

	1. Är denna policy, förmån/ rättighet tillgänglig på din arbetsplats?	2. Har du någonsin behövt denna policy/förmån, rättighet?	3. Om ja: Har du använt denna policy/förmån/ rättighet?	4. Om ja, var detta till hjälp för att hantera dina hälso- eller arbetsrelaterade behov?				
				Inte alls	Lite	Till viss del	Ganska mycket	Till stor del
d. Deltidsarbete med samma förmåner som heltidsarbetande	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e. Deltidsarbete med proportionella förmåner	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f. Tillåta dig fler raster och viloperioder	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g. Hjälpa dig lära nya färdigheter (tex arbetsrelaterad träning)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h. Speciell utrustning för ditt arbete (t.ex. anpassat datortangentbord, justerbar stol, hjälpmedel, anpassade arbetsredskap)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1. Är denna policy, förmån/ rättighet tillgänglig på din arbetsplats?	2. Har du någonsin behövt denna policy/förmån, rättighet?	3. Om ja: Har du använt denna policy/förmån/ rättighet?	4. Om ja, var detta <u>till hjälp</u> för att hantera dina hälso- eller arbetsrelaterade behov?				
				Inte alls	Lite	Till viss del	Ganska mycket	Till stor del
i. Anpassade arbetsuppgifter (t.ex. ändra eller avsluta arbetsuppgifter som är svåra)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
j. Förändra dina arbetstider för att ge dig mer flexibilitet (t.ex. komprimerad arbetsvecka, jobbdelning, förändrade skift).	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
k. Gjorde förändringar av din arbetsstation (t.ex. närmare till hiss, toalett, personal-/fikarum)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l. Förändrade din arbetsmiljö (t.ex. bytte dörrhandtag, tillgänglig parkering)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
m. Tillät dig arbeta hemifrån då och då eller under delar av veckan.	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	1. Är denna policy, förmån/ rättighet tillgänglig på din arbetsplats?	2. Har du någonsin behövt denna policy/förmån, rättighet?	3. Om ja: Har du använt denna policy/förmån/ rättighet?	4. Om ja, var detta till hjälp för att hantera dina hälso- eller arbetsrelaterade behov?				
				Inte alls	Lite	Till viss del	Ganska mycket	Till stor del
n. Arbetsgivaren har ordnat så att kollegor kan hjälpa dig med arbetsuppgifter	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
o. Friskvårdsersättning eller friskvårdssatsningar (t.ex. träningsanläggningar eller subventionerade/betalda medlemskap på gym, kostrådgivning, influensavaccinat.).	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
p. Psykosocialt stöd från företagshälsovård eller liknande (dvs konfidentiellt hjälp/stöd med personliga/familjerelaterade problem som påverkar ditt arbete.)	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
q. Policyer för att hantera sjukfrånvaro för personer med långvariga hälsoproblem.	Ja Nej Vet ej	Ja Nej	Ja Nej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kryssa för det svar som passar bäst in på dig:

Del 2. Har din nuvarande arbetsgivare sagt nej till några ändringar eller anpassningar som du bett om?

Ja, min arbetsgivare har sagt nej

Ja, min arbetsgivare har enbart gått med på delvis anpassning/ändring

Nej, min arbetsgivare har, eller kommer att förse mig med dem

Inte tillämbart: Jag har inte behövt några anpassningar, policyer eller förmåner

Del 3. **Om Ja:** vilken orsak/orsaker angav din arbetsgivare till att säga nej till dessa ändringar eller anpassningar av ditt arbete? (Vänligen bocka för allt som passar/stämmer in)

För dyr

Ej praktisk eller möjlig för denna typ av arbete

Kan inte erbjudas enstaka personal utan att erbjuda det även till andra.

Skulle innebära besvär för andra

Inte tillgängligt på min arbetsplats

På en väntelista

Poängsättning:

Observera: Alla respondenter tillfrågas om de har behövt dessa anpassningar, förmåner eller policyer under de senaste 12 månaderna, oavsett om de är tillgängliga eller ej på arbetsplatsen. Detta kommer att möjliggöra att bedöma icke tillgodosedda behov. Tidsperioden anges som 12 månader i stället för "nuvarande behov".

Många respondenter med tillfälliga/varierande problem kanske inte just nu behöver använda en arbetsanpassning, men under tid av mer intensiva symtom eller andra svårigheter har de behövt det. Vissa anpassningar (t.ex. ändringar av arbetsmiljön) är dock relativt sällsynta och kan förbises inom en kortare tidsram.

Del 1: Frågorna kan undersökas på individnivå, eller så kan "Ja"-svaren summeras för att identifiera det totala antalet anpassningar, förmåner och policyer på arbetsplatsen: • Behövd (Ja = 1; Nej = 0), • Tillgänglig (Ja = 1; Nej = 0; med antalet "Vet ej"-objekt separat identifierat och/eller omkodat till 0 för att tillåta att en summa skapas. Om personen inte känner till om anpassningen, förmånen eller policyen är den i praktiken inte tillgänglig för honom eller henne vid tidpunkten för ifyllandet. Denna situation kan förändras med utredning om tillgänglighet på den egna arbetsplatsen och/eller utbildning om sina rättigheter på arbetsplatsen

- Använt (Ja = 1; Nej = 0).

- Resultaten kan användas för att undersöka frågor om: Icke tillgodosedda behov av anpassning (dvs. behov > användning), tillgodosedda behov (dvs. behov = användning) och överträffade behov (dvs. behoven < användning). Alla punkter kan potentiellt behövas av respondenterna, men tillgången till arbetsplatsförmåner och policyer påverkas av till exempel storleken på den organisation som de arbetar för, eftersom mindre företag kanske inte har dessa förmåner eller skriftliga policyer. Detta är ofta också fallet för egenföretagare, såvida de inte arbetar som underleverantörer till en annan organisation, i vilket fall arbetsgivarens förmåner och policyer också kan gälla för dem.

- Punkterna e till m: är arbetsplatsanpassningar för anställda med långvariga tillstånd eller funktionsnedsättningar.

- Punkterna b, n och o: är arbetsplatsförmåner, som kanske bara är tillgängliga i större organisationer.

- Punkterna a, c, d och q: är arbetsplatspolicyer, som också är arbetsplatsanpassningar som kan begäras av anställda med långvariga tillstånd eller funktionshinder. Variablerna kan också undersökas separat för följande: Anpassning av arbetsplatsen (nio variabler), arbetsplatspolicyer (fyra variabler) och arbetsplatsförmåner (tre variabler), om så krävs. Totalsummorna för de tre separata komponenterna kan beräknas, eller så kan arbetsplatsanpassningar och policyer kombineras (12 variabler).

Del två och tre: svarsfrekvens presenteras.

WORK-PROM study manual with further details will be available at Prof Alison Hammond's home page at the University of Salford: 3.

<https://salford.worktribe.com/record.jx?recordid=1159958> – select Tab at top labelled “Outputs”; then under Type *left hand menu) select “Other”. 4. Or

<https://salford-repository.worktribe.com> : under “Research Repository” select “Person” enter “Hammond” – Prof Alison Hammond, select Research Outputs; and on right hand menu “Other.”

© Hammond A, Tennant A, Prior Y, Gignac M. 2023.