

Riktlinjer för antagning av docent vid området Utbildningsvetenskap

1 Bakgrund

Den som vill bli antagen som docent ska normalt vara anställd som lärare vid en institution med verksamhet inom området Utbildningsvetenskap. Ansökan om det sker hos Forskarutbildnings- och docentnämnden inom området Utbildningsvetenskap, som på delegation från Styrelsen för Utbildningsvetenskap beslutar i ärendet. Om särskilda skäl finns är det även möjligt att pröva ansökan från personer som inte innehar anställning inom ramen för områdets verksamhet. I första hand ska ämnet för en ansökan om docentur vara ett vid området inrättat forskarutbildningsämne. I undantagsfall kan även området anta en docent i ett annat ämne.

2 Krav för antagning

2.1 Generella kriterier

Docentutnämningen ska vara till nytta för fakulteten och aktuell institution. Såväl företrädaren för den forskningsmiljö som den sökande är knuten till som prefekten ska därför ställa sig bakom ansökan. Nedanstående bedömningsgrunder avser de krav på vetenskaplig och pedagogisk skicklighet som gäller vid området Utbildningsvetenskap för antagning som docent.

2.2 Vetenskaplig skicklighet

Kriterierna för vetenskaplig skicklighet är följande:

- Att ha bidragit till vetenskaplig kunskapsutveckling såväl nationellt som internationellt, vilket sker genom
 - vetenskaplig publicering av hög kvalitet och i relevanta publikationsformer och -kanaler för ämnesområdet,
 - att presentera i konferenser eller andra relevanta fora för ämnet, och
 - kvalitetsgranskning av andra forskares arbeten.
- Betydande progression avseende vetenskapligt djup, bredd och självständighet efter disputationen, som visats i en produktion motsvarande minst ytterligare en doktorsavhandling.
- Att ha initierat, planerat, formulerat och genomfört sammanhållna forskningsprojekt (kan vara externt finansierade projekt, eller initiativ med annan finansiering där den sökande har en ledande eller medverkande roll i en större helhet).

2.3 Pedagogisk skicklighet

Kriterierna för pedagogisk skicklighet är följande:

- Dokumenterad pedagogisk verksamhet i form av undervisning på grund-, avancerad- och/eller forskarutbildningsnivå, eller motsvarande, som överskrider tre månaders heltidsarbete som undervisande lärare.
- Dokumenterad skicklighet i att handleda studerande som skriver självständiga arbeten och/eller forskarstuderande i avhandlingsarbetet.
- Genomgången högskolepedagogisk kurs i handledning av forskarstuderande.

Vid ansökningstillfället ska en sökande som inte har genomgått högskolepedagogisk utbildning i forskarhandledning vara anmäld till en sådan kurs. Den som vid ansökningstillfället uppvisar en kurs i handledning av forskarstuderande från ett annat lärosäte ska snarast efter antagning som docent genomgå den fakultetspecifika delen av LiU:s forskarhandledningskurs.

3 Ansökan och dess utformning

3.1 Innehållet i ansökan

Ansökan ska bestå av följande delar:

- Angivande av vilket ämne som ansökan avser samt en personlig motivering (dvs. själva ansökningsbrevet)
- Stödjande brev från ämnesföreträdare
- Examina och övrig utbildning
- Nuvarande anställning
- Tidigare anställningar
- Vetenskaplig skicklighet
- Pedagogisk skicklighet
- Försäkran om inskickade handlingars äkthet.

3.2 Stödjande brev från ämnesföreträdare

Ämnesföreträdaren ska motivera nyttan för forskningsmiljön av att den sökande antas som docent. Yttrandet ska undertecknas av ämnesföreträdande professor och prefekt vid den institution där forskningsmiljön hör hemma. Om det vid LiU inte finns en professor i det ämne som ansökan avser undertecknas intyget bara av prefekten vid den institution där forskningsmiljön hör hemma.

3.3 Underlag för bedömning av den vetenskapliga skickligheten

Följande underlag ska bifogas för bedömning av den vetenskapliga skickligheten:

- Beskrivning av den vetenskapliga verksamheten, såväl självständig produktion som forskningssamarbeten.
- Fullständig publikationslista sorterad utifrån uppdelning av tryckta och referegranskade böcker/artiklar/rapporter, material som finns som manus,

populärvetenskaplig publicering. Vilka arbeten som eventuellt ingår i doktorsavhandlingen ska framgå tydligt.

- Beskrivning av egen aktivitet i genomförda och pågående forskningsprojekt, exempelvis i form av rollen som huvud- eller medsökande för erhållna externa forskningsanslag.
- Förteckning över för ansökan åberopade publikationer (max 10), med beskrivning av varför sökande anser att de är vetenskapligt meriterande för ansökan. I samförfattade verk ska den sökandes bidrag klargöras. Dessa publikationer bifogas ansökan.
- Doktorsavhandlingen bifogas.
- Förteckning över meriter från universitetsinterna, nationella och internationella uppdrag som biträdande handledare, forskningsledare, projektledare, konferensarrangör, granskare av manus och ansökningar samt uppdrag inom forskningsråd, fakultets- och institutionsuppdrag med mera.

3.4 Underlag för bedömning av den pedagogiska skickligheten

Följande underlag ska bifogas för bedömning av den pedagogiska skickligheten:

- Beskrivning och dokumentation av genomförd undervisning inom grund-, avancerad- och/eller forskarnivå, med angivande av omfattning, kursnivå, målgrupp/sammanhang och lärosäte/organisation.
- Sammanställning i tabellform av genomförda undervisningsuppdrag.
- Beskrivning och dokumentation av genomförd handledning inom grundnivå, avancerad nivå eller forskarutbildningsnivå.
- Högskolepedagogisk kurs i handledning av forskarstuderande.

4 Ansökan

4.1 Ansökan behandlas i två steg

Ansökan behandlas i två steg, på skilda möten enligt följande:

1. Vid första mötet gör Forskarutbildnings- och docentnämnden en bedömning av om ansökan är av den art att denna kan sändas ut för extern granskning.
2. Om ansökan är av den art att denna kan sändas ut för extern granskning, ombeds institutionen att komma in med förslag på sakkunnig till kommande möte.

4.2 Steg 1 – granskning av ansökan

Ansökan lämnas in enligt gällande ansökningsförfarande. Om Forskarutbildnings- och docentnämnden bedömer att ansökan är komplett, och att den sökande verkar uppvisa tillräcklig meritering för att komma i fråga som docent beslutar nämnden att ärendet går vidare till steg 2, sakkunniggranskning.

4.3 Steg 2 – sakkunniggranskning

Berörd institution har ansvar för att lämna förslag på sakkunnig/a. Om det finns en ämnesföreträdande professor vid Linköpings universitet utses en extern sakkunnig. I de fall det inte finns någon ämnesföreträdande professor vid LiU utses två externa sakkunniga. Föreslagen sakkunnig ska vara professor inom relevant ämnesområde. Motivering till förslaget ska framgå och personer som föreslås ska ha fått en preliminär förfrågan från forskningsmiljön angående om de har möjlighet att åta sig uppdraget. Denna förfrågan ska göras först efter det att Forskarutbildnings- och docentnämnden beslutat att ansökan kan gå vidare till extern granskning. Redogörelse för att eventuella jävsförhållanden har undersökts ska framgå av förslaget tillsammans med adress- och personuppgifter, titel och nuvarande anställning. Institutionen ska i kontakten med personer som är aktuella för sakkunniguppdrag undersöka när personerna kan tänkas avsluta uppdraget, helst inom tre månader.

De sakkunnigas uppdrag består av att bedöma den sökande och komma in med skriftligt yttrande utifrån fakultetens kriterier för docentur. Sakkunnigutlåtandet ska lägga särskild vikt vid den kvalitativa bedömningen av den sökandes meriter, och påvisa hur dessa meriter bidrar till att uppfylla de krav som här ställs på att antas som docent. Det innebär bl.a. att sakkunnigutlåtandet ska innehålla en beskrivning och kvalitativ bedömning av den sökandes forskning och dess resultat.

De sakkunniga närvarar inte vid Forskarutbildnings- och docentnämndens beslut. De sakkunniga arvoderas utifrån för uppdraget fastställd arvodesnivå.

5 Handläggning av ansökan

Hantering av ansökan om docentur bör i normalfall ta högst sex månader från inkommen ansökan till meddelande av beslut. Forskarutbildnings- och docentnämndens sekreterare har under ärendets gång återkommande kontakt med sakkunnig/a. I de fall då utfallet av sakkunnigbedömningen påvisar eventuellt avslag ska den sökande informeras och erbjudas möjlighet att återta ansökan och återkomma efter komplettering av meriteringen.

Beslut om antagning som docent meddelas berörda parter via utskick av protokollsutdrag och sakkunnigutlåtande inom två veckor efter genomfört beslutssammanträde. Information ska framgå i utskicket angående när ett docentbevis kommer att skickas ut till den som antagits som docent.

6 Efter antagning som docent

Nyantagna docenter vid fakulteten ska genomföra en öppen docentföreläsning, arrangerad av berörd institution, samt en kort presentation för Styrelsen för utbildningsvetenskap.

7 Ikraftträdande

Dessa riktlinjer träder i kraft den 23 maj 2024. De tillämpas på ansökningar som kommer in efter det datum då beslutet träder i kraft.