

Ämneslärarprogrammet Omdömesformulär UK 2 H21 angående studenternas tillämpade lärarförmågor under VFU		
Kursens namn och kurskod: Utbildningsvetenskaplig kärna 2, VFU 974GV6, 975GV7 1,5 hp (7-9 och GY)		Skolans namn och kommun
Studentens namn:		Studentens personnummer: Ämne/område: UK 2
Deltagit under följande vecka/veckor:	Antalet närvarodagar: / 5	Studentens mailadress:
Handledarens namn	Handledarens tel.nr.	Handledarens mailadress:

Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse

- I tabellen nedan anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i verksamhetsförlagd utbildning. Vid ifyllandet **kryssar du i den omdömesbeskrivning som överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens aktiviteter och handlingar gentemot det aktuella kursmålet. **Därefter motiverar du** respektive omdöme på angiven rad.
- Efter avslutad VFU, när samtliga VFU-dagar genomförts, **skickar du det ifyllda bedömningsformuläret till campusläraren** (se adress nedan). Eftersom ditt omdöme ligger till grund för examination är det viktigt att handlingen hanteras med omsorg. **Ta en kopia** innan du skickar in det. **Skicka originalet per post**. Den studerande ska inte överlämna det ifyllda formuläret. Skicka in omdömesformuläret senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. Om student ej fullföljt hela sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid meddela campusläraren att bedömningsformuläret skickas in senare.

Omdömesformuläret skickas till följande adress: **Linköpings universitet, Camilla Sandström Prytz, IBL, Campus Valla, 581 83 Linköping**
Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet.

Kursmål	Studenten infriar följande kriterium:	Studenten infriar <u>ej</u> följande kriterium:
<p>Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att leda ett enskilt moment i den pedagogiska verksamheten.</p>	<p>Studenten <u>visar förmåga</u> att leda ett enskilt moment i den pedagogiska verksamheten t.ex. att kontrollera närvaro eller ge en allmän instruktion inför en aktivitet.</p>	<p>Studenten <u>visar inte förmåga</u> att leda ett enskilt moment i den pedagogiska verksamheten t.ex. att kontrollera närvaro eller ge en allmän instruktion inför en aktivitet.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p> <p>Undvik att upprepa kriterietexten i din motivering</p>		
<p>Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att följa upp handledarens aktiviteter under en lektion med särskilt fokus på handledarens motivationsstrategier och hur handledare inleder och avslutar lektion.</p>	<p>Studenten <u>visar förmåga</u> att iaktta, notera samt diskutera handledarens aktiviteter under en lektion med särskilt fokus på hur handledaren inleder, motiverar elever och avslutar lektion.</p>	<p>Studenten <u>visar inte förmåga</u> att iaktta, notera samt diskutera handledarens aktiviteter under en lektion med särskilt fokus på hur handledaren motiverar eleverna samt inleder och avslutar en lektion.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>		

<p>Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att agera ansvarsfullt i skolmiljön.</p>	<p>Studenten <u>visar förmåga</u> att agera ansvarsfullt i skolmiljön t.ex. att meddela eventuell frånvaro, genomföra överenskomna uppgifter, ta en vuxenroll.</p>	<p>Studenten <u>visar inte förmåga</u> att agera ansvarsfullt i skolmiljön t.ex. att meddela eventuell frånvaro, genomföra överenskomna uppgifter, ta en vuxenroll.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>		
<p>Efter avslutad kurs skall den studerande kunna visa förmåga att etablera kontakt med eleverna.</p>	<p>Studenten <u>visar förmåga</u> att själv söka kontakt och interagera med eleverna samt visar en allmänt aktiv roll i klassrummet.</p>	<p>Studenten <u>visar inte förmåga</u> att själv söka kontakt och interagera med eleverna samt visa en allmänt aktiv roll i klassrummet.</p>
<p>Motivera/Exemplifiera ditt omdöme</p>		

Studenten har tagit del av omdömet.

Datum och Handledarens underskrift

Dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.

Ämneslärarprogrammet

Instruktion till handledare: "Omdömesformuläret" och "Att lämna ett omdöme efter VFU"

De kurser som ges vid Ämneslärarprogrammet vid Linköpings universitet kännetecknas av en tydlig integration mellan ämne/områden, didaktik och verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Under varje VFU-period ska den studerande öva och prövas på tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor. Lärandemålen för respektive VFU-period finns preciserade i kursplanen. Du som handledare har en central roll i examinationsprocessen genom det professionella omdöme av studentens lärarförmågor som du lämnar. Examinator är ytterst ansvarig för examinationen och betygssättningen.

- Inför VFU-perioden tar du del av handledarbrev, omdömesformulär och studentens VFU-uppgifter, för att planera för studentens medverkan i undervisning så att övning och provning möjliggörs. Läs även *VFU-Guide för handledare*.
- I början av VFU-perioden har du och den studerande ett samtal, s.k. överenskommelse, där ni tillsammans planerar innehåll och upplägg samt diskuterar omdömesprocessen och går igenom de dokument som ligger som underlag för omdömet.
- Formativ feedback på sociala och didaktiska lärarförmågor sker löpande under VFU-perioden. Sådan feedback kommuniceras i regelbundna samtal med studenten. Professions- och Utvecklingsguiden samt Utvecklingsplan är bra verktyg i denna process. Ta stöd av Professions och Utvecklingsguiden för att synliggöra progressionen genom hela utbildningen. Där åskådliggörs de olika omdömesgrunderna i sitt sammanhang, i relation till progressionen i utbildningen som helhet. Studenten ansvarar för att fylla i utvecklingsplanen och "äger" själv dessa dokument. Här finner du också exempel på kännetecken för vanligt förekommande mål såsom "Planera", "Genomföra" etc.
- Prövning sker i slutet av VFU-perioden och utgår alltid ifrån kursplanens mål och kriterier, vilka står preciserade i omdömesformuläret. Det är viktigt att den studerande får tydlig information om *när* och *hur* övning respektive prövning sker och det är viktigt att avsätta tid för detta. Man bör undvika att inskränka prövningen till enstaka lektioner. En alltför lång tidsperiod bör heller inte avsättas för prövning, eftersom den studerande då inte får tillräckligt med tid att öva de tillämpade sociala och didaktiska lärarförmågor som skall prövas.
- Efter att den studerandes tillämpade lärarförmågor prövats fyller du självständigt i omdömesformuläret. Det är viktigt att du tydligt redovisar och motiverar dina omdömen.
- Gå därefter igenom det ifyllda omdömesformuläret tillsammans med studenten och för ett samtal kring hur sociala och didaktiska lärarförmågor kan vidareutvecklas. Ge gärna studenten en kopia. Vid betyget Underkänt har den studerande rätt till ytterligare två examinationstillfällen. Kursansvarig ansvarar då för beställning av en ny VFU-period via VFU-koordinator.
- Skicka in omdömesformuläret till Linköpings universitet, Campuslärarens namn, Campus Valla IBL, 581 83 Linköping

Omdömesformuläret skickas till följande adress: **Linköpings universitet, Camilla Sandström Prytz, IBL, Campus Valla, 581 83 Linköping** *Glöm inte att ta en kopia innan du skickar in dokumentet.*