

För dig som är anställd på RÖ och ska söka medel med LiU (institutionen H MV) som förvaltare

Bakgrundsinformation

När ska LiU vara förvaltare?

När LiU och RÖ båda deltar i ett forskningsprojekt gäller som huvudregel att externa forskningsmedel för klinisk forskning ska förvaltas av LiU. LiU:s regler för beräkning av overheadkostnader gäller. Överenskommelse om undantag från huvudregeln kan träffas mellan Parterna i enskilda fall, till exempel där det av finansiären uttryckligen framgår att medlen ska administreras av RÖ. **Vid frågor kontakta Forskningsstödsavdelningen vid LiU eller Forskningsstrategiska enheten på RÖ.** Källa: Regionalt avtal (2021) om läkarutbildning och forskning (RALF) – Östergötland [ralf-2021.pdf \(regionostergotland.se\)](https://regionostergotland.se/ralf-2021.pdf)

Medicinska fakultetens organisation

Medicinska fakulteten har två institutioner: H MV (Institutionen för hälsa, medicin och vård) och B KV (Institutionen för biomedicinska och kliniska vetenskaper). Denna information berör endast H MV. Vid frågor som berör B KV kontakta registrator@bkv.liu.se

Enheter med tillhörande ämnen som finns vid H MV:

PRNV (Avdelningen för prevention, rehabilitering och nära vård)

Sofi Sonesson, avdelningschef. Ekonomer: Rami Azakimy och Haifa Adam (alla enheter)
Enheter:

AT (Enheten för arbetsterapi), enhetschef Christina Turesson

FYSIO (Enheten för fysioterapi), enhetschef Sofi Sonesson

KLM (Enheten för klinisk medicin), enhetschef Bijar Ghafouri

DISP (Avdelningen för diagnostik och specialistmedicin)

Margareta Holmström avdelningschef. Ekonom: Emil Andersson (alla enheter)

Enheter:

IMD (Enheten för internmedicinska vetenskaper), enhetschef Margareta Holmström

KAV (Enheten för kardiovaskulära vetenskaper), enhetschef Petter Dyverfeldt

RAD (Enheten för radiologiska vetenskaper), enhetschef Nils Dahlström

SH (Avdelningen för samhälle och hälsa)

Elisabeth Wilhelm, avdelningschef. Ekonomer: Charlotte Larsson, Lena Hector (alla enheter)

Enheter:

HSA (Enheten för hälso- och sjukvårdsanalys), enhetschef Karin Bäckman

FH (Enheten för folkhälsovetenskap), enhetschef Elisabeth Wilhelm

*Cancerfonden, EU-kommissionen, EU:s forsknings- och utvecklingsprogram, FORTE, Formas, Hjärt-Lungfonden, Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW), National Institutes of Health (NIH), Riksbankens jubileumsfond (RJF), Styrelsen för strategisk forskning (SSF) och Vetenskapsrådet (VR)

ORH (Avdelningen för omvårdnad och reproduktiv hälsa)

Pia Tingström, avdelningschef. Ekonomer: Maria Hedtjärn och Marie Danielsson (alla enheter)

Enheter:

Omvårdnad Norrköping, enhetschef Ghassan Mourad

Omvårdnad Linköping, enhetschef Pia Tingström

Reproduktiv hälsa, enhetschef Sara Bergstrand

Niclas Silfverhammar är HVMs koordinator för forskning och nås på

forskningsansokningar@hmv.liu.se

Rutiner för att söka medel med LiU som förvaltare

HMV har en upparbetad rutin med tillhörande stöd för dig som söker forskningsmedel med LiU som förvaltare. Rutinen bygger på god framförhållning för att kunna möjliggöra stöd och kvalitet. Stöd finns att tillgå såväl före som under och efter ansökningstillfället och kan sammanfattas med följande värden när rutinen följs:

- Tydlig förankring av ansökan i organisationen, bla hos berörd enhetschef
- Upprättande av budget tillsammans med ekonom
- Koordinering av processen via koordinator för forskning
- Granskning av ansökningstexten
- Stöd från ekonom vid beviljat anslag
- Workshop i ansökningsskrivande 1 gång per år
- Möjlighet till medfinansiering vid beviljade medel från excellent bidragsgivare*

Rutiner för ansökan

Rutinerna i dokumentet bygger på vikten av att påbörja sin ansökan i god tid för att möjliggöra en så god kvalitet som möjligt samt att ansökan förankras tidigt på institutionen så erforderligt stöd kan ges till forskaren.

OBS! Första steget är alltid att skicka in en anmälan om att man påbörjat processen till forskningsansokningar@hmv.liu.se Maillet kommer att nå Niclas Silfverhammar som är koordinator för forskning på HMV och som även kan svara på frågor om själva processen.

Rutiner för forskningsansökningar finns även här: [Rutiner för ansökningar om forskningsmedel hos externa finansiärer \(sharepoint.com\)](#)

Var nog med att se över vilka underskrifter som kommer att behövas. Flera ansökningar ska skrivas på av prefekt vid HMV, Sussanne Börjeson, sussanne.borjeson@liu.se

Mer än 3 veckor före deadline

• Ta kontakt med aktuell avdelnings/enhetsekonom (se ovan) för att erhålla budgetmall för den finansiär som du ska skicka ansökan till. Viktiga delar att poängtera i budgetmallen är i vilken grad OH-kompensation kommer att behövas samt om medel ska transfereras till annan organisation. I de fall som OH-kompensation behövs ska en diskussion initieras med avdelningschefen för att besluta om och hur kostnaden kan täckas.

*Cancerfonden, EU-kommissionen, EU:s forsknings- och utvecklingsprogram, FORTE, Formas, Hjärt-Lungfonden, Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW), National Institutes of Health (NIH), Riksbankens jubileumsfond (RJF), Styrelsen för strategisk forskning (SSF) och Vetenskapsrådet (VR)

- Färdig budget ska godkännas av ekonom, vilket anges i budgetmallen. Budgetmallen sparas därefter av huvudsökande.

Senast tre veckor före deadline

Externa anslagsgivare (ej excellenta)

Godkänd budgetmall för ansökningar skickas till funktionsmailen för forskningsansökningar (forskningsansokningar@hmv.liu.se) senast tre veckor före deadline för förankring hos prefekt samt arkivering.

Externa anslagsgivare (excellenta)*

Ansökan (så långt som den kommit) samt godkänd budgetmall skickas till funktionsmejlerna för forskningsansökningar senast tre veckor före deadline för att den interna granskningsrutinen ska kunna genomföras. Inskickade ansökningar som inte har granskats kommer inte att signeras i Prisma eller annat system. Hos finansiär som har ett tvåstegsförfarande väljer den sökande själv om skissen eller den eventuella fullständiga ansökan ska interngranskas. Godkänd budget ska dock skickas till samordnare för forskningsansökningar även inför inskick av skiss.

När ansökan skickas till funktionsmejlerna för forskningsansökningar får en erfaren forskare utanför projektet som man själv har kontaktat som granskare gärna föreslås. Om sådan saknas får man hjälp med att kontakta granskare på HVM. Om ansökan redan har granskats tidigare, och man inte önskar ytterligare granskning, kan man ange detta. Den interna granskningen syftar i huvudsak till att förbättra läsbarheten

Efter att ansökan har skickats in

Efter att ansökan har skickats in ska en kopia av slutversionen skickas till registrator@hmv.liu.se.

Efter bidragsbeslut

Kopia på bidragsbeslutet (obs! både beviljade och avslag) ska skickas till registrator@hmv.liu.se för arkivering.

Ansvarig forskare ansvarar för att ansökan diarieförs.

Vid beviljad ansökan, tänk på följande:

Uppmärksamma de krav som finansiärerna har kring öppna data, datahanteringsplan, publicering, etc. Kontakta biblioteket@liu.se vid frågor.

För frågor kring t.ex. dispositionstid för medlen, kontakta berörd ekonom.

*Cancerfonden, EU-kommissionen, EU:s forsknings- och utvecklingsprogram, FORTE, Formas, Hjärt-Lungfonden, Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW), National Institutes of Health (NIH), Riksbankens jubileumsfond (RJF), Styrelsen för strategisk forskning (SSF) och Vetenskapsrådet (VR)