner programvaror	•			
Kontakta infocenter eller IT:s kundcenter	•			
Hitta bibliotekets tjänster	•			
Få hjälp av Studenthålsn	•			
Studera/praktisera utomlands	•			
Veta mina rättigheter och skyldigheter	•			
Ansöka om studieuppehåll	•	•		
Hitta info från mina aktuella kurser		•		
Registrera mig på kurser		•		
Göra kursanmälan/val		•		
Se tentastatistik		•		
Anmäla mig till tenta		•	•	
Se mina studieresultat		•	•	
Fylla i kursvärdering		•	•	
Se mina intyg		•		
Ansöka om examen		•		
Prenumerera på schema	•		•	
Engagera mig	•			•
Veta vad som händer på campus	•			•
Hitta nytt boende				•



För att logga in på dessa tjänster använder du ditt LiU-ID och lösenord som du har fått i samband med ditt e-postkonto. Skulle det inte fungera med lösenord eller liknande, besök Infocenter. Besöksadress: Studenthuset, plan 2, Campus Valla. Öppettider helgfria vardagar: kl. 09.00-12.00 och 13.00-15.00 (avvikelser kan förekomma).

Som student på LiU har du möjlighet att använda en mobilapplikation som går att ladda ned, så kallad "LiU-app". Via denna app kan man som student smidigt boka studielokaler, hantera tentor, lägga till kurser i scheman och få hjälp att hitta på campus. Den är tillgänglig både för iOS och Android.

Linköpings universitet har fyra olika Campusområden, Norrköping, Valla, US (Universitetssjukhuset), och ett i Lidingö strax utanför centrala Stockholm. Mellan Campus Norrköping och Valla kan man åka Campusbussen gratis. LiU-kortet används som biljett när man stiger på och man kan åka så ofta man vill, observera att man alltså måste ha ett giltigt LiU-kort för att kunna resa med bussen. Information om var man kan stiga på (hållplatser) och tidtabell finns bland annat på Liunet.

4 Examination

Examination sker löpande och dess form beror på hur kursen är upplagd. Vanligast är skriftlig tentamen men även muntlig eller dator kan förekomma. Examination av projektarbeten består av såväl muntlig som skriftlig redogörelse. Till vissa kurser förekommer inlämningsuppgifter som en del av examinationen.

De betyg som du kan få är Underkänt (U), Godkänt (G) och Väl Godkänt (VG). Vissa delmoment i en kurs har endast en tvågradig betygsskala, dvs Underkänt och Godkänt.

Det ges tre tillfällen till tentamina per läsår. De som inte klarar första tentan har två chanser till att klara momenten innan kursen ges nästa gång. Du får tentera en kurs hur många gånger som helst men när du en gång har fått ett Godkänt resultat kan du inte tentera ytterligare en gång för att försöka höja betyget till Väl Godkänt.

4.1 Anmälan till tentamen

Anmälan till tentamen görs via LISAM eller mobilapplikationen. Sista anmälningsdag för tentamen är vanligtvis 10 dagar innan, men exakta uppgifter framgår för varje tentamenstillfälle. Om du, innan anmälningstiden har gått ut, vet att du inte kommer att kunna delta i tentamen är det viktigt att du går in i systemet och avanmäler dig. Detta är viktigt i och med att institutionen betalar lokaler och vakter efter antalet anmälda studenter. Om du av någon anledning är förhindrad att anmäla/avanmäla dig själv skall du vända dig till programadministratören. **Observera att du ansvarar för att din tentamensanmälan blir gjord i tid.**

Har du problem med ID eller lösenord skall du vända dig till Infocenter vid Studenthuset. Observera också att du måste vara registrerad på kursen för att kunna anmäla dig till tentamen.

4.2 Skrivningslokaler

Tid och lokal för tentamen finns tillgänglig via LISAM och mobilapplikationen, men även mejl skickas ut cirka 4 dagar innan tentamenstillfället. Är du anmäld till tentamen får du automatiskt besked via e-post.

4.3 Uthämtning av tentamen skriven på IDA

Studenter som läser kurser på Institutionen för datavetenskap kan hämta sin egenskrivna tentamen på expeditionen, ni behöver då ta med giltig id-handling. Om datatentan har skriftlig del hämtas den på expeditionen. Tentamina sparas två år efter skrivningstillfället. Expeditionen ligger i Hus E, mellan ingångarna 27 och 29, plan 3, rum 3F:477B med öppettider: tisdagar, torsdagar: 12.15-13.00. Helgdagar och klämdagar i samband med helgdagar är det stängt.

5 Schema (TimeEdit)

Inför varje termin publiceras scheman för de kurser som ges via [TimeEdit](#). Där kan du söka efter specifika kurser (med deras namn eller kurskod), salar eller lärare.

En rekommendation är att prenumerera på dessa scheman till era egna kalendrar (iCal, Google Calendar, Outlook etc.) för att slippa kontinuerligt gå in till denna länk för att se eventuella ändringar. Prenumerera gör du genom att:

- klicka på Prenumerera med det TimeEdit-schema som sökts ut
- markera vilken tid som du vill prenumerationen ska gälla (rekommenderas Nu - terminens slutdatum)
- sedan kopiera den länk som visas

Denna länk kan sedan importeras till era egna kalendrar.

5.1 Läsår

Ett läsår består av två terminer, höst och vår, vanligtvis 20 veckor vardera. Varje termin består sedan utav två läsperioder à 10 veckor med tentatillfällen i slutet av respektive period. Dessa tillfällen sker vanligtvis:

- i mitten till slutet av oktober,
- mellan mitten av december till slutet av januari (med två veckors juluppehåll däremellan),
- i mitten av mars,
- i början av juni,
- samt ett uppsamlingstillfälle för tentamina i augusti innan terminsstart

5.2 Lokaler

Undervisningen bedrivs oftast i A-, C-, och E-huset. I A-huset börjar salsnamnen på A, i C-huset på P, R, S, T eller U, och i E-huset finner du PC-salarna för alla datorpass. Ibland förekommer även undervisning i D-huset (D), i B-huset (BL) och i Key-huset (KY).

Kartor över alla campus där du även kan söka efter specifika salar finner du via följande [länk](#). Du kan även via schemat i TimeEdit klicka er fram till en karta till salen för varje specifikt pass.

6 Program- och kursinformation

Programmet har ett eget rum i LISAM där information om programplaner, terminstider, tentamensdatum, studievägledare och eventuella jobbannonser som programansvarig får in.

Kandidatprogrammet har även en egen Facebook-sida där information om evenemang, jobbannonser m.m. presenteras. Denna sida kan nås via [länk](#).

Alla kurser har en egen kurshemsida med varierad mängd information, t.ex. kursmaterial, examinationsregler och information, länk till kursplanen etc. Alla dessa nås genom LISAM.

6.1 Litteratur

Den litteratur som förekommer är böcker, kompendier och utdelat material såsom artiklar och övningsuppgifter. På Campus Valla finns två bokhandlare: Bokakademin i Kårallen och Campusbokhandeln i D-huset. Kompendier säljs av Bokakademin i Kårallen.

Litteraturlistor för varje kurs får att hitta via Studieinfo.

6.2 Undervisning

Undervisningen på programmet planeras för studier på heltid (40 timmar per vecka). De undervisningsformer du möter är:

- Föreläsning: Genomgång av kursens teori,
- Lektion: Lösningar på problem går igenom och diskuteras. Du ska själv försöka lösa problemen innan lektionen,
- Räknestuga: Du räknar i egen takt och har möjlighet att få hjälp av lärare eller annan assistent,
- Datorövning: Handledda arbetspass vid en dator utan inlämning,
- Datorlaboration: Arbetspass vid en dator, med tillhörande inlämning av examinerande laborationsrapport,
- Projektarbete: Tillsammans med några studiekamrater genomför du en större uppgift. Gruppen analyserar ett problem och löser uppgiften som redovisas både skriftligt i en rapport och muntligt på ett seminarium.
- Seminarium: Muntlig redogörelse för ett projektarbete; föreläsning med diskussion som anknyter till aktuell kurs, aktuell debatt; eller pass som behandlar något ämne som inte ingår i någon kurs,
- Inlämningsuppgift: Ett mindre projekt/problem som genomförs enskilt eller i mindre grupp och som redovisas skriftligt.

Den största delen av undervisningen är frivillig. De flesta studenterna går på undervisningen eftersom lärare går igenom och förklarar de svåraste avsnitten. Vissa specifika pass kan vara obligatoriska eller examinerande så var uppmärksam vid kursstart ifall en kurs har dessa examinerande moment.

Schemalagd tid varierar mycket i omfång. Vissa kurser har mindre än 10 timmar schemalagd tid per vecka. Andra kurser, där datorlaborationer ingår, har upp till 20 timmar per vecka. Vid projekt kan du ha hela dagar utan schemalagd tid. Läger du ihop den schemalagda tiden med dina självstudier krävs det ungefär 35–45 timmars arbete per vecka.

6.3 Tillträdeskrav till högre termin eller kurser

För tillträde till kurser inom utbildningsprogrammet, se respektive kursplan för särskilda behörighetskrav.

7 Studievägledning

Studievägledaren hjälper dig med frågor som på olika sätt berör dina studier såsom:

- upplysningar om olika kursers innehåll,
- studieplanering,
- upplysningar om högre studier i allmänhet

Studievägledare är Jennie Wallin,

e-postadress: studievagledare.ida@ffk.liu.se

8 Välkommen!

Vi här på avdelningen Statistik och maskininlärning (STIMA) vill önska Dig varmt välkommen till Linköpings universitet, och ett stort lycka till med dina studier.