

Kortfattad instruktion för registrering av inköp i kemikaliehanteringssystemet KLARA

Inköp av kemiska produkter i verksamheten ska löpande dock minst var tredje månad registreras i kemikaliehanteringssystemet KLARA. För att registrera inköp i KLARA behöver du användarbehörighet och inloggningsuppgifter, se information i Laboratoriesäkerhetshandboken, <https://liu.se/labbsakerhet/kemikaliehantering>, *Inköp, tillverkning och varudeklaration (EUD)*.

Denna instruktion beskriver kortfattat hur registrering av inköp i KLARA ska genomföras.

Observera! Ska du registrera inköp i efterhand avseende föregående år måste inköpsregistreringen genomföras först. Därefter kan det nya registreringsåret inledas dvs du kopierar produkter och mängder från föregående registreringsår i KLARA. Sker kopiering av produkterna först och att du därefter går tillbaka till föregående år och registrerar inköp innebär det att uppgifterna om inköp inte syns i det nya registreringsåret eftersom kopiering skedde innan uppgifterna lades till.

Hitta till kemikaliehanteringssystemet KLARA

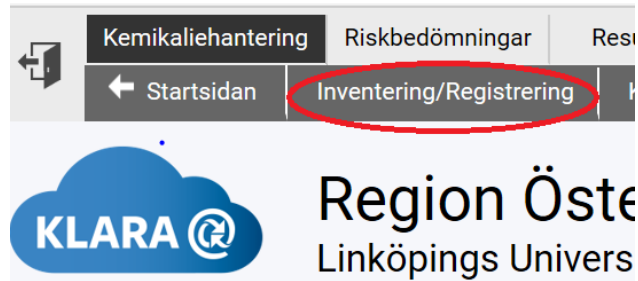
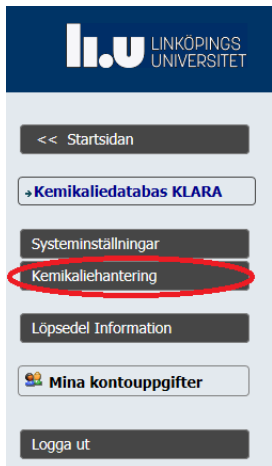
Kemikaliehanteringssystemet KLARA kan nås via något av följande alternativ:

- <https://chemicalsystem.liu.se>
- Liunet och ”Mina inställningar”, ”Mina system” (bubblan nere till höger med din profilbild).

Registrering av inköp i kemikaliehanteringssystemet KLARA

1. Logga in via Single Sign On (SSO).
2. Välj Kemikaliehantering i vänsterspalten.
3. Välj Inventering/Registrering.

2.



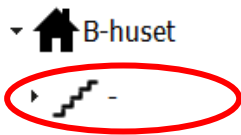
3.

Alternativt gå direkt via indexsidans ikon

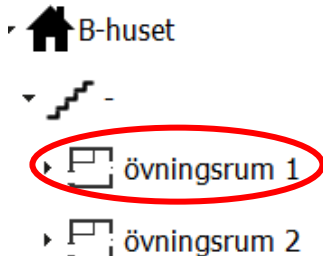


4. Välj din avdelning och välj vidare det hus, våning och rum du ska registrera inköp i.



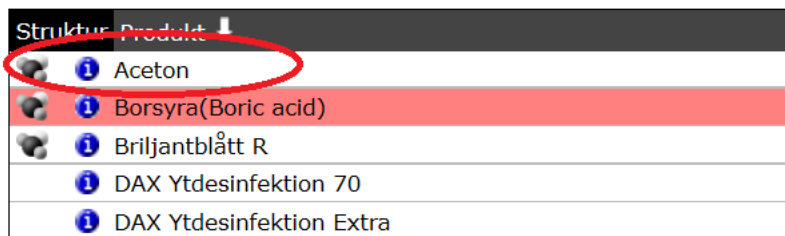


Välj det våningsplan du ska registrera inköp i.



Välj det rum du ska registrera inköp i.

5. Markera produkten som du ska registrera inköp för.



6. Under rubriken "Ny post" väljer du "Inköp", välj därefter leverantör av produkten samt registrera den mängd som köpts in, inom vilken förvaringsplats den lagras (om det finns inlagt i rummet) samt om produkten är importerad eller inte genom att antingen välja "Ej import" eller det land produkten köpts ifrån. Det finns även möjlighet att göra en egen kommentar.

Obs! När det gäller gasflaskor och aerosolbehållare ska du **både ange mängd och antal** för respektive gasflaska/aerosolbehållare.

Aceton
67-64-1 Enhet: Volym

Fara Flyktiga organiska föreneri
Hygieniskt gränsvärde finns
Exponeringsscenario finns

Brandklassad: Flamp < 23°

Historik

Lägg till lagringsplats ..

Ny post	Leverantör	Mängd	Lagring	Importerad?	Fritext
Inköp	Solveco AB	5 liter	skåp 1	Ange importland	

Spara Stäng

- Ange importland
- Ej import
- Afghanistan
- Argentina
- Australien
- Belarus

Hur vet jag om min produkt är importerad?

Din produkt definieras som importerad om du köper en produkt direkt från en utländsk leverantör utan att gå via återförsäljare i Sverige, eller om du på något annat sätt har skaffat dig produkter utanför Sveriges gränser. Ett exempel på detta kan vara om en samarbetspartner från ett annat land har skickat dig en kemisk produkt. Om du köper en produkt via svensk leverantör tex Sigma-Aldrich Sverige AB som i sin tur skickar produkten till dig från ett lager i tex Tyskland så är det inte att betrakta som import för LiU och du väljer ”Ej import” vid registreringen av inköpet.

7. Klicka därefter på ”Spara”.

Ny post: Inköp
Leverantör: Solveco AB
Mängd: 5
Lagring: liter / skåp 1
Importerad?: Ej import
Fritext:
Spara Stäng

Om produkten saknas i kemikalieförteckningen

Produkter | Flytta produkter | Kassera Produkter | Hantera skåp | Rum: B-huset/Plan 2/övningsrum

Struktur	Produkt	Kommentar	Ändrad Av
	Aceton	Kristinas	
	Borsyra		
	DAX Ytdesinfektion 70+		
	Etanollösning 70%(Etanol 30-70%)		
	Formaldehydösning 36,5-38%(Formalin)		
	Metanol		
	Natriumklorid		

1. Glukos

2. beta-D(+)-GLUKOS

beta-DGLUCOPYRANOSE
D-GLUCOSAMINE 6-PHOSPHATE
ALPHA-D-GLUCOSE 1-PHOSPHATE DIPHOSPHATE
ALFA-D-GLUCOSE 1-PHOSPHATE DISODIUMSALT
D-GLUCOSE 6-PHOSPHATE SODIUM SALT
D-GLUCOSE MONOHYDRATE
GLUCOSE STANDARD SOLUTION
D-(+)-GLUCOSE-1-13C
D-GLUCOSE-1-D1
BETA-GLUCOSIDASE, FROM ALMONDS (IN WATER)
BETA-GLUCOSIDASE, FROM ALMONDS (MILK)
ALPHA-GLUCOSIDASE, FROM RICE (TYPE V)
SUSPENSION, 40-80 UNITS/MG PROTEIN
ALFA-D-GLUKOS
BETA-D(+)-GLUKOS
D(+)-GLUKOS
L(-)-GLUKOS

1. Skriv in namnet på produkten du söker, CAS-nr för rena ämnen (ger bästa sökresultatet). Blir det ingen träff på hela namnet så försök med delar av namnet genom att använda asterisk (*). Det går även att söka på produktens artikelnummer eller EG-nummer.

2. Markera den produkt som överensstämmer med din produkt. Innan du adderar produkten till kemikalieförteckningen så klicka på det blå "i-et" så får du mer information om produkten. *Det är viktigt att du lägger in din produkt på rätt "KLARA-produkt" så att säkerhetsdatablad överensstämmer med den produkten som du har.* Är du tveksam så kontakta LiU:s kemikaliekoordinator.
3. Lägg in leverantör, inköpt mängd, ev. lagringsplats, samt om produkten är importerad eller inte genom att antingen välja "Ej import" eller det land produkten köpts ifrån i rutan som kommer upp.
4. Hittar du inte produkten så, klicka på "Ny produkt" (till höger på sidan) och skicka ett mail till LiU:s kemikaliekoordinator med uppgifter om produktnamn, CAS-nr., artikelnummer, säkerhetsdatablad m.m. enligt listan som kommer upp.

Kontaktuppgifter

Vid frågor kontakta LiU:s kemikaliekoordinator via labsafety@liu.se.